



*Quillo
Maricela Benda
matróna*

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

Cristina Hernández Bautista
[Signature]

**EI SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**

SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES

Arbodo Imberas Bautista
[Signature]

**BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
Nº. 56097001-005-2021**

*Rubi Solís Silvín
Primer Voca
[Signature]*

ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS

NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ELECTRÓNICAS, NI POR MENSAJERÍA

*Vick Hugo Viquez Lomax
Hospital del Niño
[Signature]*

[Signature]
*Elizabeth Cruz Diaz
Representante
vocal*

*Maria Angelica Rive Jimenez
19/09/21
C. G. A. -*

[Signature]
*Luis Arturo
Hospital de la Mujer*

[Signature]
*Teresita Jesus
Romero Gomez
19/09/21*



04

ÍNDICE:

1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.

2.- MARCO JURÍDICO.

3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN.

3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS.

3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

3.2.1.- REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR QUIEN DESEE PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN.

3.3.2.- REDUCCIÓN O CANCELACIÓN DE LOTES Y/O ANEXOS.

3.3.3.- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA.

3.3.4.- TIEMPO DE ENTREGA.

3.3.5.- TRANSPORTE.

3.3.6.- EMPAQUE.

3.3.7.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.

3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN.

3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES.

3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO.

3.5.3.- PRECIO Y VIGENCIA.

3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN.

3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including a large 'u' and several illegible signatures.



3.8.- DESCALIFICACIÓN.

3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

3.9.1.- DECLARACIÓN DESIERTA DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA O DETERMINADOS LOTES Y/O PARTIDAS.

3.9.2.- CANCELACIÓN DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA O DETERMINADOS LOTES Y/O PARTIDAS.

3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

3.10.- INCONFORMIDADES.

4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS.

4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN.

4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES.

4.3.- PROPUESTAS TÉCNICAS.

4.4.- PROPUESTAS ECONÓMICAS.

5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS.

5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

5.3.1. ETAPA TÉCNICA.

5.3.2. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO.

5.3.3. LECTURA DEL FALLO TÉCNICO.

5.3.4. ETAPA ECONÓMICA.

5.4.- ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PARA FUNDAMENTO DEL FALLO.

5.5.- FALLO DE LA LICITACIÓN.



W

5.6.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS Y CHEQUES.

5.7.- DE LAS ACTAS DE LA ETAPA TÉCNICA, ECONÓMICA Y FALLO DE LA LICITACIÓN.

6.- PEDIDO Y/O CONTRATO

6.1.- FORMULACIÓN DE PEDIDO.

6.2.- FORMULACIÓN DE CONTRATO.

6.3.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE.

6.4.- DEVOLUCIÓN AL LICITANTE.

6.5.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

6.6.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

6.7.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE.

6.8.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.

6.9.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO Y/O CONTRATO.

6.9.1.- RESCISIÓN DE PEDIDO Y/O CONTRATO.

6.9.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO Y/O CONTRATO.

6.9.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO Y/O CONTRATO.

6.10.- SANCIONES.

6.10.1.- GARANTÍA DEL SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA.

6.10.2.- GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO.

6.10.3.- PENAS CONVENCIONALES.

6.10.4.- DE LA INHABILITACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.

^

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.



ANEXOS

“ANEXO A1 y A2”: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR

“ANEXO B”: BIENES OFERTADOS

“ANEXO C”: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR CONVOCATORIA PÚBLICA

“ANEXO D”: FORMATO DE ACUSE DE INSCRIPCIÓN

“ANEXO E”: FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD

“ANEXO F”: ESCRITO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.

“ANEXO G”: ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL ARTÍCULO 35 FRACC. II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO”.

“ANEXO H”: ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES Y SUS ANEXOS.

“ANEXO I”: INSCRIPCIÓN EN LA COORDINACION CATASTRAL Y REGISTRAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS O SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN EL IRET, OBJETO SOCIAL.

“ANEXO J”: EXPERIENCIA EN EL RAMO.

“ANEXO K”: DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN.

“ANEXO L”: ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 44 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

“ANEXO M”: ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX Y ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

“ANEXO N”: CARTA COMPROMISO DE CALIDAD DE LOS BIENES.

“ANEXO O”: PROPUESTA ECONÓMICA.

“ANEXO P”: FIANZA DE CUMPLIMIENTO.

“ANEXO Q”: LUGAR DE ENTREGA.

