



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO**

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 09:30 horas del día 20 de marzo de 2024, reunidos en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, ubicada en la Av. Paseo Tabasco No. 1504, Col Tabasco 2000, Centro Administrativo de Gobierno, colonia Tabasco 2000, código postal 86035 de esta ciudad; se reunieron los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: **C. Fernando Morales Borbón**, titular de la Dirección General de Normatividad y Evaluación y encargado del Área Coordinadora de Archivos; **Psic. Marisol Pérez López**, titular de la Unidad de Administración y Finanzas; **Lic. Juan Antonio Ross Balcázar**, titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; **L.A.T.I. Gildardo Capetillo Arévalo**, titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático; **Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes**, titular de la Unidad de Transparencia; **Dr. Esmélin Suárez Oropeza**, titular de la Unidad de Verificación e Investigación Gubernamental; **L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos**, titular del Órgano Interno de Control; **Lic. Jacqueline González de Dios**, Secretaria Particular; **Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz** titular de la Unidad de Registro Único de Contratistas; **Ing. Gilberto Cano Mollinedo**, Subsecretario de Auditoría a la Obra Pública, **L.C.P. Demetrio Morales Cano**, Subsecretario de Auditoría de la Gestión Pública; y **Lic. Sergio de la Cruz Gómez**, Director General de Responsabilidades Administrativas; con el objeto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Acto seguido se procede a iniciar la sesión conforme el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Verificación y declaración de Quórum Legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Presentación y validación del calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2024.



5. Asuntos generales y clausura de la sesión.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE MARZO DE 2024:

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida lista de asistencia y declaración de Quórum legal.**- En uso de la voz el C. Fernando Morales Borbón, encargado del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a los presentes y declaró que se cuenta con el quórum legal para la presente sesión.
3. **Lectura y aprobación del orden del día.**- El C. Fernando Morales Borbón, encargado del Área Coordinadora de Archivos, presentó la propuesta del Orden del día, la cual fue aprobada por los participantes de la sesión.
4. **Aprobación del calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2024.**- Se aprobó por los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2024.
5. **Asuntos Generales.**- En este punto los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, no hicieron uso de la voz, por lo tanto, no hubo tema que tratar.
6. **Toma de acuerdos, a cargo de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.**- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, procedieron a tomar el siguiente:

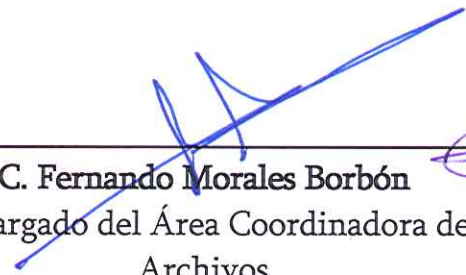
ACUERDO

Acuerdo: SFP/GIA/20/03/2024.- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos aprobaron el calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2024.

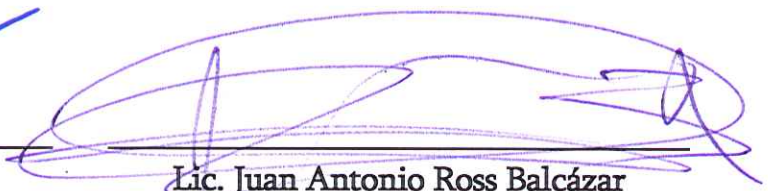
7. **Clausura de la sesión.** Una vez desahogados todos los temas del orden del día y al no haber otros asuntos que tratar, el encargado del Área Coordinadora de Archivos, dio



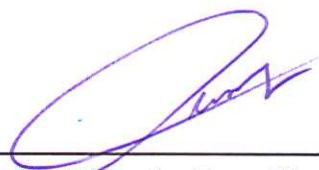
por clausurada la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de la Función Pública del estado de Tabasco, siendo las 10:30 horas del día 20 de marzo de 2024, firmando al margen y al calce todo y cada uno de los participantes, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.




