



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019**  
**DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE TABASCO**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'L' with other illegible marks.]*



## INTRODUCCIÓN

El presente instrumento archivístico da cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de organización de archivos mediante la elaboración, validación e implementación de los instrumentos técnicos de control y consulta archivísticos, que contribuyan a la adecuada y oportuna organización, conservación y localización de los documentos y expedientes, de conformidad con la naturaleza del archivo y las necesidades del servicio del organismo público denominado Secretaría de la Función Pública de Tabasco, a través del Área Coordinadora de Archivos, se elaboró la Guía Archivo Documental, con el objeto de describir las series documentales de los archivos.

Los componentes con que cuenta esta guía, sirven para identificar los documentos de archivo por medio de su descripción archivística, en la que se establecen los elementos informativos, se identifica el contexto y el contenido de los expedientes en la unidad de archivo de trámite, así como los productores. Esto se logra mediante la identificación, análisis, organización y registro de la información, tomando como unidad de descripción las series documentales de conformidad con el Cuadro de Clasificación Archivística.

Este instrumento nos permite hacer visible, la información contenida en los archivos; ya que a través de la descripción del contenido y del contexto de los documentos de archivo, este instrumento archivístico refleja el quehacer de la institución, lo que permite a los sujetos obligados:

1. Distinguir la documentación generada, administrada y resguardada, que se genera del ejercicio de las funciones y atribuciones de sus unidades administrativas.
2. Facilitar la localización de los documentos de archivo, contribuyendo al oportuno acceso a la información.
3. Conocer la información contenida en las series documentales de sus unidades administrativas.

G

f

h

mi

y

d

f

f

h

h

mi



4. Comprender el contexto y el contenido de los documentos de archivo, la procedencia de éstos y los asuntos o trámites derivados del ejercicio de sus funciones.

### **OBJETIVO GENERAL**

Generar un instrumento archivístico que facilite la consulta de la información documental para identificar el contexto y contenido de las series documentales del acervo documental de la Secretaría de la Función Pública de Tabasco.

### **MARCO NORMATIVO**

El presente instrumento archivístico está sustentado en la normativa que a continuación se precisa:

Los Lineamientos para la Organización y Conservación de archivos en el artículo décimo cuarto, refiere, que además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los Sujetos Obligados deberán contar con la Guía de Archivo Documental y el índice de expedientes clasificados como reservados a que hacen referencia los artículos 70, fracción XLV y 102 de la Ley General de Transparencia.

### **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente documento está dirigido a todo el personal de la Dependencia y las disposiciones aquí establecidas aplican a todos los expedientes físicos y/o electrónicos de las unidades administrativas.

Este instrumento contiene la descripción general contenida en las series documentales, nombre, cargo, dirección y correo electrónico del titular de cada una de las áreas responsables de la información.

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2019



### FONDO DOCUMENTAL: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE TABASCO

La presente Guía de Archivo Documental se elaboró con fundamento en el artículo 13, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, que señala que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y con ello dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 14, de la LAPET.

**Archivos de trámite al 31 de diciembre de 2019**

Los archivos de trámite constan de 3,349 expedientes, provenientes de las siguientes unidades administrativas:

Unidad Administrativa	Expedientes
SECRETARÍA PARTICULAR	166
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	10
SUBDIRECCIÓN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	89
DIRECCION DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	88
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE VERIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN GUBERNAMENTAL	98
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	24
SUBDIRECCIÓN DE UNIDAD DE REGISTRO UNICO DE CONTRATISTAS	1,025
SUBDIRECCIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	9
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA A LA GESTIÓN PÚBLICA	91
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA A LA OBRA PÚBLICA	819
DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN	891
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	39

Unidad administrativa	SECRETARÍA PARTICULAR
Area de procedencia del Archivo	SECRETARÍA PARTICULAR
Nombre del responsable	Lic. Jacqueline González de Dios
Teléfono de oficina	9933104780 ext. 15002
Correo electrónico institucional	sfp.sparticular@tabasco.gob.m x
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		SECRETARÍA PARTICULAR	CLAVE		1C.1
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA ESTATAL	1C.1.01	CONTIENE DOCUMENTACION RECIBIDA DE INSTITUCIONES DE GOBIERNO ESTATAL, MUNICIPIOS Y UNIVERSIDADES ESTATALES.	2019	148	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA PARTICULAR
CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA FEDERAL	1C.1.02	CONTIENE DOCUMENTACION RECIBIDA DE INSTITUCIONES DE GOBIERNO FEDERAL.	2019	18	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA PARTICULAR

Unidad administrativa	DIRECCIÓN DE UNIDAD DE APOYO JURÍDICO
Area de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO DE CONSULTA JURÍDICA
Nombre del responsable	Lic. Jesús Orlando Camey Segura
Cargo	Jefe de Departamento
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15136
Correo electrónico institucional	sfp.jdcj@tabasco.gob.m x
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE CONSULTA JURÍDICA	CLAVE		2C.1.1.3
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
AMPAROS PENALES	2C.1.1.3.01	DOCUMENTOS RELATIVOS A AMPAROS PENALES, DERECHO DE PETICIÓN E INTERNOS DE LA SFP.	2019	7	DEPARTAMENTO DE CONSULTA JURÍDICA
AMPAROS DERECHO DE PETICIÓN	2C.1.1.3.02	CONTIENE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN EN CONTRA CONTRATISTAS	2019	2	DEPARTAMENTO DE CONSULTA JURÍDICA
AMPAROS INTERNOS DE LA SFP	2C.1.1.3.03	AMPAROS INTERNOS DE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	2019	1	DEPARTAMENTO DE CONSULTA JURÍDICA

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Area de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA
Nombre del responsable	L.C.F.I. Bertha Alicia Reyes García
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15030

