



## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 29 de junio de 2022, reunidos en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, ubicada en Avenida Paseo Tabasco #1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Función Pública (en lo sucesivo CEPCI), con el objeto de llevar a cabo la tercera sesión ordinaria para el ejercicio 2022.

Acto seguido, se procede a iniciar la sesión conforme al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia y verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura y aprobación del acta de la segunda sesión ordinaria de fecha 22 de marzo de 2022.
5. Seguimiento de acuerdos aprobados en la segunda sesión ordinaria de fecha 22 de marzo de 2022.
6. Difusión del procedimiento para presentar delaciones.
7. Toma de acuerdos, a cargo de los integrantes del CEPCI.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de la sesión.

### DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

#### 1.- BIENVENIDA.

En uso de la voz, el L.C.P. Gabriel Ramos Torres, Presidente del CEPCI, se dirigió a los presentes dando la más cordial bienvenida, agradeciendo su asistencia y participación.



## 2.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Acto seguido el Presidente del CEPCI, el L.C.P. Gabriel Ramos Torres, cedió la palabra a la Secretaria Ejecutiva quien procedió al pase de lista de asistencia, informando que se cuenta con la asistencia de los miembros del CEPCI, por lo que hay quórum legal.

PRESIDENTE	GABRIEL RAMOS TORRES
SECRETARIA EJECUTIVA	MARISOL PEREZ LOPEZ
SECRETARIA TÉCNICA	ALMA PATRICIA LÓPEZ VIDAL
DIRECTOR DE ÁREA	CLARIBEL JIMÉNEZ LÓPEZ
SUBDIRECTOR	MARIANA GUADALUPE PRIEGO CORTÉS
JEFE DE DEPARTAMENTO	JAIME CRUZ VELUETA
AUDITOR FISCAL/SUPERVISOR DE CONTROL MUNICIPAL/CONTRALOR INTERNO	OLIVIA COLIN NAVARRO
JEFE DE ÁREA OPERATIVO	TERESA FIGUEROA OSORIO NERY GARCIA GARROCHO
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CARLOS ARTURO CÓRDOVA COBOS

Al respecto y al contar con la asistencia de los miembros del CEPCI, se cuenta con el quórum necesario para realizar esta tercera sesión ordinaria 2022 del CEPCI de la Secretaría de la Función Pública.

## 3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Dando seguimiento al desarrollo de la sesión el L.C.P. Gabriel Ramos Torres, Presidente del CEPCI, sometió a consideración de los presentes el orden del día, preguntando si sobre los asuntos listados en el mismo, existía comentario alguno para que, en caso de no ser así, fuera aprobada.

Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos el orden del día correspondiente a la tercera sesión ordinaria 2022.

Derivado de lo anterior, el Presidente del CEPCI, el L.C.P. Gabriel Ramos Torres, solicitó a la Secretaria Ejecutiva continuar con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

## 4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA DE 22 DE MARZO DE 2022.

Continuando con la sesión, la Secretaria Ejecutiva dio lectura y sometió a aprobación el acta de la segunda sesión ordinaria 2022.



Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos el orden del día correspondiente al acta de la segunda sesión ordinaria 2022 de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.

## 5.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS APROBADOS EN LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 22 DE MARZO DE 2022.

Una vez aprobada el acta de la sesión anterior de fecha 22 de marzo de 2022, se procede a revisar el seguimiento de los acuerdos en proceso aprobados en dicha sesión, siendo los siguientes:

- **Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, la estructura del Micrositio Web.**

### Acuerdo CEPCI-02-2022

El CEPCI designa como responsable a la Secretaria Técnica para que realice las gestiones necesarias para su respectiva implementación.

