



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**RECIBIDO**  
29 JUL 2022  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
11:04 am  
SIA

Oficio: SFP/UAF/SRH/1479/07/2022.  
Asunto: plan anual de capacitación 2023.

Villahermosa, Tabasco; a 28 de julio de 2022.

Lic. Carlos Enrique Iñiguez Rosique  
Secretario de Administración e Innovación Gubernamental  
Presente.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
**RECIBIDO**  
29 JUL 2022  
DES PACHO DEL C. SECRETARIO  
lly  
11:05  
SIA

En atención a la Circular SAIG/018/2021 emitido con fecha 15 de julio del año en curso, adjunto al presente el plan anual de capacitación 2023 de esta Secretaría, que se llevaran de modo en línea, estos impartidos por la Dirección de Desarrollo del personal de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle la seguridad de mis distinguidas consideraciones.

Atentamente

10:35  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
**RECIBIDO**  
29 JUL. 2022  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO DE PERSONAL

M. en Admón. Jaime Antonio Farías Mora  
Secretario de la Función Pública

10:10  
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE TABASCO  
**RECIBIDO**  
29 JUL. 2022  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

C.c.p. Hilario Junior Olán Pozo. - Director General de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal de la SAIG.

C.c.p. Gabriel Ramos Torres. - Director de la Unidad de Administración y Finanzas SFP.

C.c.p. Archivo/Minutario.

Revisó

L.C.P. Gabriel Ramos Torres  
Director de la Unidad de Administración y Finanzas

Elaboró

Psic. Marisol Pérez López  
Subdirectora de Recursos Humanos

Subdirección de Recursos Humanos  
**RECIBIDO**  
29 JUL 2022  
Hora.

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"

Centro Administrativo de Gobierno, Prolongación de Pasco Tabasco No. 1514 - Tabasco, Tabasco.

Villahermosa, Tabasco, MX, Tel. (993) 3 10 47 80

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO DE PERSONAL  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL PERSONAL  
SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

## FORMULARIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN Y DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL ENTE PÚBLICO

*El presente formulario tiene la finalidad de apoyarles en la elaboración del programa Anual de Capacitación para el ejercicio 2023, y de igual forma detectar sus necesidades de capacitación institucionales. La información obtenida es importante para poder diseñar nuestro Programa Anual de Capacitación; y así atender oportunamente sus requerimientos en materia de capacitación de acuerdo con los recursos disponibles, por lo que agradecemos sea debidamente requisitado.*

Fecha de entrega: 23 / 07 / 2022.

### I.- IDENTIFICACIÓN DEL ENTE PÚBLICO:

Nombre del Ente Público:	<b>Secretaría de la Función Pública</b>		
Dirección:	<b>Av. Paseo Tabasco # 1504, Tabasco 2000, Centro Administrativo de Gobierno</b>		
Teléfono:	<b>9933104780</b>	Correo electrónico:	<b>sfp.dga@tabasco.gob.mx</b>

### II. IDENTIFICACIÓN DEL ENLACE:

Nombre del Enlace de Capacitación:	<b>Psic. Marisol Pérez López</b>		
Cargo que ocupa en el Ente Público:	<b>Subdirectora de Recursos Humanos</b>		
Teléfono:	<b>9933104780 ext. 15163</b>	Correo electrónico:	<b>sfp.dgarh@tabasco.gob.mx</b>

### III. OBJETIVO GENERAL:

Objetivo General del Plan Anual de Capacitación del Ejercicio 2023:	Es ofrecer una serie de acciones directas adaptadas a las capacidades y necesidades, para que obtengan la formación y cualificación necesarias, adaptadas a las demandas diarias para la mejora, de manera que te conduzcan a la inserción laboral.
---	---

### IV.- DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN:

#### IV.1- Personal que labora en el Ente Público:

Número total de servidores públicos del Ente:	Operativos		Mandos medios		Mandos superiores		Suma	
	H	M	H	M	H	M	H	M
	78	102	100	74	2	6	180	182