Correo electrónico institucional

sfp.jdal@tabasco.gob.mx

Dirección de la institución

Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SECCIÓN		DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA		CLAVE		2S.1.1.1
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
AUDITORIAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	2S.1.1.1.01	DOCUMENTACION RELATIVA A AUDITORÍA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA A LOS RECURSOS ESTATALES; ADMINISTRATIVA A LOS RECURSOS ESTATALES, 5 AL MILLAR ESTATAL, 5 AL MILLAR FEDERAL Y 5 AL MILLAR RAMO 33; INTEGRAL A LOS EXPEDIENTES DE LAS CÉDULAS EXPEDIDAS DURANTE ENERO-JULIO DE 2019; Y AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO A LAS AUDITORÍAS CONJUNTAS Y DIRECTAS REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2018 Y ENERO - JUNIO 2019, ASI COMO EL SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS EXTERNOS DE CONTROL .	2019	4	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA	
DOCUMENTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERNAS	2S.1.1.1.02	CONTIENE ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN INTERNAS DE LA SFP 2019.	2019	74	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA	
DOCUMENTOS DE ENTREGAS Y RECEPCIÓN EXTERNAS	2S.1.1.1.03	CONTIENE ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.	2019	22	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA	
VERIFICACIONES DE LOS AVANCES AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.	2S.1.1.1.04	CONTIENE EXPEDIENTES DE VERIFICACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTEGRAN LA SFP 2019.	2019	10	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA	
VERIFICACIONES DE LOS ÓRGANOS EXTERNOS DE CONTROL	2S.1.1.1.05	CONTIENE EXPEDIENTES DE VERIFICACIÓN AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS 2019.	2019	1	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA	
REVISIÓN INTERNA	2S.1.1.1.06	CONTIENE EXPEDIENTE DE REVISIÓN INTEGRAL PARA LA DESIGNACIÓN DE DESPACHOS EXTERNOS EN LA SFP Y DE REVISIÓN A LOS PROCESOS DE NOTIFICACIÓN 2019 DERIVADOS DE PROCEDIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN.	2019	2	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ACLARACIONES DERIVADO DE LAS ENTREGAS RECEPCIÓN.	2S.1.1.1.07	CONTIENE EXPEDIENTES DE ACLARACIONES, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION 2019	2019	3	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA
--	-------------	---	------	---	---------------------------

Unidad administrativa	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
Nombre del responsable	L.A. Alma Patricia López Vidal
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15165
Correo electrónico institucional	sfp.jdrm@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	CLAVE		3C.1.1.1
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
5 AL MILLAR FEDERAL	3C.1.1.1.01	CONTIENE DOCUMENTACION RELATIVA DEL 5 AL MILLAR FEDERAL POR TRIMESTRES.	2019	4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
VICOP RAMO 33	3C.1.1.1.02	CONTIENE ARCHIVOS RELACIONADOS AL PROGRAMA VICOP RAMO 33 POR TRIMESTRES.	2019	3	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
VICOP ESTATAL	3C.1.1.1.03	CONTIENEN INFORMACION SOBRE EL PROGRAMA VICOP ESTATAL POR TRIMESTRES.	2019	3	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
IFOS	3C.1.1.1.04	CONTIENE DOCUMENTACION RELATIVA AL PROGRAMA IFOS POR TRIMESTRES.	2019	4	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA	3C.1.1.1.05	CONTIENE DOCUMENTACION EXTERNA ENVIADA RESPECTO A REQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES Y REQUISICIÓN DE VESTUARIO Y UNIFORMES.	2019	2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
LICITACIONES	3C.1.1.1.06	CONTIENE DOCUMENTACION RELATIVA A LICITACIONES FEDERALES Y ESTATALES.	2019	2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Unidad administrativa	DIRECCIÓN DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Area de procedencia del Archivo	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Nombre del responsable	L.C.P. Yoly Georgina Hernández Rodríguez
Teléfono de oficina	933-3-10-47-80 EXT. 15162
Correo electrónico institucional	sfp.dgarf@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Prol. de Paseo Tabasco No. 1504, Tabasco 2000

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

SUBSECCIÓN		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		CLAVE		3C.1.2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS	3C.1.2.01	CONTIENE ESTADOS FINANCIEROS DE SECOTAB, SFP, CUENTA PÚBLICA, EXPEDIENTES DE ENTERO RETENCIONES ISR, RECALCULO ISR, IMPUESTO ESTATAL 3%.	2019	6	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FEDERAL	3C.1.2.02	CONTIENE INFORMES 1, 2 y 5 AL MILLAR FEDERAL	2019	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
RECEPCION DE INFORMACIÓN PARA TRÁMITES DE PAGO	3C.1.2.03	CONTIENE EXPEDIENTES DE No. DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES Y VIÁTICOS Y TRANSFERENCIAS DE GASTOS DE CAMINO Y HONORARIOS.	2019	2	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
TRÁMITES BANCARIOS	3C.1.2.04	CONTIENE EXPEDIENTES DE BANCOS	2019	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
ENCOMIENDAS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	3C.1.2.05	CONTIENE EXPEDIENTES DE COMITÉ DE COMPRAS, CONTROL INTERNO.	2019	2	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
SOLICITUDES DE PAGOS DE NÓMINAS	3C.1.2.06	CONTIENEN EXPEDIENTE DE DISPERSIÓN DE NÓMINAS	2019	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
RECURSOS RECAUDADOS	3C.1.2.07	CONTIENE EXPEDIENTES DE RECURSOS DEL 5 AL MILLAR ESTATAL Y FEDERAL, 1 y 2 AL MILLAR FEDERAL DE DIVERSOS PROGRAMAS, ENTERO 5 AL MILLAR VICOP DEPENDENCIAS.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
DOCUMENTACIÓN EXTERNA	3C.1.2.08	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA A LA SECRETARIA DE FINANZAS, CIRCULARES.	2019	2	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	

Unidad administrativa	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE Y CONTROL PRESUPUESTAL
Nombre del responsable	L.C.P. Ermicenda Mancilla Mancilla
Teléfono de oficina	933-3-10-47-80 EXT. 15162
Correo electrónico institucional	sfp.contabilidad@outlook.com

Dirección de la institución		Prol. de Paseo Tabasco No. 1504, Tabasco 2000				
SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE Y CONTROL PRESUPUESTAL		CLAVE		3C.1.2.1
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
SOLVENTACION Y SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES	3C.1.2.1.01	CONTIENE DOCUMENTACION DE SOLVENTACIONES Y SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE AUDITORIAS ASF Y AUDITORIAS OIC.	2019	2	DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE Y CONTROL	
CONCILIACIONES INTERNAS	3C.1.2.1.02	CONTIENE EXPEDIENTES DE CONCILIACIONES BANCARIAS ENE-DIC, REPORTE DE ALMACÉN ENE-DIC, EXPEDIENTE DE ACTIVOS FIJOS.	2019	3	DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE Y CONTROL	
POLIZAS CONTABLES	3C.1.2.1.04	CONTIENE POLIZAS CONTABLES REFERENTE A PÓLIZAS DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES, PÓLIZAS DE INGRESO, DIARIO Y EGRESOS DEL RECURSO ESTATAL, PÓLIZAS DE INGRESO, DIARIO Y EGRESOS DEL RECURSO VICOP, PÓLIZAS DE INGRESO, DIARIO Y EGRESOS DEL RECURSO VICOP RAMO 33, PÓLIZAS DE INGRESO, DIARIO Y EGRESOS DEL RECURSO FEDERAL RAMO 28, PÓLIZAS DE INGRESO, DIARIO Y EGRESOS DEL RECURSO FEDERAL 5 AL MILLAR FEDERAL, PÓLIZAS DE INGRESO, DIARIO Y EGRESOS DEL RECURSO FEDERAL 1 Y 2 AL MILLAR.	2019	7	DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE Y CONTROL PRESUPUESTAL	