C. Fernando Morales Borbón
Encargado del Área Coordinadora de Archivos



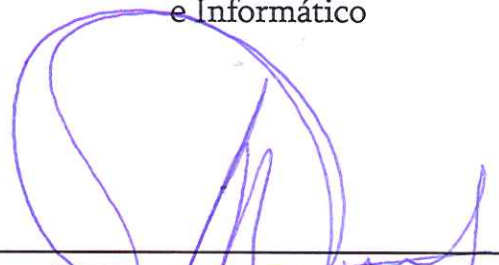
Lic. Juan Antonio Ross Balcázar
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico



L.A.T.I. Gildardo Capetillo Arévalo
Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático



Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes
Titular de la Unidad de Transparencia



L.C.P. Demetrio Morales Cano
Subsecretario de Auditoría de la Gestión Pública



Ing. Gilberto Cano Mollinedo
Subsecretario de Auditoría a la Obra Pública

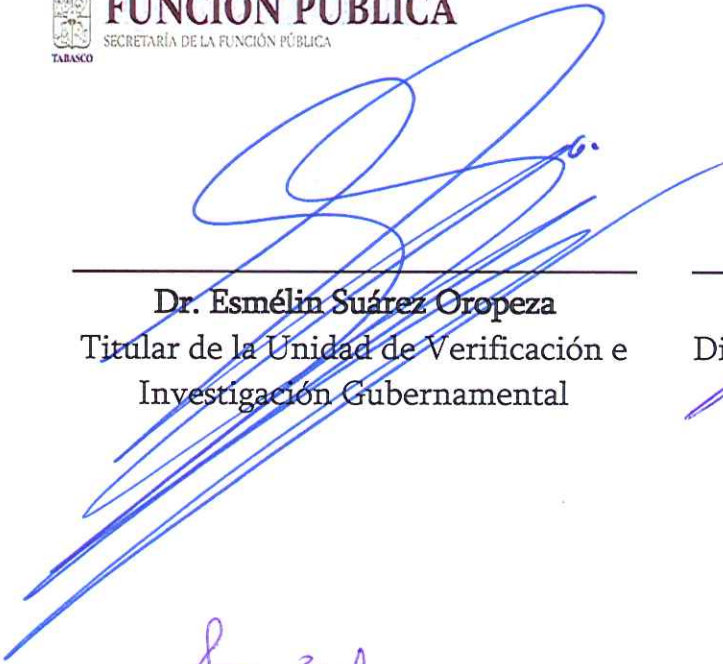




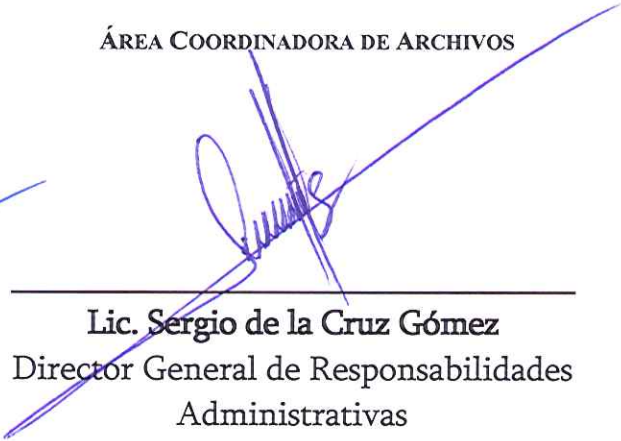
FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



Dr. Esmélin Suárez Oropeza
Titular de la Unidad de Verificación e
Investigación Gubernamental



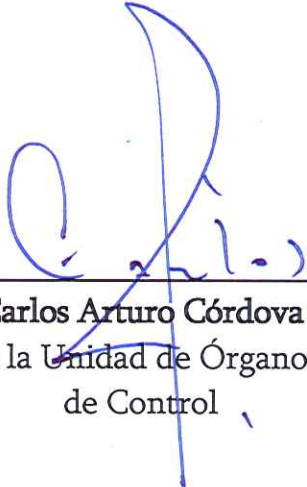
Lic. Sergio de la Cruz Gómez
Director General de Responsabilidades
Administrativas




Lic. Jacqueline González de Dios
Secretaria Particular




Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz
Titular de la Unidad de Registro Único
de Contratistas



L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos
Titular de la Unidad de Órgano Interno
de Control



Psic. Marisol Pérez López
Titular de Unidad de Administración y
Finanzas



HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 20 DE MARZO DE 2024, MEDIANTE EL ACUERDO NÚMERO SFP/GIA/20/03/2024.