4

1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines de la presente Licitación, en lo sucesivo se denominará:

- Secretaría.-** Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.
- Comité.-** Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Tabasco.
- Subcomité.-** Subcomité de Compras de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental del Gobierno del Estado de Tabasco.
- y/o Convocante**
- Licitantes.-** Personas físicas o jurídicas colectivas, inscritos a participar en la presente licitación.
- Ley.-** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, vigente.
- Reglamento.-** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, vigente.
- Padrón.-** Registro de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco. (RPBMSET).
- Contrato y/o Pedido.-** Acto Jurídico Bilateral y Formal que se constituye por el acuerdo de voluntades que se establece entre la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, Dependencias, Órganos y Entidades, con los proveedores, respecto de las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles o servicios adquiridos por aquellas.
- Formato de Entrega Recepción.-** Documento que obtiene el proveedor al momento de recibir su cédula del padrón de proveedores en el cual se plasma la fecha y firma en que éste recibe.

u

h
f
d
e
f

SAIG

FE

SAIG



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

**GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E
INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
Nº. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMNISTROS MÉDICOS.**

2.- MARCO JURÍDICO

En relación con lo indicado en los artículos:

Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 76, párrafos décimo tercero, décimo cuarto, décimo quinto y décimo sexto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Artículo 33 fracción II y III de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, vigente.

Artículos 3, 21, 22 fracción I, 23, 24 fracción I, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 41, 49, 51, 53 y 71 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

Artículos 1, 2, 3, 5, 32, 33, 34, 34 Bis, 35, 36, 37, 37 Bis, 38 y 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

Artículos 57, 58 y 59 del Reglamento del Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Tabasco.

Artículo 41 Fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.

Oficio de autorización No. CCPE/177/2021 de fecha 14 de Abril del año 2021, emitido por el Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

Oficio de Carácter de Licitación No. SAIG/SSRM/0077/2021 de fecha 14 de Abril de 2021, emitido por la Subsecretaría de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.



Por lo anterior, el Subcomité de Compras de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental del Gobierno del Estado de Tabasco convoca a la LICITACIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL N°. 56097001-005-2021, relativa a la ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS, por lo que los interesados en participar deberán sujetarse a las siguientes:

B A S E S

3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN

3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS

Los compromisos que se generen se pagarán por la **Secretaría de Finanzas**:

De conformidad con los oficios de autorización emitido por la Secretaría de Finanzas, asignado al Hospital Regional de Alta Especialidad de la Mujer y Hospital Regional de Alta Especialidad del Niño "Dr. Rodolfo Nieto Padrón" los cuales se enuncian a continuación.

DEPENDENCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE RECURSOS	FECHA DEL OFICIO DE AUTORIZACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PARTIDA	REQUISICIÓN
SECRETARÍA DE SALUD, HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA MUJER	08180101.- OFICINA DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA MUJER	SF/SE/DPyGP/008/2021	01 de Enero del 2021	RECURSOS FISCALES, INGRESOS ESTATALES	25401.- MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	RE-08-00008-C-21
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL NIÑO "DR. RODOLFO NIETO PADRÓN"	08200101.- OFICINA DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL NIÑO "DR. RODOLFO NIETO PADRÓN"	SF/SE/DPyGP/008/2021	01 de Enero del 2021	RECURSOS FISCALES, INGRESOS ESTATALES	25401.- MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	RE-08-00015-C-21

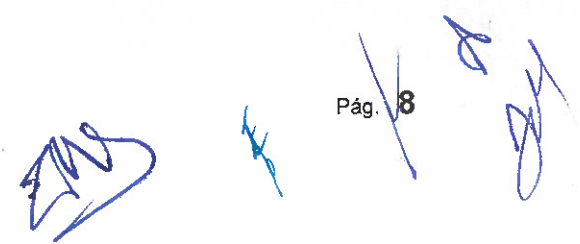


3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Podrán participar las **personas físicas y jurídicas colectivas** legalmente constituidas, conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, que satisfagan los requisitos de la convocatoria, las bases, las especificaciones de la licitación pública y la normatividad respectiva, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones en cuanto a precios, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes; que cuenten con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, **cuyas actividades comerciales estén relacionadas con la Venta de Materiales, Accesorios y Suministros Médicos**, objeto del pedido y/o contrato a celebrarse.




Sólo se aceptará la participación de un representante por licitante en cada una de las etapas o procedimiento licitatorio. Excepto cuando se presente un poder mancomunado..

Sólo podrán participar en las diferentes etapas y/o actos establecidos en el numeral 5.1- **Calendario y Lugar de los Actos** de las presentes bases, las **personas físicas y jurídicas colectivas** inscritas en la presente licitación. El periodo de inscripción será de **tres días hábiles** a partir de la fecha de publicación de la Convocatoria, en horario de 9:00 a 15:00 horas.