Unidad administrativa	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Nombre del responsable	M.A.P. Laura Angélica Morales Guzmán
Teléfono de oficina	933-3-10-47-80 EXT. 15162
Correo electrónico institucional	sfp.drf@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Prol. de Paseo Tabasco No. 1504, Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		CLAVE		3C.1.2.2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO	3C.1.2.2.01	CONTIENE DOCUMENTACION RELATIVA AL PRESUPUESTO INICIAL(CONTRALORÍA), PRESUPUESTO AUTORIZADO(FUNCIÓN PÚBLICA), SOLICITUDES DE ADECUACIONES PRESUPUESTALES, ADECUACIONES AUTORIZADAS, ANTEPROYECTO DE EGRESOS Y LEY DE INGRESOS Y PROYECCIONES.	2019	6	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	

CONCILIACIONES PRESUPUESTALES Y AUTOEVALUACIÓN	3C.1.2.2.02	CONTIENE DOCUMENTACION RELATIVA A CONCILIACIONES PRESUPUESTALES Y AUTOEVALUACIÓN.	2019	2	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
CONTRATOS REGISTRADOS	3C.1.2.2.03	ESTA INTEGRADA POR DOCUMENTOS RELATIVOS A DESPACHOS EXTERNOS.	2019	1	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
DOCUMENTACIÓN EXTERNA	3C.1.2.2.04	CONTIENEN DOCUMENTOS EN RELACION A CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA A LA SECRETARIA DE FINANZAS Y CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA A COPLADET.	2019	3	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Unidad administrativa	DIRECCIÓN DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Area de procedencia del Archivo	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del responsable	Psic. Marisol Pérez López
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15163
Correo electrónico institucional	<a href="mailto:sfp.dgarh@tabasco.gob.mx">sfp.dgarh@tabasco.gob.mx</a>
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CLAVE		3C.1.3
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
EXPEDIENTE DE PERSONAL	3C.1.3.01	Consta de los expediente de personal como :bajas de personal de confianza y base, bajas de personal asimilables a salarios ramo 28 y bajas asimilables a salarios Ramo 33.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
NÓMINAS	3C.1.3.02	Se concentra lo relativo a Nóminas de : Confianza y Base, Honorarios Ramo 28, Honorarios Ramo 33, Ajuste Complementario, Bono de Desempeño por Compensación, Pensión Alimenticia, Reintegros Confianza, Base; Reintegros Honorarios, Comprobante Fiscal digital por internet (CFDI'S) de los servidores publicos.	2019	9	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INCIDENCIAS DE PERSONAL	3C.1.3.03	Consta de los expedientes de personal como: justificantes, licencias medicas, vacaciones y descuentos FONACOT.	2019	4	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INFORMES A TRANSPARENCIA	3C.1.3.04	Integra todos los documentos de solicitudes de acceso a la información pública, plataforma nacional de transparencia.	2019	2	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DECLARACIÓN PATRIMONIAL	3C.1.3.05	Contiene cédulas de Identificación de los Servidores Públicos	2019	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CAPACITACIÓN	3C.1.3.06	Consta de listado del personal que participa en capacitaciones	2019	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O SERVICIO SOCIAL	3C.1.3.07	Contiene Cartas de Presentación y Aceptación; Reportes Mensuales de las Prácticas Profesionales y/o Servicios Profesionales y Carta de Terminación.	2019	2	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA	3C.1.3.08	Contiene documentación enviada a instituciones de Secretaría de Finanzas, Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	3C.1.3.09	Está integrado por documentación recibida de dependencias como: Secretaría de Finanzas, Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN GUBERNAMENTAL
Area de procedencia del Archivo	DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN GUBERNAMENTAL
Nombre del responsable	Dr. Esmélin Suárez Oropeza
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15131
Correo electrónico institucional	sfp.uvig@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN GUBERNAMENTAL		CLAVE		3S.1
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
QUEJAS	3S.1.01	QUEJAS DE INICIO POR CIUDADANOS PARTICULARES	2019	4	DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN GUBERNAMENTAL	
EXPEDIENTES VARIOS	3S.1.06	EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, JUICIOS DE AMPAROS, MINUTARIO DE EVOLUCIONES PATRIMONIALES, IRREGULARIDADES DETECTADAS.	2019	19	DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN GUBERNAMENTAL	

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN GUBERNAMENTAL
-----------------------	--

Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE VEHICULOS OFICIALES
Nombre del responsable	Lic. Santiago Montero Jerónimo
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15131
Correo electrónico institucional	<a href="mailto:sfp.idvv@tabasco.gob.mx">sfp.idvv@tabasco.gob.mx</a>
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE CONTROL DE VEHICULOS OFICIALES		CLAVE		3S.1.2.2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
VERIFICACIONES AL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO	3S.1.2.2.01	Minutas de instituciones estatales y federales.	2019	43	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE VEHICULOS OFICIALES	
AUTORIZACIONES PARA LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES	3S.1.2.2.02	Autorizaciones para la circulación de vehiculos oficiales de instituciones del Gobierno del Estado de Tabasco.	2019	28	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE VEHICULOS OFICIALES	
CALENDARIO DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS OFICIALES	3S.1.2.2.03	Contiene el calendario de circulación de vehiculos oficiales del gobierno del estado de Tabasco.	2019	4	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE VEHICULOS OFICIALES	

Unidad administrativa	DIRECCIÓN DE UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO
Area de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO OPERATIVO
Nombre del responsable	Lic. José Miguel Ocaña Martínez
Cargo	Jefe de Departamento
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15151
Correo electrónico institucional	<a href="mailto:sfp.uati@tabasco.gob.mx">sfp.uati@tabasco.gob.mx</a>
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO OPERATIVO		CLAVE		4C.1.1.1
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UNIDAD DE MEDIDA	
SOPORTE TECNICO DIAGNOSTICO	4C.1.1.1.01	CONTIENE SOLICITUDES DE TELEFONOS E IMPRESORAS, NOBREAK, EQUIPO DE CÓMPUTO.	2019	2	EXPEDIENTES	
SOPORTE TECNICO MANTENIMIENTO Y REPARACION	4C.1.1.1.02	CONTIENE SOLICITUDES DE SOPORTE TECNICO SOBRE EQUIPO DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, TELEFONOS Y REDES.	2019	1	EXPEDIENTES	

SOLICITUD DE DISEÑOS	4C.1.1.1.03	CONTIENE SOLICITUDES DE DISEÑOS DE BANERS, CONSTANCIAS, EDICION DE VIDEOS.	2019	1	EXPEDIENTES
----------------------	-------------	--	------	---	-------------