La Secretaria Técnica informa a los miembros del CEPCI el seguimiento realizado a la estructura del Micrositio Web:

Mediante oficio SFP/AUF/CEPCI/026/03/2022, de fecha 24 de marzo de 2022, el L.C.P. Gabriel Ramos Torres, director de la Unidad de Administración y Finanzas, Presidente del CEPCI, presenta a la Unidad de Apoyo Técnico e Informático, la estructura del Micrositio Web del CEPCI de la Secretaría de la Función Pública y solicita su respectiva ejecución y publicación. Así mismo mediante oficio SFP/UATI/129/06/2022, de fecha 17 de junio de 2022, suscrito por el C. Gildardo Capetillo Arévalo, director de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático, da a conocer la liga del Micrositio Web del CEPCI de la Secretaría de la Función Pública: <https://tabasco.gob.mx/comite-de-etica-y-de-prevencion-de-conflicto-de-interes-en-la-secretaria-de-la-funcion-publica>.

Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el cumplimiento del presente acuerdo y dan a conocer la liga del Micrositio Web del CEPCI de la Secretaría de la Función Pública.

- **Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos la solicitud de capacitación.**

### Acuerdo CEPCI-03-2022

El CEPCI instruye a la Secretaria Técnica dar seguimiento y realizar la solicitud al área de Recursos Humanos para la impartición de cursos en materia de ética, integridad y prevención de conflictos.



Continuando con la sesión, la Secretaria Técnica hizo del conocimiento a los miembros del CEPCI, que con fecha 24 de marzo de 2022, mediante oficio SFP/AUF/CEPCI/027/03/2022, envió al área de recursos humanos la solicitud para que se impartan a los servidores públicos de esta Secretaría cursos en materia de ética, integridad y prevención de conflictos.

Por lo que con fecha 29 de marzo de 2022, el área de recursos humanos dio a conocer el calendario de cursos:

- ✓ Capacitación: Recepción y atención de delaciones.  
Fecha: 31 de marzo de 2022.  
Horario: 10:00 horas.  
Modalidad: Presencial.
- ✓ Curso: La ética en el servicio público y la prevención de los actos de corrupción.  
Fecha: 1 de abril de 2022.  
Horario: 13:00 a 15:00 horas.  
Modalidad: En línea vía ZOOM.
- ✓ Curso: Diseño de indicadores para la gestión de resultados. Primera sesión  
Fecha: 7 de abril de 2022.  
Horario: 12:00 a 15:00 horas.  
Modalidad: En línea vía ZOOM.
- ✓ Curso: Diseño de indicadores para la gestión de resultados. Segunda sesión.  
Fecha: 8 de abril de 2022.  
Horario: 12:00 a 15:00 horas.  
Modalidad: En línea vía ZOOM.
- ✓ Curso: Liderazgo en la mujer y el poder de decisión.  
Fecha: 10 de mayo de 2022.  
Horario: 13:00 a 14:00 horas.
- ✓ Curso: Transparencia y datos personales.  
Fecha: 13 de mayo de 2022.  
Horario: 13:00 a 15:00 horas.  
Modalidad: En línea vía ZOOM.
- ✓ Curso: La ética en el servicio público y la prevención de los actos de corrupción.  
Fecha: 13 de mayo de 2022.  
Horario: 13:00 a 15:00 horas.  
Modalidad: En línea vía ZOOM.
- ✓ Curso: La ética en el servicio público.  
Fecha: 13 de junio de 2022.  
Horario: 12:00 a 15:00 horas.  
Modalidad: En línea vía ZOOM.



De lo anterior, se enviará a través de medios electrónicos las ligas para que los servidores públicos puedan inscribirse.

Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el cumplimiento en su totalidad del presente acuerdo, toda vez que se presentó en tiempo y forma el calendario de cursos en materia de ética, integridad y prevención de conflictos.

## 6.- DIFUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE DELACIONES.

Acto seguido y en uso de la voz el L.C.P. Gabriel Ramos Torres, Presidente del CEPCI, comenta relativo a este punto del orden del día, con el objetivo de implementar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, respecto a los trámites relacionados con el funcionamiento del CEPCI, para dar a conocer el procedimiento para presentación de delaciones, se solicitó al área de Recursos Humanos base de datos de los correos electrónicos del personal de la Secretaría de Función Pública.