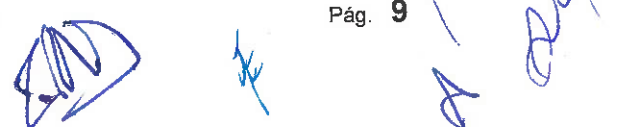
No podrán participar los licitantes, que por haber incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el **Artículo 51 de la Ley** y tercer párrafo del **Artículo 25 del Reglamento**, o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias, Órganos y Entidades de la Administración Pública del Estado de Tabasco, con respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios contratados por el Gobierno del Estado de Tabasco. Así mismo, los licitantes que no se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales, estatales y federales, según corresponda, en términos de la normatividad aplicable.

Las personas físicas y/o jurídicas colectivas, que deseen participar en la presente licitación deberán estar inscritos en el **Padrón**, con registro **vigente y actualizado** y en el **Rubro 111.- Materiales de Curación**, Con fundamento en el artículo 27 fracción II y VI de la **Ley**, artículos 1, 3, 5, 9 y 17 de los lineamientos del Registro de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco vigentes.

Las personas físicas y/o jurídicas colectivas, que pretendan participar en la presente licitación que no se encuentren inscritos en el **Padrón** podrán inscribirse mediante solicitud por escrito, a través del formato denominado "solicitud de inscripción y modificación" que emite la **Secretaría**, acompañado según su naturaleza jurídica y características con la información y documentos indicados a través de la Página Electrónica <https://tabasco.gob.mx/proveedores>, <https://tabasco.gob.mx/registro-en-linea-al-padron-de-proveedores> o consultar en el padrón de proveedores de la **Secretaría**, ubicada en Avenida Paseo Tabasco Local 4 Plazas Atenas, Tabasco 2000, Villahermosa, Centro, Tabasco, C.P. 86035 o al Teléfono **(993)310-33-00, Extensión 11063 y 11064**, de lunes a viernes dentro del horario en ventanilla de 09:00 a 15:00 hrs.

3.2.1.- REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR QUIEN DESEE PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

La inscripción, será requisito indispensable para participar en la presente licitación y en ningún caso el derecho de participación será transferible. Las personas físicas y/o jurídicas colectivas que se inscriban deberá **remitir de forma impresa (físicamente)** a la Subdirección de Licitaciones de la **Secretaría**, ubicado en Avenida Paseo Tabasco Local 4 Plaza Atenas, Tabasco 2000, Villahermosa, Centro, Tabasco, C.P. 86035 Tel.: 993-3-10-33-00 Ext. 11056 o al correo electrónico **licitaciones@tabasco.gob.mx**. a más tardar en la fecha y horario establecido en el **punto 5.1** de las presentes bases, lo siguiente:





- a) **Formato de "Solicitud de participación en Licitaciones por Convocatoria Pública" "ANEXO C"**, debidamente requisitado, firmado por el representante legal y sellado por el licitante.
- b) **Tratándose de persona jurídica colectiva:** Los representantes deberán de acreditar dentro del periodo de inscripción su existencia legal y la personalidad jurídica que ostentan para la suscripción de las propuestas y en su caso firma del contrato, acreditación que se hará mediante copia simple del **Acta Constitutiva**, copia simple del **Poder Notarial** y de la **Identificación oficial** vigente del representante legal (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) con la que acrediten su representación.
- c) **Tratándose de Persona Física:** Deberán acreditar su personalidad a través de: copia simple del **acta de nacimiento** e **identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte).

La documentación que en este punto se solicita deberá remitirla en un periodo de **tres días** hábiles a partir de la fecha de publicación de la Convocatoria, en horario de 9:00 a 15:00 horas, para que su inscripción quede registrada y por lo cual la Convocante extenderá acuse de recibo de inscripción.

Para el caso de personas físicas y/o personas jurídicas colectivas, que realicen su trámite a través del correo electrónico, se les extenderá el acuse de inscripción por la misma vía, debidamente requisitado y escaneado.

Las personas jurídicas colectivas que envíen su solicitud de inscripción a través del correo electrónico, **deberán confirmar** su recepción al teléfono **(993) 310-33-00 Ext. 11056**.

3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN

Las presentes bases y/o convocatoria tienen por objeto la **adquisición de materiales, accesorios y suministros médicos**, de conformidad con las cantidades y "**Especificaciones Técnicas de los bienes a Ofertar**", mismas que fueron elaboradas por las áreas requerentes en los "**ANEXOS A1 y A2**"; el cual forma parte integral de las presentes bases y las adicionales que surjan en la Junta de Aclaraciones de las bases de la presente licitación.

