



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023, DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA  
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE TABASCO**

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 14 de marzo de 2023, reunidos en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del estado de Tabasco, ubicada en Prolongación de Avenida Paseo Tabasco No. 1504, Centro Administrativo de Gobierno, colonia Tabasco 2000, código postal 86035 de esta ciudad; se reunieron los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: **C. Fernando Morales Borbón**, encargado del Área Coordinadora de Archivos; en representación del L.C.P. **Gabriel Ramos Torres**, titular de la Unidad de Administración y Finanzas, se encuentra la **Psic. Marisol Pérez López**, Subdirectora de Recursos Humanos; **Lic. Juan Antonio Ross Balcázar**, titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; **L.A.T.I. Gildardo Capetillo Arévalo**, titular de Unidad de Apoyo Técnico e Informático; **Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes**, titular de la Unidad de Transparencia; **Dr. Esmélin Suárez Oropeza**, titular de la Unidad de Verificación e Investigación Gubernamental; **L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos**, titular del Órgano Interno de Control; **Lic. Jacqueline González de Dios**, Secretaria Particular; **Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz** titular de la Unidad de Registro Único de Contratistas; en representación del **Ing. Rodolfo Arturo Anlehu Zapata**, Subsecretario de Auditoría a la Obra Pública, se encuentra el **M. en Aud. José del Carmen Romero Martínez**, subdirector de Fiscalización y Auditoría; **L.C.P. Demetrio Morales Cano**, Subsecretario de Auditoría de la Gestión Pública; **Lic. Sergio de la Cruz Gómez** director general de Responsabilidades Administrativas; con el objeto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Acto seguido se procede a iniciar la sesión conforme el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Bienvenida y declaración de Quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación y validación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2023.
4. Presentación del compendio de procedimientos para enviar y dar de baja documentos de archivo y de comprobación administrativa inmediata.



6. Toma de acuerdos, a cargo de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
7. Clausura de la sesión.

### DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida y declaración de Quórum legal.** - En uso de la voz el C. Fernando Morales Borbón, encargado del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a los presentes y declaró que se cuenta con el quórum legal para la presente sesión.
2. **Lectura y aprobación del orden del día.** - El C. Fernando Morales Borbón, encargado del Área Coordinadora de Archivos, presentó la propuesta del "Orden del día", la cual fue aprobada por los participantes de la sesión.
3. **Presentación y validación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo 2023.** - El Grupo Interdisciplinario de Archivos aprobó por unanimidad de votos el PADA y calendario de sesiones 2023.
4. **Presentación del compendio de procedimientos para enviar y dar de baja documentos de archivo y de comprobación administrativa inmediata.** - Se presentó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el compendio de procedimientos para enviar y dar de baja documentos de archivo y de comprobación administrativa inmediata, elaborado por el Área Coordinadora de Archivos. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos acordaron que cada unidad administrativa de la Secretaría de la Función Pública aportará lo necesario para que se analice y en su caso se autorice el 29 de marzo de 2023, en la sesión extraordinaria, el compendio de procedimientos para desincorporar documentos de comprobación administrativa inmediata y para enviar y dar de baja a documentos de archivo.
5. **Asuntos Generales.** - En este punto los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, no hicieron uso de la voz, por lo tanto, no hubo tema que tratar.
6. **Toma de acuerdos, a cargo de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.** - Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, procedieron a tomar los siguientes:



**ACUERDOS**

**Acuerdo:** SFP/GIA/14/03/2023. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos aprobaron el Programa Anual de Desarrollo Archivístico y calendario de sesiones 2023.

- A) Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos acordaron que cada unidad administrativa de la Secretaría de la Función Pública aportará lo necesario para que se analice y en su caso se autorice el 29 de marzo de 2023, en la sesión extraordinaria, el compendio de procedimientos para desincorporar documentos de comprobación administrativa inmediata y para enviar y dar de baja a documentos de archivo.
- B) Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos acordaron que el expediente se debe digitalizar foliado completo y a color, cada expediente debe quedar digitalizado de acuerdo al físico en formato pdf, con el nombre o la clave de archivo asignada en el catálogo de disposición documental.
- C) Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos acordaron que la unidad administrativa de la Secretaría Particular remitirá a las unidades administrativas correspondientes los documentos originales que tenga en su poder de los años 2021 y 2022.

**7. Clausura de la sesión.** Una vez desahogados todos los temas del orden del día y al no haber otros asuntos que tratar, el encargado del área Coordinadora de Archivos, dio por clausurada la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de la Función Pública del estado de Tabasco, siendo las 11:30 horas del día 14 de marzo de 2023, firmando al margen y al calce todo y cada uno de los participantes, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

\_\_\_\_\_  
**C. Fernando Morales Borbón**  
Encargado del Área Coordinadora de Archivos

\_\_\_\_\_  
**Lic. Juan Antonio Ross Balcázar**  
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico



**L.A.T.I. Gildardo Capetillo Arévalo**  
Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e  
Informático

**Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes**  
Titular de la Unidad de Transparencia

**L.C.P. Demetrio Morales Cano**  
Subsecretario de Auditoría de la Gestión  
Pública

**Ing. Rodolfo Arturo Anlehu Zapata**  
Subsecretario de Auditoría a la Obra  
Pública

**Dr. Esmélin Suárez Oropeza**  
Titular de la Unidad de Verificación e  
Investigación Gubernamental

**Lic. Sergio de la Cruz Gómez**  
Director General de Responsabilidades  
Administrativas

**Lic. Jacqueline González de Dios**  
Secretaria Particular

**Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz**  
Titular de la Unidad de Registro Único  
de Contratistas



**L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos**  
Titular de la Unidad de Órgano Interno  
de Control

**Psic. Marisol Pérez López**  
Representante del L.C.P. Gabriel Ramos  
Torres del titular de Unidad de  
Administración y Finanzas

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA MARTES 14 DE MARZO DE 2023, MEDIANTE EL ACUERDO NÚMERO SFP/GIA/14/03/2023.