Unidad administrativa	DIRECCIÓN DE UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO
Area de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS
Nombre del responsable	Tec. Manuel Zetina Pérez
Cargo	Jefe de Departamento
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15151
Correo electrónico institucional	sfp.uati@tabasco.gob.m x
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS	CLAVE		4C.1.1.2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA INVITACION	4C.1.1.2.01	CONTIENE INVITACIÓN Y ASISTENCIA A LICITACIONES	2019	1	DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS
NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA COMPRANET 3.0	4C.1.1.2.02	CONTIENE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN DE PROCESO DE LICITACIONES, INCIDENCIAS, DE DEPENDENCIAS Y MUNICIPIOS	2019	1	DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS
NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA COMPRANET 5.0	4C.1.1.2.03	CONTIENE DOCUMENTOS DE CAMBIO DE RESPONSABLES DE UC, OFICIOS DE INCIDENCIAS DE DEPENDENCIAS Y MUNICIPIOS	2019	5	DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS
NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA PLAN ANUAL DE TRABAJO	4C.1.1.2.04	CONTIENE DOCUMENTACION DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO, PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PTCI), PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PTAR) Y COCODI	2019	4	DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS
SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA ELECTRONICA SFP	4C.1.1.2.05	ACTAS COMITÉ DE ETICA, LINEAMIENTOS VIGENTES, CONTRATISTAS VIGENTES, CONVOCATORIAS, CINCO AL MILLAR MENSUAL Y TRIMESTRAL Y PUBLICACIONES DIVERSAS.	2019	4	DEPARTAMENTO DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS
DECLARANET	4C.1.1.2.06	PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS, ENLACES DE DEPENDENCIAS, CEDULAS DECLARANET, REPORTES RELACIONADOS A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.	2019	4	EXPEDIENTES

DESARROLLO DE SISTEMAS	4C.1.1.2.07	DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS, MODIFICACIONES, AMPLIACIONES, USUARIO Y CONTRASEÑA	2019	1	EXPEDIENTES
------------------------	-------------	---	------	---	-------------

Unidad administrativa	UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
Area de procedencia del Archivo	UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
Nombre del responsable	ING. NORA ESTELA AGUILAR ORTIZ
Teléfono de oficina	993 3104780, EXT. 15040
Correo electrónico institucional	sfp.suruc@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. PASEO TABASCO #1504 COL. TABASCO 2000, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.

SUBSECCIÓN		UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS	CLAVE		4S.1.1
NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
EXPEDIENTES NO SOLVENTADOS	4S.1.1.01	DOCUMENTACIÓN POR TRÁMITES DE LAS EMPRESAS PARTICULARES Y NO TERMINARON SU REGISTRO.	2019	120	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
INSCRIPCIÓN	4S.1.1.02	DOCUMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS PARTICULARES QUE DESEAN OBTENER SU CÉDULA.	2019	524	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
REVALIDACIÓN	4S.1.1.03	DOCUMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS PARTICULARES QUE DESEAN RATIFICAR Ó CONFIRMAR SU REGISTRO.	2019	244	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
MODIFICACIÓN MENOR	4S.1.1.04	DOCUMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS PARTICULARES QUE DESEAN COMUNICAR UN CAMBIO EN SUS DATOS GENERALES.	2019	9	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
AUMENTO DE CAPITAL	4S.1.1.05	DOCUMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS PARTICULARES QUE DESEAN AMPLIAR SU CAPITAL.	2019	30	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
AUMENTO DE ESPECIALIDAD	4S.1.1.06	DOCUMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS PARTICULARES QUE ACREDITARON CON LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LAS ESPECIALIDADES SOLICITADAS.	2019	48	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
AUMENTO DE ESPECIALIDAD Y CAPITAL	4S.1.1.07	DOCUMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS PARTICULARES QUE REALIZARON LOS DOS TRÁMITES AL MISMO TIEMPO.	2019	2	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
EXPEDIENTES EN PROCEDIMIENTOS LEGALES	4S.1.1.08	EXPEDIENTES DE LAS EMPRESAS PARTICULARES QUE INCURRIERON CON DOCUMENTACIÓN PRESUNTAMENTE FALSA.	2019	31	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS

ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE VISITAS DOMICILIARIAS OFICIOS Y OTROS	4S.1.1.09	DOCUMENTACIÓN DE VERIFICACIONES E INSPECCIONES REALIZADAS POR LA UNIDAD.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
	4S.1.1.10	DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LA UNIDAD.	2019	8	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS
CONTROL INTERNO	4S.1.1.11	COPIAS DE CÉDULAS GENERADAS EN LA UNIDAD. RELACIONES DE EXPEDIENTES ENVIADOS. REPORTES DE ACTIVIDADES TARJETAS INFORMATIVAS.	2019	6	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE REG+A5:J24STRO ÚNICO DE CONTRATISTAS

Unidad administrativa	SUBDIRECCION DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Area de procedencia del Archivo	SUBDIRECCION DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Nombre del responsable	Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15133
Correo electrónico institucional	<a href="mailto:sfp.udt@tabasco.gob.mx">sfp.udt@tabasco.gob.mx</a>
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		SUBDIRECCION DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA		CLAVE		5C.1.1
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
ATENCIÓN A SOLICITUDES Y RECURSOS DE REVISIÓN	5C.1.1.01	Esta serie contiene solicitudes de acceso a la información y oficios a unidades administrativas.	2019	2	SUBDIRECCION DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	5C.1.1.02	Contiene actualizaciones trimestrales, semestrales y anuales; dictámenes de verificaciones diagnósticas y denuncias.	2019	3	SUBDIRECCION DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	5C.1.1.03	Contiene actas de Comité de Transparencia.	2019	1	SUBDIRECCION DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
DOCUMENTO DE SEGURIDAD	5C.1.1.04	Avisos de privacidad, Acuerdos de Responsabilidades y Bases de Datos Personales.	2019	3	SUBDIRECCION DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

Unidad administrativa	SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
Area de procedencia del Archivo	SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA					
Nombre del responsable	L.C.P. Demetrio MORALES Cano					
Teléfono de oficina	993104780 ext. 15050					
Correo electrónico institucional	sfp.sagp@tabasco.gob.mx					
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000					
<b>SUBSECCIÓN</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>			<b>CLAVE</b>		<b>5S</b>
<b>SERIE</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>	<b>AÑO DE LA SERIE</b>	<b>CANTIDAD EXPEDIENTES</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	5S.01	CORRESPONDENCIA GENERADA EN LAS DIFERENTES ÁREAS ADSCRITAS Y DE LA PROPIA SUBSECRETARÍA	2019	9	SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA SECTOR A					
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA SECTOR A-2					
Nombre del responsable	L.C.P. Isabel Rosario Pinacho Aguilar					
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15070					
Correo electrónico institucional	sfp.dasa2@tabasco.gob.mx					
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000					
<b>SUBSECCIÓN</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AUDITORIA SECTOR A-2</b>			<b>CLAVE</b>		<b>5S.1.2..2</b>
<b>SERIE</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>	<b>AÑO DE LA SERIE</b>	<b>CANTIDAD EXPEDIENTES</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	
EVALUACIONES TRIMESTRALES (REVISION DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS 2019).	5S.1.2.2.07	CONTIENE SOLVENTACIONES DE AUDITORIAS DE INSTITUCIONES DE GOBIERNO.	2019	8	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA SECTOR A-2	
AUDITORÍAS FEDERALES (AUDITORÍAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA FEDERAL).	5S.1.2.2.15	CONTIENE PAPELES DE TRABAJO DE AUDITORIAS FEDERALES DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	2019	3	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA SECTOR A-2	