3.3.2.- REDUCCIÓN O CANCELACIÓN DE LOTES Y/O ANEXOS

La Convocante se reserva el derecho de reducir o cancelar **lotes establecidos** en los "**ANEXOS A1 y A2**" de la presente licitación por advertirse que existe insuficiencia presupuestal. Lo anterior de conformidad con el Artículo 7 del **Reglamento**.

[Handwritten mark]

3.3.3.- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

El licitante a quien se le adjudique el pedido y/o contrato derivado de la presente licitación, deberá de notificar a la Dependencias, con 72 horas de anticipación del suministro, para que se cuente con el tiempo suficiente para dar aviso a la Secretaría de la Función Pública.

Los bienes se deberán entregar, conforme se indica en el "ANEXO Q" de las presentes bases.

La entrega de los bienes deberá hacerla el licitante adjudicado personalmente o a través de un representante. Por ningún motivo se aceptarán envíos por mensajería.

3.3.4.- TIEMPO DE ENTREGA

Al licitante a quien se le adjudique el pedido y/o contrato derivado de la presente licitación, deberán sujetarse al tiempo de entrega de los bienes que será de acuerdo a lo establecido en cada uno de los "ANEXOS A1 y A2" de las presentes bases.

Por ningún motivo se autorizarán condonaciones de sanciones por retraso en la entrega de los servicios, cuando las causas sean imputables al licitante ganador.

3.3.5.- TRANSPORTE

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que considere conveniente para el traslado de los bienes hasta el lugar de entrega. El seguro de traslado de los bienes correrá por cuenta del licitante hasta el momento de la recepción.

Las maniobras de carga y descarga serán por cuenta y riesgo del licitante sin costo adicional para la convocante o área requeriente.

3.3.6.- EMPAQUE

Los **bienes** deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento. No serán recibidos los **bienes** en caso de encontrarse en mal estado. **Debiendo ser nuevos y originales de fábrica.**

3.3.7.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES

La documentación legal, administrativa, las proposiciones técnicas y económicas deberán presentarse en idioma español, las que se presenten en otro idioma deberán traer su traducción al español.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN

El **Subcomité** tendrá a su cargo el procedimiento general de la licitación. La evaluación de las especificaciones técnicas y económicas correrá a cargo del personal designado por las áreas requerientes.

El **Subcomité** será el único facultado para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto en la Convocatoria, en las presentes Bases y sus Anexos y resolverá los casos no previstos en la presente licitación; así mismo, la **Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Finanzas y la Coordinación General de Asuntos Jurídicos** verificarán el cumplimiento de la normatividad respectiva y el contenido de las bases de la presente licitación.

La oficina relacionada con la licitación es:

Dirección General de Procesos de Adquisiciones, Servicios y Contrataciones

De la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental

Dirección de Procesos de Adquisiciones y Servicios

At'n. Lic. Raúl Ángel Martínez Ibarra

Tel. **993 310 33 00 Ext. 11026**, correo electrónico: licitaciones@tabasco.gob.mx

Avenida Paseo Tabasco, local 4 Plaza Atenas,

Col. Tabasco 2000 Villahermosa, Centro, Tabasco, C.P. 86035.

La Convocante proporcionará a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con los requisitos y condiciones que contengan las bases de la licitación.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

Todos los costos que erogue el licitante en su participación, preparación y presentación de su proposición, serán totalmente a su cargo, liberando a la Convocante de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES

Las presentes bases serán gratuitas, con fundamento en el Artículo 36 fracción II párrafo tercero del Reglamento.

3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO

La condición de pago será:

Crédito dentro de los treinta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la factura (impresa y digital) respectiva y a entera satisfacción de las áreas requerientes,

Handwritten mark

previo entrega de los bienes en los términos del pedido y/o contrato y de acuerdo al Artículo 50 de la Ley.

Las facturas serán presentadas por el licitante que resulte adjudicado en el presente procedimiento, una vez que quede registrado el pedido y/o contrato en la Secretaría de Finanzas.

No se otorgará anticipo.

Los bienes serán pagados en moneda nacional mediante pago electrónico en cuenta del beneficiario, previa aceptación total a entera satisfacción de las Áreas requirentes participantes, siendo requisito indispensable la presentación de las facturas, conforme a los requisitos fiscales de Ley.