#### IV.2.- Personal de la tercera edad:

Número de servidores públicos de la tercera edad (mayores de 60 años):	Operativos		Mandos medios		Mandos superiores		Suma	
	H	M	H	M	H	M	H	M
	6	4	20	9	0	1	26	14

#### IV.3.- Personal con algún tipo de discapacidad:

Número de servidores públicos con discapacidad:	Tipo de discapacidad									
	Motriz		Auditiva		Visual		Intelectual		Visceral	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0

#### IV.4.- Personal que hable alguna lengua originaria:

Número de servidores públicos que hablan una lengua originaria:	Lengua originaria							
	Chontal		Tsotsil		Otra indique:			
	H	M	H	M	H		M	
	2	0	0	0	2		0	

**IV.5.- Nivel De escolaridad del total de personas que laboran en el Ente Público:**

Nivel de Escolaridad:	Primaria inconclusa		Primaria		Secundaria		Bachillerato o carrera técnica		Licenciatura o profesional		Postgrado		Suma	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
NÚMERO DE EMPLEADOS QUE LO ACREDITAN:	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	<b>169</b>	<b>93</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>210</b>	<b>164</b>

**IV.6.- Personal certificado en normas de competencias laborales:**

Personas certificadas		Norma:	Institución certificadora:	Vigencia:
No. Hombres				
No. Mujeres				

**IV.7.- Personal que recibió capacitación en los últimos tres años:**

Personas capacitadas:		Curso:
No. Hombres	254	WORD
		DECLARACIONES PATRIMONIALES
		SEMINARIO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL
		GESTION DE PROGRAMA DE AUDITORIA
		EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y SU CONTROL
		CONTROL INTERNO
		ATENCION CIUDADANA EN ELSECTOR PÚBLICO
		AUDITORIA PÚBLICA GUBERNAMENTAL
		COMUNICACIÓN ACERTIVA EN LA FAMILIA
		ORTOGRAFIA
		WORD AVANZADO
		EQUIDAD DE GENERO, DERECHOS HUMANOS E INCLUSIÓN
		INTELIGENCIA EMOCIONAL
		LEY DISCIPLINA FINANCIERA EN ENTIDADES FEDERATIVAS
		LIDERAZGO Y HABILIDADES DE LA GESTIÓN PÚBLICA
		ORTOGRAFIA
		REDACCION
		WORD
		ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO
		ELABORACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS
No. Mujeres	178	MUJER ECONOMICAMENTE INDEPENDIENTE
		RECEPCION Y VALORACION DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
		FORMULACIÓN DE PROGRAMAS CON LA NUEVA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
		ADMINISTRACION DE OBRAS
		AUTOCAD 2019-2020
		PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACION Y CASOS DE EXCEPCIÓN A LA LICITACION PUBLICA EN MATERIA DE ADQUISICIONES
		SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS
		PROCEDIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS
		IMPLEMENTACION DEL SISTEMA SIARA
		CLASIFICACION ARCHIVISTICA DIGITAL
		NUEVA ORGANIZACIÓN ARCHIVISTICA
		BITACORA ELECTRONICA BESOP
		NO TE QUEDES CALLADA, ATREVETE A DENUNCIAR
		CONTRALORIA SOCIAL
		EN MATERIA DE BLINDAJE ELECTORAL

**V.- ACCIONES DE CAPACITACIÓN SOLICITADAS:****V.1.- De la Capacitación incluida en el Catálogo.**

De nuestro Catálogo de Cursos que se envía anexo a este formulario, detalle la capacitación que requiere para la formación y mejora continua del personal a fin de lograr el óptimo desempeño laboral. Cabe aclarar que dichos cursos son gratuitos, y se imparten por instructores internos de la SAIG.