AUDITORÍAS DE LA DCAP/DGCAP A (SECRETARÍA DE BIENESTAR, SUSTENTABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO)	5S.1.2.2.16	CONTIENE DOCUMENTACION COMPROBATORIA SOBRE PAPALES DE TRABAJO, Y DOCUMENTACION SOLVENTATORIA.	2019	4	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA SECTOR A-2
AUDITORIA ASF (AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN).	5S.1.2.2.18	CONTIENE DOCUMENTACION SOBRE LA AUDITORÍA FORTAMUN, FISMDF Y EXPEDIENTE DE SOLVENTACIÓN.	2019	4	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA SECTOR A-2

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL Y AUDITORÍA PÚBLICA.
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA SECTOR B1
Nombre del responsable	L.C.P. ARTURO RUEDA VÁZQUEZ
Teléfono de oficina	(993) 3 10 47 80
Correo electrónico institucional	cparturo_rv@hotmail.com
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA SECTOR B1	CLAVE		5S.1.3.1
NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
AUDITORIA (SFP)	5S.1.3.1.01	CONTIENE SOPORTES DOCUMENTALES DE RECIBOS DE FORMATOS UNICOS DE FORMAS VALORADAS ENTREGADAS A LAS OFICIAJAS DEL ESTADO DE TABASCO COMO PARTE DE LAS SOLVENTACION DE LA AUDITORIA SFP/DGCAP/B1/017/2019	2019	12	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA SECTOR B-1

Unidad administrativa	SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
Area de procedencia del Archivo	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Nombre del responsable	Susana Pérez Pérez
Teléfono de oficina	9933-10-47-80 ext. 15060
Correo electrónico institucional	sfp.scs@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL	CLAVE		5S.2.2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA

Evaluación de la Calidad de los Servicios Públicos.	5S.2.2.01	Contiene expedientes de las evaluaciones de la calidad de los servicios que se realizaron a las dependencias y entidades del poder ejecutivo del estado.	2019	9	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL.
Canalización de quejas y denuncias.	5S.2.2.02	Contiene expedientes de quejas de ciudadanos, relacionadas con obras, servicios estatales, federales y municipales en el marco de los acuerdos de colaboración, expedientes de denuncias canalizadas a las instancias competentes, así como un expediente del monitoreo de los buzones instalados en las dependencias y entidades del poder ejecutivo del estado.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Revisión de Cumplimiento en Materia de Contraloría Social.	5S.2.2.03	Contiene expedientes de verificaciones realizadas a programas de desarrollo social, respecto a la normatividad aplicada en materia de contraloría social.	2019	2	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Contraloría Social y Participación Ciudadana en Programa o Fondos Federales.	5S.2.2.04	Contiene expedientes de los programas o fondos federales en los que se realizaron actividades de promoción de contraloría social.	2019	17	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Contraloría Social en Programas Estatales.	5S.2.2.05	Contiene expedientes de los programas o acciones estatales en los que se realizaron actividades de promoción de contraloría social.	2019	5	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Fomento y difusión de Acciones y Programas de Prevención de la Corrupción.	5S.2.2.06	Contiene expedientes de diversas actividades donde se fomenta la difusión de acciones y programas de prevención de la corrupción.	2019	4	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa.	5S.2.2.07	Contiene expedientes relacionados con la mejora regulatoria y simplificación de trámites y servicios.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Seguimiento de Auditorías en materia de participación ciudadana y contraloría social	5S.2.2.08	Contiene expedientes relacionados con auditorías en materia de participación ciudadana y contraloría social.	2019	1	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL

Acciones derivadas de convenios, acuerdos, programas de trabajo o similares con entes de orden federal o municipal.	5S.2.2.09	Contiene expedientes de las actividades derivadas de los convenios, acuerdos, programas de trabajo o similares signados con entes de orden federal, autónomos o municipal.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Cumplimiento de obligaciones inherentes a las atribuciones conferidas.	5S.2.2.10	Contiene expedientes con diversos temas derivado del cumplimiento de las obligaciones inherentes a la Subdirección, como transparencia y acceso a la información pública, informes, cuestionarios, etc.	2019	6	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL
Notificaciones diversas.	5S.2.2.11	Contiene oficios enviados y recibidos de diversas dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno.	2019	1	SUBDIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL

Unidad administrativa	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública
Area de procedencia del archivo	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública
Nombre del responsable	Ing. Rodolfo Arturo Anlehu Zapata
Cargo	Subsecretario
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15121
Correo electrónico institucional	rodolfoarturoanlehu@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		SUBSECRETARIA DE AUDITORIA A LA OBRA PUBLICA		CLAVE		6S
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA	
COMITES DE OBRA PUBLICA	6S.1.01	CARPETAS DE REUNIONES DE LOS COMITÉ DE OBRAS DEL INVITAB, ITIFE, CORESE, JEC, CEMATAB, AYTTO. DEL CENTRO.	2019	4	SUBSECRETARIA DE AUDITORIA A LA OBRA PUBLICA	
DOCUMENTACION EXTERNA RECIBIDA	6S.2.01	CARPETA DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE DIVERSAS DEPENDENCIAS	2019	1	SUBSECRETARIA DE AUDITORIA A LA OBRA PUBLICA	

Unidad administrativa	Subsecretaría de Auditoría a la Obra Pública
Area de procedencia del archivo	Dirección de Fiscalización, Auditoría y Supervisión
Nombre del responsable	Ing. Jorge Antonio Chavez Rivera
Cargo	Director

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Teléfono de oficina		(993) 310-47-80, ext. 15124			
Correo electrónico institucional		sfp.dfas@tabasco.gob.mx			
Dirección de la institución		Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000			
SUBSECCIÓN		DIRECCION DE FISCALIZACION, AUDITORIA Y SUPERVISION		CLAVE	
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	6S1.1.01	CONTIENE DOCUMENTACION RECIBIDA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO	2019	7	DIRECCION DE FISCALIZACION, AUDITORIA Y SUPERVISION