Las facturas correspondientes deberán describir los bienes amparados (mencionando el periodo o concepto que corresponde), precios unitarios, importe total, impuesto al valor agregado (en caso que aplique), número de licitación, número de lote, número de contrato, número de cuenta bancaria y sucursal; cuenta que deberá estar registrada en la Dirección de Tesorería de la Secretaría de Finanzas, ubicada en la Avenida Paseo de la Sierra No. 435, 2do. Piso, Colonia Reforma, Centro, Tabasco. En caso de que el licitante adjudicado no tenga cuenta bancaria registrada en la Secretaría de Finanzas, deberá realizar el trámite de registro.

Las facturas para la Hospital Regional de Alta Especialidad de la Mujer y Hospital Regional de Alta Especialidad del Niño "Dr. Rodolfo Nieto Padrón", serán expedidas de conformidad a lo siguiente.

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
DOMICILIO: AV. PASEO DE LA SIERRA No. 435
COL. REFORMA, VILLAHERMOSA, TABASCO
C.P. 86080
R.F.C. GET-710101-FW1

Anexándose los comprobantes fiscales digitales emitidos por el Sistema de Administración Tributaria a través de Internet.

3.5.3.- PRECIO Y VIGENCIA

El precio será fijo y tendrá una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la vigencia de la póliza a entera satisfacción de las áreas requirentes y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

Handwritten mark

Handwritten mark

Vertical handwritten marks and signatures on the right margin

[Handwritten mark]

3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las proposiciones que sean presentadas se llevará a cabo en dos etapas:

En la primera etapa, se analizará y evaluará la documentación Legal, Administrativa y las propuestas técnicas aceptadas, a que se refiere el **punto 4** de las presentes bases. Se considerará que la proposición del licitante cubre los requerimientos técnicos establecidos en estas bases, si los bienes que integran en su propuesta técnica cumple con los requerimientos solicitados en los **“ANEXOS A1 y A2”**.

En la segunda etapa se evaluará la propuesta económica ofertada, considerando para tal efecto las de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

En la evaluación de las proposiciones en ningún caso se usarán mecanismos de puntos o porcentajes.

3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros Comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, asignado a las áreas requirentes, elaborará dictamen en el que se hará constar las proposiciones admitidas y desechadas, indicando las razones y causas por las que, en su caso, se haya desechado alguno de los licitantes, el cual constará en acta y servirá como fundamento para el fallo de la licitación.

Una vez elaborado el dictamen Técnico de los lotes o anexos se adjudicará al licitante que reúna los requisitos legales, administrativos y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las bases por la Convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación de la presente licitación se hará por cada uno de los lotes de los “ANEXOS A1 y A2”, por lo que los licitantes deberán cotizar la cantidad total de cada lote solicitado en el cual deseen participar, adjudicándose a la proposición solvente más baja que haya cumplido con los requerimientos señalados en las presentes bases y satisfaga las mejores condiciones para las áreas requirentes, conforme a lo indicado en el punto 5.4 de las presentes bases y Artículo 34 de la Ley y 36 fracción V inciso B) del Reglamento.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el pedido y/o contrato se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten mark]

En caso de empate entre dos o más propuestas económicas, para actos de adjudicación del primer lugar, se llevará a cabo el sorteo manual por insaculación previsto en el **punto 5.4**, párrafo cuarto de las presentes bases.

3.8.- DESCALIFICACIÓN

Se descalificarán a los licitantes en alguna etapa o acto del procedimiento cuando:

No cumplan con cualquiera de los requisitos solicitados en la Convocatoria, las presentes Bases y sus Anexos, los acuerdos derivados de la Junta de Aclaraciones a las bases, así como la comprobación que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes; u otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

La Convocante se reserva el derecho de descalificar, al licitante que haya incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el Artículo 51 de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias, Órganos y Entidades de la Administración Pública del Estado de Tabasco, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes.

Se descalificarán al o a los licitantes que no realicen su solicitud de inscripción a la Convocante, en las fechas establecidas en el calendario del **numeral 5.1. Calendario y lugar de los actos y de acuerdo a los requisitos establecidos en el numeral 3.2.1.- Requisitos de inscripción que deberá presentar quien desee participar en la presente licitación.**

3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN

3.9.1.- DECLARACIÓN DESIERTA DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA O DETERMINADOS LOTES Y/O PARTIDAS.

Con fundamento en el artículo 38 del Reglamento, la Convocante declarará desierta una Licitación Pública cuando:

- I. No se reciban proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones;
- II. Las proposiciones presentadas no reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas solicitadas en las bases.
- III. Si se considera que las proposiciones presentadas no convienen a los intereses del Estado.

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

3.9.2.- CANCELACIÓN DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA O DETERMINADOS LOTES Y/O PARTIDAS.

