



# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA.

## SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*



## INTRODUCCIÓN

El Comité de Ética desempeña un papel fundamental en la promoción de una cultura organizacional basada en principios, valores y conductas responsables. En un entorno cada vez más dinámico y exigente, resulta indispensable contar con mecanismos que orienten la toma de decisiones hacia la integridad, la transparencia y el respeto.

El presente Plan de Trabajo 2026 tiene como propósito establecer las líneas de acción que guiarán las actividades del Comité de Ética durante el año, fortaleciendo la prevención, detección y atención de conductas contrarias a los valores institucionales. Asimismo, busca fomentar la sensibilización y capacitación continua del personal, promoviendo un ambiente laboral seguro, inclusivo y alineado con los principios éticos de la organización.

A través de este plan, el Comité reafirma su compromiso con la mejora continua, la confianza organizacional y el cumplimiento de las normativas aplicables, contribuyendo así al desarrollo sostenible y a la reputación institucional.



*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*



## OBJETIVO

Fortalecer la cultura ética dentro de la organización mediante la promoción de valores, la sensibilización continua y la implementación de acciones que orienten la conducta del personal, fomentando un entorno de trabajo basado en el respeto, la integridad, la confianza y la responsabilidad.



*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Crear y/o mantener actualizado el Código de Conducta	Evaluar la vigencia del contenido del Código de Conducta	Evaluar la ratificación o actualización del Código de Conducta	01 de febrero de 2026	17 de abril de 2026	Integrantes del Comité de Ética	Acta de la Sesión.
2	Capacitar y Sensibilizar	1. Con la finalidad de dar difusión al día de la ética, y asimismo efectuar acciones necesarias para impulsar y fortalecer la ética e integridad de esta Secretaría, los días miércoles de cada semana se conmemorará "El día ético" por lo que se deberá portar camisa o blusa color blanca.	Todos los miércoles sera conmemorado el "Día Ético", portando una blusa o playera blanca.	02 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Deisy del Carmen Vidal Carrasco	Circular de invitacion y evidencias en fotos.
		2. Promover y gestionar cursos de capacitación y sensibilización al personal de las unidades administrativas en materia de ética pública, integridad y prevención de conflicto de interés, prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y derechos humanos.	Definir los temas de los cursos de capacitación	16 de febrero de 2026	31 de diciembre de 2026	Presidenta del Comité	Oficio dirigino al Instituto Estatal de las Mujeres
			Asegurar la logística para la impartición de las capacitaciones	16 de febrero de 2026	31 de diciembre de 2026	Deisy del Carmen Vidal Carrasco	Documento oficial con fechas y lugares de presentación para los cursos programados.
3	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética	1. Elaborar volantes y fondos de pantalla, impresas o digitales, en donde plasmen los valores, los principios, valores y reglas de integridad del <b>Código de Ética</b> , para que las y los servidores públicos, los apliquen en sus áreas de trabajo.	500 volantes y fondos de pantalla	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Presidenta del Comité	Acta de la Sesión, volantes y fondos de panatllas
		2. Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales alusivas al <b>Código de Conducta</b> , en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situaciones que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza, y que pueden estar en riesgo de posibles actos de corrupción.	500 volantes	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Presidenta del Comité y Jorge Alberto Juárez Gómez	Acta de la Sesión, volantes
		3. Publicaciones en el portal institucional del <b>Código de Conducta</b> y <b>Código de Ética</b>	Publicar en el portal oficial de la Secretaría.	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Presidenta del Comité y Jorge Alberto Juárez Gómez	Acta de la Sesión y sitio web.
		4. Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, así como dar capacitaciones referentes a la prevención del acoso y hostigamiento sexual.	500 volantes y 1 capacitación	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Presidenta del Comité y Jorge Alberto Juárez Gómez	Acta de la Sesión, volantes y capacitación
		5. Dar a conocer al personal los mecanismos de presentación de denuncias o solicitudes de orientación para conductas no éticas.	1 capacitación	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Presidenta del Comité	Acta de la Sesión y capacitación
		6. Promover la firma de la carta compromiso del Código de Conducta	1 oficio cuando este actualizado el Código de Conducta	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Presidenta del Comité	Acta de la Sesión y oficio
4	Verificar la aplicación y cumplimiento de los códigos de Ética y Conducta	1. Encuesta a los servidores públicos de la institución	Aplicar un cuestionario al 100% de los servidores públicos	01 de octubre de 2026	27 de noviembre de 2026	Jorge Albero Juárez Gómez	Reporte de resultados