Unidad administrativa		DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN			
Area de procedencia del Archivo		DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL			
Nombre del responsable		ING. JOSE LUIS JIMENEZ LEON			
Teléfono de oficina		9933104780			
Correo electrónico institucional		sfp.depto.cd@tabasco.gob.mx			
Dirección de la institución		Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000			
SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL		CLAVE	
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
OFICIOS VARIOS,5 AL MILLAR 2019, (DEPENDENCIAS)	6S.1.2.2.01	CONTIENE OFICIOS VARIOS,5 AL MILLAR DE DEPENDENCIAS, TESORERIA JUDICIAL, FINANZAS, INVITAB Y SOTOP.	2019	2	DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL
OFICIOS VARIOS,5 AL MILLAR 2019, (MUNICIPIOS)	6S.1.2.2.02	CONTIENE OFICIOS VARIOS 5 AL MILLAR DE MUNICIPIOS COMO CARDENAS,CENTLA,CENTRO, JALPA DE MENDEZ, JONUTA, NACAJUCA, PARAISO, TACOTALPA, TEAPA, TENOSIQUE, CUNDUACAN, EMILIANO ZAPATA, HUIMANGUILLO.	2019	3	DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL
OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS,INFORME DE AVANCES FISICOS Y	6S.1.2.2.03	CONTIENEN OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS,INFORME DE AVANCES FISICOS Y FINANCIEROS, DE DEPENDENCIAS COMO ITIFE, CEAS E INVITAB.	2019	2	DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL
OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS DE DEPENDENCIAS, 2019	6S.1.2.2.04	CONTIENE OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS DE DEPENDENCIAS COMO SEGOB,ASF, CNPC, SOTOP, TESORERIA JUDICIAL, CEAS Y LA JEC.	2019	2	DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL

CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LOS MUNICIPIOS, 2019	6S.1.2.2.05	CONTIENE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LOS MUNICIPIOS BALANCAN, CENTLA, CENTRO, CUNDUACAN, EMILIANOZ ZAPATA, HUIMANGUILLO, JALPA DE MENDEZ, JONUTA, MACUSPAÑA, NACAJUCA, PARAISO, TACOTALPA, TEAPA.	2019	2	DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL
OFICIOS GENERADOS A LOS 17 MUNICIPIOS 2019.	6S.1.2.2.06	CONTIENE OFICIOS GENERADOS A LOS 17 MUNICIPIOS DE TABASCO BALANCAN, CARDENAS, CENTLA, CENTRO, COMALCALCO, CUNDUACAN, EMILIANO ZAPATA, HUIMANGUILLO, JALAPA, JALPA DE MENDEZ, JONUTA, MACUSPANA, NACAJUCA, PARAISO, TACOTALPA, TEAPA, TENOSIQUE.	2019	1	DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL
OFICIOS GENERADOS A LAS DEPENDENCIAS 2019	6S.1.2.2.07	OFICIOS GENERADOS A DEPENDENCIAS COMO CEAS, SOTOP, JEC, INJUDET, ITIFE, INVITAB, T.S.J., SECRETARIA FINANZAS, SRIA. DE GOBIERNO, SRIA. DE BIENESTAR, SUSTENTABILIDAD, CAMBIO CLIMATICO, ISSET, S.S.P.	2019	1	DEPARTAMENTO DE CONTROL DOCUMENTAL

Unidad administrativa	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA Y SUPERVISIÓN
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
Nombre del responsable	FLORENTINO DE LA ROSA NARANJO
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15170
Correo electrónico institucional	sfp.depto.ppp@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	CLAVE		6S.1.2. 2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
LICITACIONES DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	6S.1.2.2.01	CONTIENE LICITACIONES DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA	2019	770	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
NOTIFICACIONES DIVERSAS DE LICITACIONES	6S.1.2.2.02	CONTIENE NOTIFICACIONES DIVERSAS DE LICITACIONES	2019	13	DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

Unidad administrativa	Dirección de Fiscalización, Auditoría y Supervisión
Area de procedencia del archivo	Subdirección de Fiscalización y Auditoría

Nombre del responsable	M. en Aud. José del Carmen Romero Martínez				
Cargo	Subdirector				
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15125				
Correo electrónico institucional	sfp.sa@tabasco.gob.mx				
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000				
<b>SUBSECCIÓN</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA</b>			<b>CLAVE</b>	
<b>SERIE</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>	<b>AÑO DE LA SERIE</b>	<b>CANTIDAD EXPEDIENTES</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	6S.1.1.01	CORRESPONDENCIAS RECIBIDAS DE LA SFP ESTATAL, AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, OSFE, ITIFE Y OFICIOS DE VARIAS DEPENDENCIAS.	2019	9	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA				
Area de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA				
Nombre del responsable	ING. OSCAR HERNANDEZ MARTINEZ				
Cargo	Jefe de Departamento				
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15122				
Correo electrónico institucional	sfp.depto.auditoria@tabasco.gob.mx				
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000				
<b>SUBSECCIÓN</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AUDITORIA</b>			<b>CLAVE</b>	
<b>SERIE</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE</b>	<b>AÑO DE LA SERIE</b>	<b>CANTIDAD EXPEDIENTES</b>	<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>
AUDITORÍAS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ESTATAL (SFPE).	6S.1.1.2.02	CONTIENE EXPEDIENTES DE AUDITORIA DE LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS PUBLICAS Y DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA	2019	2	DEPARTAMENTO DE AUDITORIA

Unidad administrativa	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN				
Area de procedencia del Archivo	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN				
Nombre del responsable	C. Fernando Morales Borbón				
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15091				
Correo electrónico institucional	sfp.dgne@tabasco.gob.mx				
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000				
<b>SUBSECCIÓN</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN</b>			<b>CLAVE</b>	
					<b>7S.1</b>

SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDA	7S.1.01	CONTIENE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE ENTES PUBLICOS COMO SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DE FINANZAS, YUMKÁ, CEAS.	2019	4	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN
CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA	7S.1.02	CONTIENE DOCUMENTACIÓN ENVIADA A ENTES PUBLICOS.	2019	1	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN

Unidad administrativa	Subdirección de Seguimiento y Evaluación
Area de procedencia del Archivo	Departamento de Evaluación de Resultados
Nombre del responsable	Ing. Delio Damas Pech
Teléfono de oficina	(993)3104780 ext. 15100
Correo electrónico institucional	sfp.dersse@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE RESULTADOS		CLAVE		7S.1.1.1
NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
Verificaciones de Campo de los Sectores Agrícola, Pecuario, Forestal y Pesquero	7S.1.1.1.01	Contiene documentación relativa a las verificaciones de campo de los sectores Agrícola, Pecuario, Forestal y Pesquero y a entes publicos como: Secretaría de Bienestar y Servicio Estatal de Empleo.	2019	6	Departamento de Evaluación de Resultados	

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Area de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO					
Nombre del responsable	Lic. Luis de la Cruz Martínez					
Teléfono de oficina	3-10-47-80 Ext. 15101					
Correo electrónico institucional	sfp.doyoys@tabasco.gob.mx					
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000					
SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO		CLAVE		7S.1.1.2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	

