

**ACTA DE LA 1RA SESIÓN ORDINARIA 2022
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE TABASCO**

En la ciudad de Villahermosa Tabasco, siendo la 01:00 pm, del día 04 de marzo de 2022 se reunieron en la sala de juntas de la Secretaria de la Función Pública del Estado de Tabasco, ubicada en la Av. Paseo Tabasco No. 1504, Col Tabasco 2000, los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: **L.C.P. Noemí Catalina Cervantes Andrade**, Jefe de Departamento de Servicios Generales y Presidenta del Grupo Interdisciplinario de Archivos, **L.C.P. Gabriel Ramos Torres**, Director de Unidad de Administración y Finanzas y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en representación del **Lic. Juan Antonio Ross Balcázar** Director de Unidad de Apoyo Jurídico y Vocal del GIA, el **Lic. Jesús Orlando Camey Segura** Jefe de Departamento de Consulta Jurídica, **C. Gildardo Capetillo Arévalo**, Director de Unidad de Apoyo Técnico e Informático y Vocal del GIA, **Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes** Subdirectora de Unidad de Transparencia y Vocal del GIA, **L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos** Subdirector de Órgano Interno de Control y Vocal del GIA, en representación del **Dr. Esmélin Suárez Oropeza** Director General de Unidad de Verificación e Investigación Gubernamental se encuentra el **Lic. Julio Cesar Jiménez Pérez**, **Lic. Jacqueline González de Dios** Secretaria Particular y Vocal del GIA, **Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz** Subdirectora de Unidad de Registro Único de Contratistas y Vocal del GIA, **Lic. Sergio de la Cruz Gómez** Director General de Responsabilidades Administrativas y Vocal del GIA, en representación del **Ing. Rodolfo Arturo Anlehu Zapata** Subsecretario de Auditoría a la Obra Pública y Vocal del GIA, se encuentra el **Ing. José del Carmen Romero Martínez**; Subdirector de Fiscalización y Auditoría, El **C. Fernando Morales Borbón** Director General de Normatividad y Evaluación y Vocal del GIA, con el objeto de llevar a cabo la validación del calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio fiscal 2022 y del Cuadro de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2019; al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación y declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Bienvenida y exposición de motivos.
4. Presentación y validación del calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio fiscal 2022, del modelo de Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2019.
5. Asuntos generales y clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Para desahogar el primer punto del orden del día, el **L.C.P. Gabriel Ramos Torres**, Director de Unidad de Administración y Finanzas y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos procedió a verificar y declarar el Quórum Legal.

Informó a la Presidenta que el orden del día fue aprobado, por lo que cedió uso de la palabra a la C.P. Noemí Catalina Cervantes Andrade, para continuar con el orden del día.

3. Bienvenida y exposición de motivos.

En uso de la voz la Presidenta del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dio la bienvenida a los presentes y agradeció su asistencia a la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en la que se validó el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio fiscal 2022, documento con el cual se da cumplimiento a lo señalado en el artículo 49, fracción I, inciso b, de la Ley de Archivos Para el Estado de Tabasco y el Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental, señalados en los artículos 13 y 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.



4. Presentación y validación del calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio fiscal 2022, del modelo de Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2019.

Continuando con el desahogo del orden del día, la Presidenta del GIA presentó el calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el ejercicio fiscal 2022, el Cuadro de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2019.

La C. P. Noemí Catalina Cervantes Andrade explicó a los asistentes que el calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario corresponde al año 2022 y está señalado en el artículo 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, por lo que solicitó para su aprobación a los asistentes levantar la mano a los que estén a favor.

Informando a los asistentes que este punto del orden del día fue aprobado por unanimidad de votos.

Continuando con el uso de la voz la Presidenta del Grupo Interdisciplinario de Archivos informó a los presentes que en cumplimiento a los artículos 13, párrafo II, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; que textualmente dice que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

En ese orden de ideas notificó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos que el Área Coordinadora de Archivos, realizó diversas actividades a fin de cumplir con el marco normativo, realizando un trabajo en conjunto con los responsables de archivo de trámite de las áreas productoras de información, se realizaron los actos tendientes a cumplir con el objetivo de elaborar un cuadro de clasificación archivística, catálogo de disposición documental y guía de archivo documental, misma que se presentó para su aprobación del GIA.

Explicó a los asistentes que este cuadro, catálogo y guía de archivo ya fue firmado y autorizado desde diciembre del año pasado por las unidades administrativas



generadoras de expedientes por lo que solicitó a los asistentes se sirvieran levantar la mano los que estén por la afirmativa de aprobación.

Siendo aprobado este punto del orden del día por unanimidad de votos.

5. Asuntos generales y clausura de la sesión.

Agotados todos los puntos enlistados en el orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, el Secretario del Grupo Interdisciplinario de Archivos agradeció la presencia de todos los presentes y dio por concluida la sesión, siendo las 13:43 pm del día 04 de marzo de 2022, firmando al margen y al calce el acuerdo No. SFP/GIA/04/03/2022.

L.C.P. Noemí Cervantes Andrade
Encargada del Área Coordinadora de Archivos y Presidenta del GIA

L.C.P. Gabriel Ramos Torres
Director de Unidad de Administración y Finanzas y Secretario Técnico del GIA

Lic. Jesús Orlando Camey Segura
Suplente del Lic. Juan Antonio Ross Balcázar

C. Gildardo Capetillo Arévalo
Director de Unidad de Apoyo Técnico e Informático y Vocal del GIA



Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes
Subdirectora de Unidad de Transparencia y Vocal del GIA

L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos
Subdirector de Órgano Interno de Control y Vocal del GIA

Lic. Julio César Jiménez Pérez
Suplente del Dr. Esmélin Suárez Oropeza
Director de UVIG

C. Fernando Morales Borbón
Director General de Normatividad y Evaluación y Vocal del GIA

Titulares de las unidades administrativas productoras de documentos.

Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz
Subdirectora de Unidad de Registro Único de Contratistas y Vocal del GIA

Ing. José del Carmen Romero Martínez,
Subdirector de Fiscalización y Auditoría y suplente del Ing. Rodolfo Arturo Anlehu Zapata.

Lic. Sergio de la Cruz Gómez
Director General de Responsabilidades Administrativas y Vocal del GIA

Lic. Jacqueline González de Dios
Secretaría Particular y Vocal del GIA