5	Implementar los mecanismos para la recepción de denuncias y solicitudes de orientación	1. Implementar los canales para la recepción de denuncias y de solicitudes de orientación.	Una acción de difusión cada trimestre.	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Deisy del Carmen Vidal Carrasco, Kitze González Nava	Fotos.
		2. Fomentar la presentación de denuncias o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	500 volantes o trípticos	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Deisy del Carmen Vidal Carrasco	Fotos.
		3. Establecer una herramienta para el registro electrónico de denuncias y solicitudes de orientación.	Dar a conocer la guía de denuncias	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Deisy del Carmen Vidal Carrasco	Fotos.
		4. Presentar ante la Dirección General de Normatividad, Seguimiento y Evaluación; dentro del informe anual de actividades, un reporte del número de denuncias y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en el ente público, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Un reporte de las denuncias atendidas	02 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Deisy del Carmen Vidal Carrasco	Reporte
6	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos	1. Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité de Ética	1ra Sesión Ordinaria del 24 al 31 de marzo 2da Sesión Ordinaria del 15 al 30 de junio 3ra Sesión Ordinaria del 15 al 30 de septiembre 4ta Sesión Ordinaria del 01 al 15 de diciembre	24 de marzo de 2026	15 de diciembre de 2026	Kitze Gonzalez Nava	Acta y calendario de las sesiones
		2. Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité de Ética	1 capacitación a los integrantes del Comité	27 de marzo de 2026	31 de diciembre de 2026	Presidenta del Comité	Fotos.
		3. Firma de carta de confidencialidad por los miembros del Comité de Ética, aplica sólo para los Comités de nueva creación o renovación.	Firmar cartas cada que haya alguna renovación de integrantes	02 de enero de 2026	31 de diciembre de 2026	Deisy del Carmen Vidal Carrasco	Copia de las cartas de confidencialidad
		4. Presentar ante la Dirección General de Normatividad, Seguimiento y Evaluación; el Informe anual de actividades en el mes de enero.	1 Informe Anual de Actividades	04 de enero de 2027	29 de enero de 2027	Deisy del Carmen Vidal Carrasco	1 Informe

FIRMA DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

  
 ARIANA DEL CARMEN CASTRO ASCENCIO  
 PRESIDENTA DEL COMITÉ

  
 DEISY DEL CARMEN VIDAL CARRASCO  
 SECRETARIO EJECUTIVO

  
 KITZE GONZÁLEZ NAVA  
 SECRETARIA TÉCNICO

  
 AMALIA CITLALI GUAJARDO CONCHA  
 REPRESENTANTE DEL OIC


  
 LOURDES DE MONSERRAT MARTÍNEZ SÁNCHEZ  
 SECRETARIA TÉCNICA SUPLENTE

  
 JORGE ALBERTO JUÁREZ GÓMEZ  
 INTEGRANTE DEL COMITÉ

  
 JESÚS ALBERTO LICEAGA PÉREZ  
 INTEGRANTE DEL COMITÉ

  
 ORLANDO OCHOA MURILLO  
 INTEGRANTE DEL COMITÉ

  
 OTILIO DÍAZ LÓPEZ  
 INTEGRANTE DEL COMITÉ

  
 GUILLERMO DE DIOS REYES  
 INTEGRANTE DEL COMITÉ

  
 TERESA FIGUEROA OSORIO  
 INTEGRANTE DEL COMITÉ

  
 MARIANA ZAMUDIO PÉREZ  
 INTEGRANTE DEL COMITÉ