VERIFICACIONES FÍSICAS DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	6S.1.2.01	CONTIENE DOCUMENTACION DE VERIFICACIONES FÍSICAS DE ACTIVOS BIOLÓGICOS PROPIEDAD DE LA NACIÓN O DEL ESTADO, EN LAS UNIDADES	2019	3	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y
REVISIONES TRIMESTRALES	6S.1.2.02	CONTIENE DOCUMENTACION SOBRE LAS REVISIONES AL 4TO. TRIMESTRE 2018, 1RO., 2DO. Y 3ER. TRIMESTRE 2019.	2019	1	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y
PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LOS PORMENORES DE LAS ACCIONES DE CONTROL Y EVALUACION	6S.1.2.03	ESTA INTEGRADO DE LOS PORMENORES AL 4TO. TRIMESTRE 2018, 1RO., 2DO. Y 3ER. TRIMESTRE 2019.	2019	1	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO
VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA ENTREGA DE REACTIVOS QUÍMICOS	6S.1.2.04	ESTA CONFORMADO POR DOCUMENTOS DE LA ENTREGA DE INSUMOS PARA EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DEL AGUA 2019.	2019	1	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO
ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA A LAS AUDITORÍAS	6S.1.2.05	CONTIENE LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE TRANSPARENCIA DE LOS INFORMES DE LAS VERIFICACIONES Y REVISIONES FÍSICAS-DOCUMENTALES 2019.	2019	1	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO
INFORMACIÓN DERIVADA DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	6S.1.2.06	CONTIENE EXPEDIENTE DE INFORMACION DERIVADA DE TRANSPARENCIA 2019.	2019	1	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Area de procedencia del archivo	DEPARTAMENTO DE EVALUACION PRESUPUESTAL
Nombre del responsable	Lic. Brígida Martínez Pineda
Teléfono de oficina	993 310 4780 ext. 15100
Correo electrónico institucional	sfp.jdep@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE EVALUACION PRESUPUESTAL	CLAVE		7S.1.1.3
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
Oficios de solicitudes de autorización de recursos	7S.1.1.3.01	Contiene oficios de solicitudes y de anteproyectos de autorización de recursos de las dependencias y entidades del poder ejecutivo estatal	2019	48	DEPARTAMENTO DE EVALUACION PRESUPUESTAL
Oficios de autorizacion de recursos	7S.1.1.3.02	Integrado por oficios de autorizacion de recursos de las dependencias y entidades del poder ejecutivo estatal.	2019	50	DEPARTAMENTO DE EVALUACION PRESUPUESTAL

Oficios informes de Autoevaluaciones	7S.1.1.3.03	Contiene oficios de recepción de autoevaluaciones trimestrales y listados de autoevaluaciones de las dependencias y entidades del poder ejecutivo estatal	2019	5	DEPARTAMENTO DE EVALUACION PRESUPUESTAL
Oficio y listados de Formato Recursos Federales Transferidos	7S.1.1.3.04	Contiene oficios y listados trimestrales y cierre de ejercicio del sistema de seguimiento de los recursos federales transferidos (SRFT), de los entes públicos de la administración pública estatal y municipios.	2019	5	DEPARTAMENTO DE EVALUACION PRESUPUESTAL

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD Y EVALUACIÓN
Area de procedencia del archivo	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
Nombre del responsable	LIC. DENISE PAREDES MONZALVO
Teléfono de oficina	993 3-10-47-80 EXT. 15110
Correo electrónico institucional	sfp.sn@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	AV. PASEO TABASCO #1504 COL. TABASCO 2000

SUBSECCIÓN		SUBDIRECCION DE NORMATIVIDAD	CLAVE		7S.1.2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
LICITACIONES PÚBLICAS ESTATALES	7S.1.2.01	CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LICITACIONES MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES ESTATALES.	2019	48	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
LICITACIONES SIMPLIFICADAS	7S.1.2.02	CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LICITACIONES SIMPLIFICADAS REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES ESTATALES.	2019	386	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
LICITACIONES PÚBLICAS FEDERALES	7S.1.2.03	CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LICITACIONES MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES ESTATALES.	2019	12	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
LICITACIONES INVITACIONES A CUANDO MENOS 3 PERSONAS	7S.1.2.04	CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LICITACIONES DE INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES ESTATALES.	2019	42	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
LICITACIONES NO ASISTIDAS	7S.1.2.05	CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LICITACIONES REALIZADAS POR LAS INSTITUCIONES ESTATALES A LAS QUE EL ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL NO ASISTIÓ.	2019	115	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
LICITACIONES CANCELADAS	7S.1.2.06	CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LICITACIONES CANCELADAS POR LAS INSTITUCIONES ESTATALES.	2019	3	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

SESIONES DE COMITÉ DE COMPRAS	7S.1.2.07	CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE COMPRAS.	2019	48	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
-------------------------------	-----------	---	------	----	------------------------------

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD				
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y RECOPIACIÓN LEGAL				
Nombre del responsable	L.C.P. MARÍA CELIA BRINDIS MALDONADO				
Teléfono de oficina	993 3-10-47-80 EXT. 15110				
Correo electrónico institucional	sfp.jdirl@tabasco.gob.mx				
Dirección de la institución	AV. PASEO TABASCO #1504 COL. TABASCO 2000				

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y RECOPIACION LEGAL	CLAVE		7S.1.2.1
NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
ADJUDICACIONES LEGALES	7S.1.2.1.01	CONTIENE DOCUMENTACION DE AVISOS DE ADJUDICACIONES DIRECTAS	2019	1	DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y RECOPIACION LEGAL

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD				
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO				
Nombre del responsable	LIC. JESÚS MANUEL SÁNCHEZ OSORIO				
Teléfono de oficina	993 3-10-47-80 EXT. 15110				
Correo electrónico institucional	sfp.dcs.@tabasco.gob.mx				
Dirección de la institución	AV. PASEO TABASCO #1504 COL. TABASCO 2000				

SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CLAVE		7S.1.2.2
NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	7S.1.2.2.01	CONTIENE EXPEDIENTES DE COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS A INSTITUCIONES DE GOBIERNO ESTATAL.	2019	26	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Unidad administrativa	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD				
Area de procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE PROCESO LICITATORIO				
Nombre del responsable	L.E. FIDEL RAMÓN OVANDO				
Teléfono de oficina	993 3-10-47-80 EXT. 15110				
Correo electrónico institucional	sfp.jddpl@tabasco.gob.mx				

Dirección de la institución		AV. PASEO TABASCO #1504 COL. TABASCO 2000			
SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE PROCESO LICITATORIO		CLAVE	
				7S.1.2.3	
NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES MUEBLES EN ALMACENES	7S.1.2.3.01	CONTIENE DOCUMENTACION DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES MUEBLES EN ALMACENES A ENTES PUBLICOS.	2019	10	DEPARTAMENTO DE PROCESO LICITATORIO
NO ASISTIDOS VERIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES EN ALMACENES	7S.1.2.3.02	CONTIENE DOCUMENTACION DE NO ASISTIDOS VERIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES EN ALMACENES A ENTES PUBLICOS.	2019	20	DEPARTAMENTO DE PROCESO LICITATORIO