Núm.	Nombre del curso	Modalidad	Área solicitante	Objetivo	Tiempo de duración en horas	Mes de impartición	No. de participantes	Tipo de personal: Mandos superiores, medios u operativos.
1	Auditoria Archivística	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Enero	50	Mandos superiores, medios y operativos
2	Auditoria financiera	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Enero	20	Mandos superiores, medios y operativos
3	Licitaciones	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Enero	20	Mandos superiores, medios y operativos
4	Papeles de Trabajo en una auditoria	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Marzo	20	Mandos superiores, medios y operativos
5	Redacción, elaboración de cédulas de auditoria	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Marzo	35	Mandos superiores, medios y operativos
6	Investigación de faltas admnitrativas	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Junio	20	Mandos superiores, medios y operativos

7	Ley General de Responsabilidades Administrativas	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Julio	35	Mandos superiores, medios y operativos
8	Tipos de notificaciones en el procedimiento de Responsabilidad Administrativa y debida ejecución.	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Julio	20	Mandos superiores, medios y operativos
9	Atención de los diversos medios de impugnación y recursos previstos en la Ley General de responsabilidades Administrativas.	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Julio	20	Mandos superiores, medios y operativos
10	Integración de expedientes de Responsabilidad Administrativa	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	septiembre	20	Mandos superiores, medios y operativos
11	Elaboración de sentencias definitivas y diversas resoluciones administrativas.	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Septiembre	20	Mandos superiores, medios y operativos
12	Promoción, admisión y trámite de recursos en el procedimiento de responsabilidad administrativa.	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	agosto	20	Mandos superiores, medios y operativos
13	Programación y desarrollo de verificaciones y revisiones administrativas	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	agosto	20	Mandos superiores, medios y operativos
14	Admisión y desahogo de pruebas en el procedimiento de responsabilidad administrativas	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	agosto	20	Mandos superiores, medios y operativos
15	Derechos humanos en el procedimiento administrativo disciplinario	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	octubre	20	Mandos superiores, medios y operativos
16	Modelo de evaluación de control interno en la administración pública estatal	Zoom	Órgano Interno de Control	Proporcionar a los participantes herramientas par la	3 hrs	octubre	20	Mandos superiores, medios y

				mejora en sus funciones diarias.				operativos
17	Excell	Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero y octubre	50	Mandos superiores, medios y operativos
18	Instalación y mantenimiento de equipos	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informatic o	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero y octubre	15	Mandos superiores, medios y operativos
19	Configuración de redes locales	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informatic o	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	15	Mandos superiores, medios y operativos
20	Configuración de switch	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informatic o	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	15	Mandos superiores, medios y operativos
21	Ponchado de cable de red RJ15 UTP y FTP	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informatic o	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
22	Cableado estructurado	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informatic o	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
23	Electronica	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informatic o	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
24	Gestión de redes y plataformas de telecomunicación.	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informatic o	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
26	Sistema operativo IOS y Linux	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informatic o	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
27	Configuración de cámaras	Zoom	Unidad de	Proporcionar a los	3 hrs	Febrero-	10	Mandos



			Apoyo Técnico e Informático	participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.		octubre		superiores, medios y operativos
28	Configuración de audio y video	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
29	.Net Core	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	5	Mandos superiores, medios y operativos
30	Aplicaciones Android	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
31	Angular js	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
32	Desarrollo y gestión de proyectos informáticos	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
33	Ciberseguridad en microservicios	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	10	Mandos superiores, medios y operativos
34	Gestión de la protección de datos personales en línea	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	30	Mandos superiores, medios y operativos
35	Git: control de versiones	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero-octubre	15	Mandos superiores, medios y operativos
36	SCRUM	Zoom	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus	3 hrs	Febrero-octubre	15	Mandos superiores, medios y operativos

