



## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA PARA EL EJERCICIO 2023 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 5 de octubre de 2023, reunidos en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, ubicada en Avenida Paseo Tabasco #1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los CC. **Marisol Pérez López**, Presidenta; **Yoly Georgina Hernández Rodríguez**, Secretaria Ejecutiva; **Alma Patricia López Vidal**, Secretaria Técnica; **Tere Betzabe Gómez Hernández**, Directora General; **Claribel Jiménez López**, Directora de Área; **Mariana Guadalupe Priego Cortés**, Subdirectora; **Jaime Cruz Velueta**, Jefe de Departamento; **Olivia Colín Navarro**, Auditora Fiscal/Supervisor de Control Municipal/Contralor Interno; **Teresa Figueroa Osorio**, Jefe de Área; **Nery García Garrocho**, Operativo; **Alfredo Aníbal Sánchez Palomeque**, Representante del Órgano Interno de Control Suplente; con la finalidad de llevar a cabo la cuarta sesión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Función Pública (en lo sucesivo CEPCI).

Acto seguido, se procede a iniciar la sesión con el desahogo de los asuntos a tratar y acuerdos tomados conforme al orden del día.

### 1.- Pase de lista y verificación de existencia del quórum legal del Comité, lectura del orden del día de los asuntos a tratar.

Se realiza el pase de lista, se declara la existencia del quórum legal y leída el orden del día, se aprueban en todas sus partes.

### 2.- Lectura y aprobación del acta de la tercera sesión ordinaria de fecha 7 de julio de 2023.

**Acuerdo CEPCI 09-10-2023:** La Secretaria Técnica dio lectura y sometió a aprobación el acta de la tercera sesión ordinaria 2023; donde los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el acta de la tercera sesión ordinaria 2023 de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.

### 3.- Acuerdos aprobados en la tercera sesión ordinaria de fecha 7 de julio de 2023.

Una vez aprobada el acta de la sesión anterior de fecha 7 de julio de 2023, se procede a revisar el seguimiento de los acuerdos aprobados en dicha sesión, siendo los siguientes:



**Acuerdo CEPCI 07-07-2023:** La Secretaria Técnica dio lectura y sometió a aprobación el acta de la segunda sesión ordinaria 2023; donde los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el acta de la segunda sesión ordinaria 2023 de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.

**Acuerdo CEPCI 08-07-2023:** Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, los avances realizados conforme a las actividades establecidas en el programa anual de trabajo 2023.

#### 4.- SE INFORMA A LOS INTEGRANTES DEL CEPCI LOS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023 PARA SU CONOCIMIENTO.

Continuando con el desarrollo de la sesión la Psic. Marisol Pérez López, Presidenta del CEPCI, señaló como cuarto punto del orden del día la presentación de los avances de las actividades conforme al programa anual de trabajo 2023 y solicitó a la Secretaria Técnica informara sobre la presentación del mismo.

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CEPCI, informó a los miembros presentes que las acciones derivadas de las actividades del programa fueron las siguientes:

#### “Difusión de los principios y valores que deben tener los servidores públicos de esta Secretaría”

1. Con la colaboración de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático se establece como fondo de pantalla en cada uno de los monitores de los servidores públicos de esta Secretaría, mensualmente los principios y valores contenidos en el código de ética.

FECHA DE EJECUCIÓN	PRINCIPIOS	VALORES
3 de julio	Legalidad	Respeto a los Derechos Humanos
1 de agosto	Eficacia	Interés Público
1 de septiembre	Objetividad	Liderazgo
2 de octubre	Imparcialidad	Respeto

2. Como parte de la participación del CEPCI, se realiza la entrega mensual de un souvenirs serigrafiado a todos los servidores públicos de esta Secretaría.



MES	SOUVENIRS	PRINCIPIOS	VALORES
Julio	Regla	Legalidad	Respeto a los Derechos Humanos
Agosto	Bolsita Ecológica	Eficacia	Interés Público
Septiembre	Separadores	Objetividad	Liderazgo
Octubre	Botones	imparcialidad	Respeto

**“Impartir cursos en materia de ética y prevención de conflicto de interés, rendición de cuentas, atención ciudadana, resolución de conflicto, liderazgo y orientación a resultados”**

Continuando con los avances de la actividad antes descrita la Secretaria Técnica del CEPCI, informó a los miembros presentes que de conformidad con el numeral de 25, fracción X de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, es obligación de las y los miembros del CEPCI el capacitarse en materia de ética pública, conflicto de intereses o derechos humanos asociados a dichos objetivos, por lo que dichos cursos de capacitación son impartidos por la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental (SAIG) de forma virtual, por el IEM y el IEPC de forma presenciales, el estatus actual de las capacitaciones que los integrantes del CEPCI y servidores públicos de esta Secretaría han participado es la siguiente:

JULIO		
DIA	CAPACITACIONES	NUMERO DE PARTICIPANTES (SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SFP)
3	Comunicación eficaz	3
4	Manejo de acontecimientos vitales estresantes	6
5	Empoderamiento y productividad	4
7	Equipos de alto rendimiento	5
11	Atención ciudadana en el sector publico	2
12	Manejo de la ansiedad	4
14	Manejo de conflictos	2
20-27	Igualdad y no discriminación	7
20-27	Fomentando una cultura de equidad de genero	2
21	Gestión de cambio	2
21-24	Motivación y productividad en el trabajo	3
31	Equipos de alto rendimiento	5
<b>Total</b>		<b>45</b>



AGOSTO		
DIA	CAPACITACIONES	NUMERO DE PARTICIPANTES (SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SFP)
2	Desarrollo Humano	9
8	Manejo de la ansiedad	1
16	Manejo de conflictos	12
21	Comunicación Eficaz	1
22	Cultura de servicio	2
23	Igualdad y Violencia de género	5
30	Promoción a la cultura y derecho a las mujeres (IEPC)	30
Total de participantes		60

SEPTIEMBRE		
DIA	CAPACITACIONES	NUMERO DE PARTICIPANTES (SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SFP)
4	Comunicación eficaz	3
5	Desarrollo humano	5
6	Equipos de alto rendimiento	5
8	Atención del trauma psicológico por maltrato físico	1
22	Manejo de acontecimientos vitales estresantes	1
25	Previniendo la violencia en casa	6
26	Desarrollo de una sana estima	2
26	Las 5'S	17
27	Conociendo la inteligencia emocional	2
06 y 07	Nuevas masculinidades (IEM)	114
20-21	Acoso y hostigamiento laboral ( IEM )	214
Total de participantes		370



La Psic. Marisol Pérez López, Presidenta del CEPCI y Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de la Función Pública, invita a los miembros del CEPCI a dar difusión y hacer extensivo con sus compañeros de trabajo los banners y link de cada una de las capacitaciones acompañado del calendario que son enviados de manera digital mensualmente.

**Acuerdo CEPCI 10-10-2023:** Los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, darse por enterados sobre los avances realizados conforme a las actividades establecidas en el programa anual de trabajo 2023.

**Acuerdo CEPCI 11-10-2023:** Los integrantes del CEPCI, acordaron que la primera sesión ordinaria a realizar en el año 2024 sería dentro de los primeros 15 días, en la cual se propondrá el calendario de sesiones y programa anual de trabajo del 2024 como sigue:

SESIONES ORDINARIAS	DIA/MES	HORA	LUGAR
Primera	26/Enero	10:00 horas	Sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del estado de Tabasco
Segunda	Marzo	10:00 horas	
Tercera	Junio	10:00 horas	
Cuarta	Agosto	10:00 horas	

### 5.- Clausura de la Sesión.

Una vez desahogados todos los temas del orden del día y al no haber otro asunto que tratar, la Psic. Marisol Pérez López, Presidenta del CEPCI, dio por clausurada la cuarta sesión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día en que se actúa, firmando al margen y al calce todos y cada uno de los participantes, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

### MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

PRESIDENTA

Marisol Pérez López



# FUNCIÓN PÚBLICA

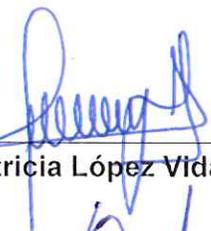
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Comité de Ética y de Prevención de  
Conflicto de Interés.

SECRETARIA EJECUTIVA

  
Yoly Georgina Hernández Rodríguez

SECRETARIA TECNICA

  
Alma Patricia López Vidal

DIRECTORA GENERAL

  
Tere Betzabe Gómez Hernández

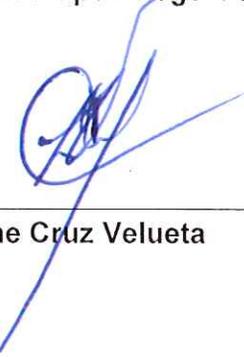
DIRECTORA DE AREA

  
Claribel Jiménez López

SUBDIRECTORA

  
Mariana Guadalupe Priego Cortés

JEFE DE DEPARTAMENTO

  
Jaime Cruz Velueta

AUDITORA  
FISCAL/SUPERVISORA DE  
CONTROL  
MUNICIPAL/CONTRALORA  
INTERNO

  
Olivia Colín Navarro



JEFE DE AREA

Teresa Figueroa Osorio

OPERATIVO

Nery García Garrocho

REPRESENTANTE DEL  
ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL SUPLENTE

Alfredo Anibal Sánchez Palomeque

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS "CEPCI" DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO, DE FECHA 5 DE OCTUBRE DE 2023.