Dicha base será enviada a la Unidad de Apoyo Técnico e Informático para que se encargue de difundir de forma automática correos informativos al personal de esta Secretaría, información relacionada con el contenido del Programa Anual de Trabajo del Comité, así como el formato y los mecanismos que se utilizaran para presentar su delación ante el Comité.

Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos que, en relación a la difusión del procedimiento para presentar de delaciones, enviar a la Unidad de Apoyo Técnico e Informático base de datos de los correos electrónicos del personal de la Secretaría de Función Pública para que se encargue de difundir de forma automática correos informativos al personal de esta Secretaria, sobre el funcionamiento del CEPCI.

## Acuerdo CEPCI-04-2022

El CEPCI instruye a la Secretaria Técnica enviar a la Unidad de Apoyo Técnico e Informático base de datos de los correos electrónicos del personal de la Secretaría de Función Pública, para su seguimiento.

## 7.- TOMA DE ACUERDOS, A CARGO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

### ACUERDOS

- Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el orden del día correspondiente a la tercera sesión ordinaria 2022.



- Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el acta de la segunda sesión ordinaria 2021 de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.
- Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos que, en relación a la difusión del procedimiento para presentar de delaciones, enviar a la Unidad de Apoyo Técnico e Informático base de datos de los correos electrónicos del personal de la Secretaría de Función Pública.

### Acuerdo CEPCI-04-2022

El CEPCI instruye a la Secretaria Técnica enviar a la Unidad de Apoyo Técnico e Informático base de datos de los correos electrónicos del personal de la Secretaría de Función Pública, para su seguimiento.

### 8.- ASUNTOS GENERALES.

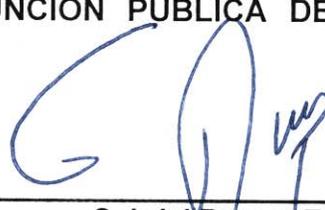
En este punto los integrantes del CEPCI, no hicieron uso de la voz, por lo tanto, no hubo tema a tratar.

### 9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Una vez desahogados todos los temas del orden del día y al no haber otro asunto que tratar, el L.C.P. Gabriel Ramos Torres, Presidente del CEPCI, dio por clausurada la tercera sesión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, siendo las 11:30 horas del día en que se actúa, firmando al margen y al calce todos y cada uno de los participantes, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

### MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

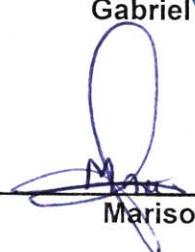
PRESIDENTE




---

Gabriel Ramos Torres

SECRETARIA EJECUTIVA




---

Marisol Pérez López



# FUNCIÓN PÚBLICA

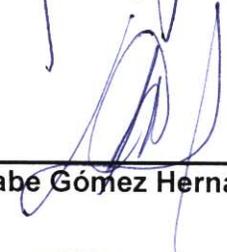
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Comité de Ética y de Prevención de  
Conflicto de Interés.

SECRETARIA TÉCNICA

  
Alma Patricia López Vidal

DIRECTOR GENERAL

  
Tere Betzabe Gómez Hernández

DIRECTOR DE ÁREA

  
Claribel Jiménez López

SUBDIRECTOR

  
Mariana Guadalupe Priego Cortes

JEFE DE DEPARTAMENTO

  
Jaime Cruz Velueta

AUDITOR FISCAL/SUPERVISOR DE  
CONTROL MUNICIPAL/CONTRALOR  
INTERNO

  
Olivia Colín Navarro

JEFE DE ÁREA

  
Teresa Figueroa Osorio

OPERATIVO

  
Nery Garcia Garrocho









# FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TABASCO

Comité de Ética y de Prevención de  
Conflicto de Interés.

Carlos Arturo Córdova Cobos

REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS "CEPCI" DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO, DE FECHA 29 DE JUNIO DE 2022.