			o	funciones diarias.				
37	Redacción y ortografía	Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	50	Mandos superiores, medios y operativos
38	Auditoria Gubernamental	Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	abril	25	Mandos superiores, medios y operativos
39	Contabilidad Gubernamental	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	abril	25	Mandos superiores, medios y operativos
40	Anticorrupción	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	abril	40	Mandos superiores, medios y operativos
41	Armonización contable	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	abril	30	Mandos superiores, medios y operativos
42	Control interno de los bienes muebles e inmuebles	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	abril	15	Mandos superiores, medios y operativos
43	Adquisiciones	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	mayo	15	Mandos superiores, medios y operativos
44	Inteligencia emocional	Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	mayo	10	Mandos superiores, medios y operativos
45	Word	Zoom	Unidades Administra	Proporcionar a los participantes	3 hrs	Febrero, mayo, ago	50	Mandos superiores,

			tivas de la Secretaría	herramientas par la mejora en sus funciones diarias.		sto y noviembre		medios y operativos
46	Combate a la corrupción	Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	mayo	50	Mandos superiores, medios y operativos
47	Materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación del sector público	Zoom	Dirección General de Normatividad y Evaluación	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	marzo	25	Mandos superiores, medios y operativos
48	Nuevo sistema de justicia laboral	Zoom	Apoyo Juridico	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	marzo	25	Mandos superiores, medios y operativos
49	Reformas a la ley de Amparo 2021	Zoom	Apoyo Juridico	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	abril	20	Mandos superiores, medios y operativos
50	Sistema de justicia penal	Zoom	Apoyo Juridico	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	febrero	20	Mandos superiores, medios y operativos
51	Insumos presupuestarios	Zoom	Unidad de Administración y Finanzas	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero	10	Mandos superiores, medios y operativos
52	Elaboración de proyectos de inversión	Zoom	Unidad de Administración y Finanzas	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	agosto	10	Mandos superiores, medios y operativos
53	Ley de obras públicas	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	marzo	30	Mandos superiores, medios y operativos
54	Analisis e integración de precios unitarios	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	abril	20	Mandos superiores, medios y operativos

55	Supervisión de obras	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	abril	30	Mandos superiores, medios y operativos
56	Mecanismos actualizados de construcción	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	junio	20	Mandos superiores, medios y operativos
57	Alcantarillado y agua potable	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Octubre	20	Mandos superiores, medios y operativos
58	Ley de transparencia y acceso a la información pública	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	septiembre	20	Mandos superiores, medios y operativos
59	Ejercicio, control, seguimiento, evaluación y transparencia de los recursos del cinco al millar	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Marzo	20	Mandos superiores, medios y operativos
60	Planeación y ejecución de auditorías	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Octubre	20	Mandos superiores, medios y operativos
61	Administración de obras	Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	octubre	20	Mandos superiores, medios y operativos
62	Ética e integridad en el servidor público	Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	20	Mandos superiores, medios y operativos
63	Planeación estratégica para la administración pública	Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	20	Mandos superiores, medios y operativos
64	Trabajo en equipo	Zoom	Unidades Administrativas de la	Proporcionar a los participantes herramientas par la	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y	20	Mandos superiores, medios y

				Secretaría	mejora en sus funciones diarias.		noviembre		operativos
65	Igualdad de genero		Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	20	Mandos superiores, medios y operativos
66	Sistema nacional anticorrupción		Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	30	Mandos superiores, medios y operativos
67	Autocad		Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Junio	5	Mandos superiores, medios y operativos
68	Reglamento de la ley de obras públicas(Estatal y federal)		Zoom	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Junio	15	Mandos superiores, medios y operativos
69	Procedimientos Administrativos		Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Junio	30	Mandos superiores, medios y operativos
70	Motivación laboral		Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	30	Mandos superiores, medios y operativos
71	Atención a clientes		Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	30	Mandos superiores, medios y operativos
72	Liderazgo, comunicación y trabajo en equipo		Zoom	Unidades Administrativas de la Secretaría	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	30	Mandos superiores, medios y operativos
73	Normatividad relacionada con la obra pública		Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas par la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	octubre	15	Mandos superiores, medios y operativos