Con fundamento en el artículo 39 del Reglamento, la licitación podrá ser cancelada en cualquier momento en los siguientes casos:

- I. Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes;
- II. Cuando de continuar con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Convocante; o
- III. Por no convenir a los intereses del Estado.

3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN

El **Subcomité**, podrá diferir cualquier acto del proceso licitatorio por una sola vez; lo anterior, con fundamento en lo señalado por el Artículo 33 inciso b) Fracción V de la **Ley**.

La Convocante podrá diferir el fallo por una sola vez hasta por un período máximo de 10 días naturales adicionales al establecido originalmente para este efecto; lo anterior, con fundamento en el Artículo 33 inciso b) Fracción III de la **Ley**.

3.10.- INCONFORMIDADES

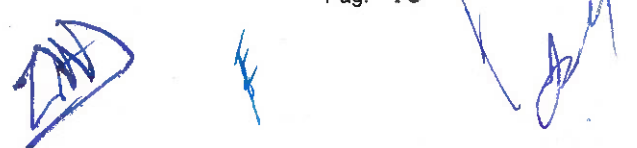
De conformidad con el Artículo 71 de la **Ley**, las inconformidades por parte de los licitantes, se presentarán por escrito ante la **Secretaría de la Función Pública**, por imposición de condiciones diferentes a las establecidas en la Convocatoria y en las presentes bases y por los actos que contravengan las disposiciones de la **Ley** que regula la presente licitación, dentro de un plazo de diez días hábiles siguientes al que tenga conocimiento.

Las inconformidades que se interpongan, se presentarán por escrito y bajo protesta de decir verdad, debiéndose indicar los hechos que dan motivo a la inconformidad, los agravios que se le causen, acompañándose de las pruebas en la que sustenten, para lo cual deberán sujetarse a los requisitos establecidos en el Artículo 71 de la **Ley**.

4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS

4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN

La documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones se presentará para cotejo en original y un juego de copias legibles, fuera de los sobres de las proposiciones. La propuesta técnica y la propuesta económica de los licitantes se presentarán **en sobres por separado**, debidamente cerrados en forma inviolable, en el



Acto de Presentación de Propositiones y Apertura de Propuesta Técnica, rotulados con los siguientes datos: tipo de propuesta, número de licitación, razón social, sello y nombre del representante legal.

La documentación de las Propositiones Técnicas y Económicas deberá elaborarse en original y dirigida al **Subcomité**, conforme a lo establecido en estas bases y cada uno de los anexos de la presente licitación, sin tachaduras ni enmendaduras, sin alteraciones, escritas en idioma español, mencionando el número y nombre de la licitación, expresando los importes totalmente en Moneda Nacional, con sello del licitante y firmados de manera autógrafa en todas y en cada una de sus partes por quien legalmente tenga la facultad para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen; excepto el cheque de garantía de seriedad de la propuesta que será presentado conforme al numeral 4.4 inciso c) de las presentes bases.

La hoja membretada debe contener como mínimo: nombre completo de la persona física y/o jurídica colectiva, domicilio fiscal, R.F.C., teléfono y/o correo electrónico, con la finalidad que la Convocante pueda verificar en cualquier momento la veracidad de los datos.

4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES.

La documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones, que deberán presentar los licitantes será en original y un juego de copias legibles (las copias deberán incluir sello de la empresa y firma del representante legal, en todas las hojas), constará de:

- a) Solicitud de participación en licitaciones por convocatoria pública (en original) "**ANEXO C**".
- b) Comprobante de acuse de recibo de inscripción a la licitación emitido con sello y firma por la Convocante "**ANEXO D**", el licitante que haya realizado su inscripción a través del correo electrónico, bastará con presentar la copia simple del acuse de inscripción, que le fue enviado a su correo electrónico de forma escaneada debidamente requisitado por la Convocante.
- c) **Acta constitutiva** en caso de ser persona Jurídica Colectiva, debidamente inscrita en la Coordinación Catastral y Registral de la Secretaría de Finanzas o Secretaría de Gobierno, en el Instituto Registral del Estado de Tabasco y/o Registro Público de la Propiedad y del Comercio u Oficinas Registrales.
- d) Las personas que ostenten la **representación legal** de persona Jurídica Colectiva deberán presentar:





1.- Acta constitutiva o Poder notarial inscrita en la Coordinación Catastral y Registral de la Secretaría de Finanzas o Secretaría de Gobierno, en el Instituto Registral del Estado de Tabasco y/o Registro Público de la Propiedad y del Comercio u Oficinas Registrales, donde acredite su representación legal. De preferencia en las fotocopias deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en los que se señale el nombre del representante legal, así como las facultades otorgadas a éste.

