



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO**

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 09:30 horas del día martes 28 de mayo de 2024, reunidos en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, ubicada en la Av. Paseo Tabasco No. 1504, Col Tabasco 2000, Centro Administrativo de Gobierno, colonia Tabasco 2000, código postal 86035 de esta ciudad; se reunieron los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: **C. Fernando Morales Borbón**, titular de la Dirección General de Normatividad y Evaluación y encargado del Área Coordinadora de Archivos; **Psic. Marisol Pérez López**, titular de la Unidad de Administración y Finanzas; **Lic. Juan Antonio Ross Balcázar**, titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; **L.A.T.I. Gildardo Capetillo Arévalo**, titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático; **Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes**, titular de la Unidad de Transparencia; **Dr. Esmélin Suárez Oropeza**, titular de la Unidad de Verificación e Investigación Gubernamental; **L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos**, titular del Órgano Interno de Control; **Lic. Jacqueline González de Dios**, Secretaria Particular; **Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz** titular de la Unidad de Registro Único de Contratistas; **Ing. Gilberto Cano Mollinedo**, Subsecretario de Auditoría a la Obra Pública, **L.C.P. Demetrio Morales Cano**, Subsecretario de Auditoría de la Gestión Pública; y **Lic. Sergio de la Cruz Gómez**, Director General de Responsabilidades Administrativas; con el objeto de llevar a cabo la segunda sesión ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario de Archivos.



Acto seguido se procede a iniciar la sesión conforme el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Verificación y declaración de Quórum Legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Aprobación del inventario de baja documental y notas de valoración de los expedientes que cumplieron su vigencia documental en archivo de concentración.
5. Asuntos generales y clausura de la sesión.

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 28 DE MAYO DE 2024:

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida lista de asistencia y declaración de Quórum legal.**- En uso de la voz el C. Fernando Morales Borbón, encargado del Área Coordinadora de Archivos, dio la bienvenida a los presentes y declaró que se cuenta con el quórum legal para la presente sesión.
3. **Lectura y aprobación del orden del día.**- El C. Fernando Morales Borbón, encargado del Área Coordinadora de Archivos, presentó la propuesta del Orden del día, la cual fue aprobada por los participantes de la sesión.
4. **Aprobación del inventario de baja documental y notas de valoración.**- Se aprobó por los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el inventario de baja documental y notas de valoración de los expedientes que cumplieron su vigencia documental en archivo de concentración.
5. **Asuntos Generales.**- En este punto los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, no hicieron uso de la voz, por lo tanto, no hubo tema que tratar.



6. **Toma de acuerdos, a cargo de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.**- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, procedieron a tomar el siguiente:


ACUERDO

Acuerdo: SFP/GIA/28/05/2024.- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos aprobaron el inventario de baja documental y notas de valoración de los expedientes que cumplieron su vigencia documental en archivo de concentración de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.


Se declara que los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos documentaron de forma satisfactoria el desahogo del procedimiento de disposición documental y se autorizó la Baja Documental de 16,650 expedientes de los años 2005 al 2018, contenidos en 1,203 cajas, con un peso aproximado de 18,145 kg, correspondientes a 374 metros lineales, procedentes de el Departamento de Auditoría Sector A-1, A-2, B-1, B-2, Subdirección de entrega recepción, adscritos a la Dirección General de Control y Auditoría Pública; Departamento de Evaluación de Resultados, Departamento de Operación y Seguimiento, Departamento de Evaluación Presupuestal, Subdirección de Normatividad, adscritos a la Dirección General de Normatividad y Evaluación, la Subdirección de Contraloría Social, la Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos adscritas a la Subsecretaría de Auditoría de la Gestión Pública, la Unidad de Registro Único de Contratistas y el Departamento de Seguimiento a Inconformidades de la Obra Pública, fueron generados en formato papel.




7. **Clausura de la sesión.** Una vez desahogados todos los temas del orden del día y al no haber otros asuntos que tratar, el encargado del Área Coordinadora de Archivos, dio por clausurada la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de la Función Pública del estado de Tabasco, siendo las 10:30 horas del día 28 de mayo de 2024, firmando al margen y al calce todo y cada uno de los participantes, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.



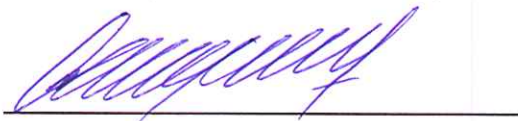
C. Fernando Morales Borbón
Encargado del Área Coordinadora de Archivos




Lic. Juan Antonio Ross Balcázar
Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico




L.A.T.I. Gildardo Capetillo Arévalo
Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático



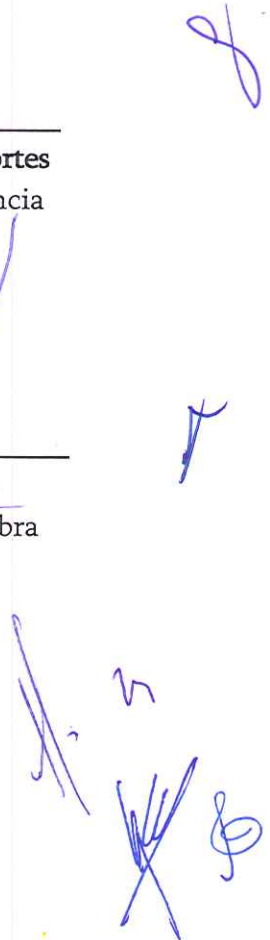
Lic. Mariana Guadalupe Priego Cortes
Titular de la Unidad de Transparencia



L.C.P. Demetrio Morales Cano
Subsecretario de Auditoría de la Gestión Pública



Ing. Gilberto Cano Mollinedo
Subsecretario de Auditoría a la Obra Pública





Dr. Esmélin Suárez Oropeza
Titular de la Unidad de Verificación e
Investigación Gubernamental

Lic. Sergio de la Cruz Gómez
Director General de Responsabilidades
Administrativas

Lic. Jacqueline González de Dios
Secretaria Particular

Ing. Nora Estela Aguilar Ortiz
Titular de la Unidad de Registro Único de
Contratistas

L.C.P. Carlos Arturo Córdova Cobos
Titular de la Unidad de Órgano Interno
de Control

Psic. Marisol Pérez López
Titular de Unidad de Administración y
Finanzas

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA MARTES 28 DE MAYO DE 2024, MEDIANTE EL ACUERDO NÚMERO SFP/GIA/28/05/2024.

SE ANEXAN EL FORMATO DE INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL CON 864 HOJAS, Y NOTAS DE VALORACION CON 1,046 HOJAS, DE LOS EXPEDIENTES QUE CUMPLIERON SU VIGENCIA DOCUMENTAL EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.