



PODER EJECUTIVO DEL  
ESTADO LIBRE Y  
SOBERANO DE TABASCO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN  
GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.



Villahermosa, Tabasco a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**LIC. SERGIO DE LA CRUZ GÓMEZ**  
**DIRECTOR GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA**  
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  
**PRESENTE.**

Por este medio y de conformidad con el artículo 36 **fracción XXIX**, del Reglamento Interior en vigor de la Secretaría de la Función Pública y en base al décimo transitorio de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado. Previo al pago que realice el (la) suscrito (a) conforme al artículo 99 **fracción II** de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco, le solicito se me expida una **CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN**.

Para tales efectos proporciono los siguientes datos **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:**

Nombre de la Dependencia u Organismo donde va a trabajar. \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES:**

Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno
Lugar de Nacimiento:	_____	
Fecha de Nacimiento:	_____	
Estado Civil:	_____	
CURP: (Nota: Debe el solicitante asentar este dato completo)	_____	
Domicilio completo:	_____	
Profesión u Oficio:	_____	
Empleo Anterior:	_____	
Número de teléfono:	_____	

Expedición  Reimpresión

**REQUISITOS PARA LA CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN**

\$ 261.00 \$ 130.00

- Descargar del link [servicios.spf.tabasco.gob.mx](http://servicios.spf.tabasco.gob.mx) la línea de captura para el pago correspondiente o acudir a las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Finanzas ubicada en Av. Ruíz Cortines, antes Base 4.
- COSTO: 1ra. Impresión por la cantidad de **\$261.00 pesos** (3 UMA). En caso de solicitar una reimpresión, aplicará si corresponde para el mismo ejercicio fiscal, teniendo un costo de **\$130.00 pesos** (1.5 UMA)
- 1 Fotografía reciente tamaño infantil y de Frente (Blanco y Negro o a Color)
  - 1 Copia de Identificación Oficial vigente (Credencial de Elector, Cartilla Militar, Pasaporte, Licencia de Conducir)
  - 1 Copia de la CURP.
  - 1 Copia de la línea de pago (Generada por la página de la Secretaría de Finanzas)
  - 1 Recibo del pago correspondiente

Agradeciendo de antemano su amable atención y esperando verme favorecido(a) con la expedición de la referida constancia, quedo de usted su atento(a) y seguro(a) servidor(a).

\_\_\_\_\_  
(Firma autógrafa del Solicitante)