2.- Una identificación oficial vigente (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) con la que acrediten su representación.

- e) Para el caso de personas físicas, presentarán acta de nacimiento e **identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) con la que acrediten su representación.

Nota: Para los incisos c) d) y e) podrá presentar el original o copias debidamente certificadas ante notario público, con sus copias simple para cotejo.

- f) El representante de la persona jurídica colectiva, que no ostente la representación legal de los licitantes y que acuda al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá presentar:

1. **Carta poder simple** dirigida al **Subcomité**, en papel membretado y con sello del licitante, la cual deberá ser firmada por el representante legal acreditado mediante instrumento notarial, señalando claramente el nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, firma de quien acepta la representación, y la firma de dos testigos.

2. **Acta constitutiva o Poder notarial** que faculta a la persona que otorga la carta poder simple. En las fotocopias preferentemente, deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en que se señale el nombre de la persona que ostenta la representación legal, así como las facultades otorgadas a éste.

3. **Identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) con la que acrediten su representación, de quien otorga y quien recibe el poder en original o copia debidamente certificada ante notario público para cotejo y su copia simple, y de los dos testigos copia simple de la identificación oficial vigente. (Con firma y sello en las fotocopias).

- g) El representante del licitante persona física que acuda al Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas deberá presentar:



1.- **Carta poder simple** dirigida al **Subcomité**, en papel membretado y con sello, la cual deberá ser firmada por la persona física (licitante), a nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, firma de quien acepta la representación, y la firma de dos testigos.

2.- **Identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) con la que acrediten su representación, de quien otorga y quien recibe el poder en original o copia debidamente certificada ante notario público para cotejo y su copia simple, y de los dos testigos copia simple de la identificación oficial vigente. (Con firma y sello en las fotocopias)

h) Comprobante de **domicilio fiscal actualizado (Abril o Mayo 2021)** (impresión del archivo electrónico descargado de la página electrónica del Sistema de Administración Tributaria):

1. **Constancia de Situación Fiscal del ejercicio 2021** en el Registro Federal de Contribuyentes que otorga el Servicio de Administración Tributaria o Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Nota: Presentando el archivo electrónico descargado de la página electrónica del Sistema de Administración Tributaria el licitante cumplirá y no se necesitará copia del mismo. (Debidamente firmado y sellado por el licitante).

i) **Cédula de Registro del Padrón**, emitida por la **Secretaría, vigente y actualizada contemplando el Rubro 111.- Materiales de Curación**; con fundamento en el artículo 27 fracción II y VI de la **Ley**, artículos 1, 3, 5, 9 y 17 de los lineamientos del Registro de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco vigentes. (persona jurídica colectiva copia de ambos lados). En caso de presentar Cédula emitida de forma electrónica, deberán presentar el documento legible, libre de sello y firma en el código QR para verificar y validar su integridad y autoría.

j) Formato de **entrega-recepción** de la Cédula de Registro del Padrón, para el caso de aquellos proveedores que no cuenten con este documento, deberán pasar al Departamento de Registro y Control de Proveedores de la **Secretaría**, para que se le expida. Y quienes cuenten con la nueva cédula del padrón de proveedores (digital), no será necesario presentar este requisito, toda vez que la vigencia de dicho documento se encuentra dentro de la misma.

PARA EL INCISO k) y l) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y SECRETARÍA DE FINANZAS RESPECTIVAMENTE.



- k) **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Federales** en sentido positivo, vigente, de acuerdo al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el cual es emitido por el Servicio de Administración Tributaria (con cadena y sello digital), vigente. (Impresión del archivo electrónico firmados y sellados). (El código QR debe venir libre de sello y firma).
- l) **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales Estatales** en sentido positivo vigente, que expide la **Secretaría de Finanzas**, de conformidad al Artículo 34 Bis del Código Fiscal del Estado de Tabasco, en relación con el Artículo 51 fracción XIII de la **Ley**, (Impresión del archivo electrónico firmados y sellados). El cual es solicitado, tramitado y descargado de la pagina electronica <https://tabasco.gob.mx/constancia-de-obligaciones-fiscales-34bis>.

En caso de tener créditos fiscales firmes y/o determinados, presentara copia del convenio para el pago a plazos y carta declaratoria bajo protesta de decir verdad en original, en la que manifieste que no han incurrido durante el ejercicio vigente en las causales de revocación referidas en los artículos 66-A fracción IV del Código Fiscal de la Federación y 52 Bis fracción IV del Código Fiscal del Estado de Tabasco.