Unidad administrativa		SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD			
Area de procedencia del Archivo		DEPARTAMENTO DE UNIDAD DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERÉS			
Nombre del responsable		Lic. YARA SALOMÉ CAMACHO HERNÁNDEZ			
Teléfono de oficina		(993)3-10-47-80 EXT. 15095			
Correo electrónico institucional		sfp.jdueci@tabasco.gob.mx			
Dirección de la institución		AV. PASEO TABASCO #1504 COL. TABASCO 2000			
SUBSECCIÓN		DEPARTAMENTO DE UNIDAD DE ETICA Y CONFLICTO DE INTERES		CLAVE	
				7S.1.2.4	
NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	7S.1.2.4.01	CONTIENE DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LOS DISTINTOS ENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.	2019	42	DEPARTAMENTO DE UNIDAD DE ÉTICA Y CONFLICTO DE INTERÉS

Unidad administrativa		Dirección General de Responsabilidades Administrativas			
Area de procedencia del archivo		Dirección General de Responsabilidades Administrativas			
Nombre del responsable		Lic. Sergio de la Cruz Gomez			
Teléfono de oficina		3-10-47-80 extension 15140			
Correo electrónico institucional		sfp.dgra@tabasco.gob.mx			
Dirección de la institución		Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000			
SUBSECCIÓN		Dirección General de Responsabilidades Administrativas		CLAVE	
				8S.1	
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Correspondencia externa recibida	8S.1.01	Contiene correspondencia recibida de diferentes instituciones	2019	1	Dirección General de Responsabilidades Administrativas
Correspondencia externa enviada	8S.1.02	Contiene correspondencia enviada a diferentes instituciones	2019	1	Dirección General de Responsabilidades Administrativas
Atencion a solicitudes de transparencia	8S.1.03	Contiene oficios de contestacion	2019	1	Dirección General de Responsabilidades Administrativas

Unidad administrativa	Dirección General de Responsabilidades Administrativas
Area de procedencia del archivo	Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos
Nombre del responsable	Lic. Claribel Jiménez López
Teléfono de oficina	3-10-47-80 extension 15139
Correo electrónico institucional	sfp.dciea@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SUBSECCIÓN		Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos		CLAVE		8S.1.1
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	8S.1.1.01	Contiene Expediente de Resposabilidad Administratva concluidos, Cuadernillos incidentales , Resoluciones interlocutorias.	2019	3	Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos	
Contestación a medios de impugnación	8S.1.1.02	Contiene Recursos de Impugnacion, Cuadernillos de Juicios Contenciosos, Cuadernillos de amparos	2019	3	Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos	
Seguimiento a expedientes por faltas administrativas graves	8S.1.1.03	Contiene Oficios de expedientes enviados al Tribunal de Justicia Administrativa, Cuadernillos de incidentes y amparos por faltas graves	2019	2	Dirección de Control e Integración de Expedientes Administrativos	

Unidad administrativa	DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Area de procedencia del archivo	DIRECCIÓN DE ASESORÍA, CONSULTA DE RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL
Nombre del responsable	Lic. Franz Roberto Jaime Iñiguez Rosique
Teléfono de oficina	(993) 310-47-80, ext. 15143
Correo electrónico institucional	sfp.ccp@tabasco.gob.mx
Dirección de la institución	Av. Paseo Tabasco #1504 Col. Tabasco 2000

SECCIÓN		DIRECCIÓN DE ASESORÍA, CONSULTA DE RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL		CLAVE		8S.1.2
SERIE	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO DE LA SERIE	CANTIDAD EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA	
Inscripción y/o Cancelación de Sanciones	8S.1.2.01	Inscripción y/o Cancelación de Sanciones mensuales	2019	12	DIRECCIÓN DE ASESORÍA, CONSULTA DE RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	
Capacitación con enlaces de Dependencias en materia de Declaración Patrimonial	8S.1.2.02	Capacitaciones a los enlaces de las Dependencias	2019	1	DIRECCIÓN DE ASESORÍA, CONSULTA DE RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	
Cartas Responsivas de Enlaces	8S.1.2.03	Oficios entregados de Usuarios y Contraseñas a los que fungen como enlaces de la Plataforma DeclaraTabasco	2019	1	DIRECCIÓN DE ASESORÍA, CONSULTA DE RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	
Ventanilla Unica de Constancia de No Inhabilitados	8S.1.2.04	Atencion a Ciudadanos que Tramitan la Constacia de No inhabilitados	2019	12	DIRECCIÓN DE ASESORÍA, CONSULTA DE RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	
Oficios y Memorandums con documentación soporte	8S.1.2.04	Expedientes de Oficios enviados y recibidos	2019	2	DIRECCIÓN DE ASESORÍA, CONSULTA DE RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	

Dado en la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, en sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, bajo el acuerdo SFP/GIA/04/03/2022 a los cuatro días del mes de marzo del año dos mil veintidós.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

**L.C.P. Noemi Cervantes Andrade**  
Encargada del Área Coordinadora de Archivos  
y Presidenta del GIA

**C. Fernando Morales Borbón**  
Director General de Normatividad y  
Evaluación y Vocal del GIA

**L.C.P. Gabriel Ramos Torres**  
Director de Unidad de Administración y  
Finanzas y Secretario Técnico del GIA

**Lic. Jesús Orlando Camey Segura**  
Suplente del Lic. Juan Antonio Ross Balcázar

**L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos**  
Subdirector de Órgano Interno de Control y  
Vocal del GIA

**Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes**  
Subdirectora de Unidad de Transparencia  
y Vocal del GIA

**Lic. Jacqueline González de Dios**  
Secretaria Particular y Vocal del GIA



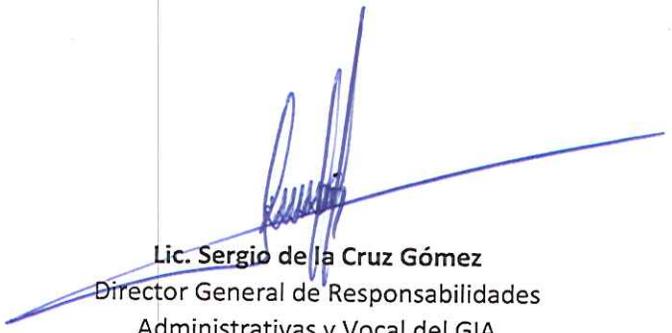
**Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz**  
Subdirectora de Unidad de Registro Único de  
Contratistas y Vocal del GIA



**C. Gildardo Capetillo Arévalo**  
Director de Unidad de Apoyo Técnico e  
Informático y Vocal del GIA



**Lic. Julio Cesar Jiménez Pérez**  
Suplente del Dr. Esmélin Suárez Oropeza  
Director de UVIG



**Lic. Sergio de la Cruz Gómez**  
Director General de Responsabilidades  
Administrativas y Vocal del GIA



**Ing. José del Carmen Romero Martínez,**  
Subdirector de Fiscalización y Auditoría y  
suplente del Ing. Rodolfo Arturo Anlehu  
Zapata.