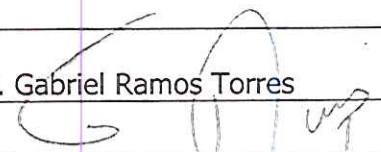
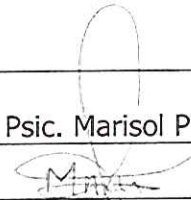
74	Estadística/análisis de datos estadísticos	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas para la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	octubre	15	Mandos superiores, medios y operativos
75	Técnicas para hablar ante grupos	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas para la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	20	Mandos superiores, medios y operativos
76	Atención a quejas y denuncias	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas para la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	20	Mandos superiores, medios y operativos
77	Elaboración de informes administrativos, ejecutivos o proyectos.	Zoom	Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública	Proporcionar a los participantes herramientas para la mejora en sus funciones diarias.	3 hrs	Febrero, mayo, agosto y noviembre	20	Mandos superiores, medios y operativos

**V.2.- De la Capacitación no incluida en el Catálogo.**

En caso de requerir acciones de capacitación especiales o específicas, que no estén contempladas en nuestro catálogo de cursos; deberán también detallarlas en la tabla que se muestra a continuación.

Núm.	Nombre del curso	Modalidad	Área solicitante	Objetivo	Tiempo estimado de duración en horas	Mes de impartición	No. de participantes	Tipo de personal: Mandos superiores, medios u operativos.	Monto estimado de la capacitación requerida	Monto a ejercer si cuenta con recursos de la partida 33401*
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**VI.- RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:**

Visto Bueno del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas del Ente Público		Enlace de Capacitación asignado por Ente Público	
Nombre:	L.C.P. Gabriel Ramos Torres	Nombre:	Psic. Marisol Pérez López
Firma:		Firma:	



Oficio: SFP/UAF/SRH/328/08/2022.

Asunto: anexo del plan anual de capacitación 2023.

Villahermosa, Tabasco; a 04 de agosto de 2022.



Lic. Carlos Enrique Iñiguez Rosique  
Secretario de Administración e Innovación Gubernamental  
Presente.

En alcance al oficio SFP/UAF/SRH/1479/07/2022 de fecha 28 de julio del presente año, adjunto al presente el plan anual de capacitación 2023 de esta Secretaría, que se llevarán de modo en línea, estos impartidos por la Dirección de Desarrollo del personal de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle la seguridad de mis distinguidas consideraciones.

Atentamente

L.C.P. Gabriel Ramos Torres  
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas



C.c.p. Hilario Junior Olán Pozo. - Director General de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal de la SAIG.  
C.c.p. Archivo/Minutario.

Revisó  
L.C.P. Gabriel Ramos Torres  
Director de la Unidad de Administración y Finanzas

Elaboró  
Psic. Marisol Pérez López  
Subdirectora de Recursos Humanos

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"





**Memorándum: SFP/SAGP/DGOICyCP/281/08/2022.  
Villahermosa Tabasco, a 01 de agosto de 2022.**

**Para: L.C.P. Gabriel Ramos Torres  
Director de la Unidad de Administración y Finanzas**

**De: M. Aud. Gloria de la Rosa Mendoza  
Directora General**

En alcance al memorándum SFP/SAGP/DGOICyCP/279/07/2022, y con motivo de la recomendación hecha por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado relacionado con la Auditoría del desempeño N0. IPE-21-CPA-CAD02 que realizó a esta dependencia, solicitamos a usted se agregue dentro del programa anual de capacitación de 2023, la capacitación. de Administración de Riesgo.

Lo anterior para los trámites correspondientes a que haya lugar.

Agradezco de antemano la atención prestada al presente.

Atentamente



C.e.p. Psic. Marisol Pérez López, Sub-directora de Recursos para su conocimiento  
c.p. Archivo  
M.AUD.GRM/adv