(La siguiente documentación se presentará en original en hoja membretada, con sello y firma del representante legal en todas las hojas, así como mencionar el número de licitación):

- m) Formato de Acreditamiento de la Personalidad, el cual debe coincidir con la cédula de Registro de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco "ANEXO E".
- n) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste no encontrarse en los supuestos del Artículo 51 de la **Ley**, "ANEXO F".
- o) Escrito bajo protesta de decir verdad de la **declaración de integridad** previsto en el Artículo 35 fracción II del **Reglamento**, "ANEXO G".
- p) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que **acepta íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las bases y sus anexos**, "ANEXO H".
- q) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: Inscripción en la Coordinación Catastral y Registral de la Secretaría de Finanzas o Secretaría de Gobierno, IRET, objeto social, "ANEXO I".
- r) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: Experiencia en el ramo, "ANEXO J".



[Handwritten mark]

- s) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a:
Domicilio para notificación, “ANEXO K”.
- t) Deberá presentar carta de manifiesto en el que afirmen o nieguen vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales, o familiares que cuenten o tengan la persona física o jurídica colectiva con los servidores públicos de cualquier nivel en particular con quienes participen en contrataciones públicas, de acuerdo al Artículo 44 párrafo Segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, “ANEXO L”.
- u) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo cargo o comisión en el servicio público o en su caso que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, en caso de ser persona jurídica colectiva, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, es decir cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas persona jurídica colectiva, de acuerdo al Artículo 49 fracción IX y último párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, “ANEXO M”.

Todos los escritos solicitados deberán dirigirse al **Subcomité**.

Las fotocopias a que se refieren los incisos b), c), d) numeral 1 y 2, e), f) numeral 2 y 3, g) numeral 2, h), i), j) y l) del numeral 4.2 de las bases de la presente licitación, quedarán en poder de la Convocante previo cotejo con el original respectivo, mismos que serán devueltos al licitante una vez que concluya su cotejo. Los originales de los incisos a), f) numeral 1, g) numeral 1, m) al u) a que se refiere este punto quedan en poder de la Convocante, se recibirán de manera cuantitativa para su posterior análisis cualitativo y técnico para determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes bases.

4.3- PROPUUESTAS TÉCNICAS

Dentro del sobre de la propuesta Técnica deberá incluirse en **original** en hoja **membretada**, con **sello del licitante** y **firma del representante legal en todas las hojas**, la cual constará de:

- a) **Propuesta Técnica original**, de conformidad con el “ANEXO B” formato de bienes ofertados, en el que se indique las especificaciones y características de los mismos de conformidad con los “ANEXOS A1 y A2” de los lotes que oferte

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



respectivamente. En la propuesta técnica impresa y en el archivo electrónico en memoria USB, se deberá indicar en la quinta columna denominada "**Marca**" la leyenda "**No se cotiza**" del lote que no coticie.

Deberán presentar en memoria USB el archivo con las especificaciones de los **bienes** ofertados en el "**ANEXO B**", deberá elaborarse en **Formato Excel**, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado (el archivo deberá indicar todos los datos de la propuesta técnica impresa).

b) Escrito, en el que deberán manifestar bajo protesta de decir verdad:

1. Que los bienes ofertados son nuevos, de reciente fabricación y cumplen cabalmente con las características y especificaciones técnicas que se describen en los "**ANEXOS A1 y A2**" de las presentes bases.
2. Que garantiza los bienes, contra cualquier defecto de fabricación, diseño, especificaciones o vicios ocultos.
3. Que cuenta con personal competente y la capacidad para brindar la entrega y distribución de los bienes ofertados.
4. Que los bienes ofertados cuentan con mínimo 12 meses de caducidad para los "**ANEXOS A1 y A2**" a partir de la fecha de entrega de los bienes.

c) **Registros sanitarios** vigentes expedido por la COFEPRIS (no mayores de 5 años) del total de los lotes ofertados, en **fotocopias** legibles, **foliados** y en archivo electrónico, medio magnético **USB**, debidamente referenciado con el número de lote de y de acuerdo a cada uno de los "**ANEXOS A1 y A2**"; asimismo el archivo electrónico en PDF deberá identificarse como el siguiente ejemplo: (NÚMERO DE ANEXO Y LOTE .pdf) y que cumplan con el Artículo tercero transitorio del decreto por el que se reforma el artículo 376 de la Ley General de Salud, de los bienes que oferten, especificando los números de lote a la que pertenecen.

En caso que los registros sanitarios se encuentren en trámite de renovación o prórroga deberá presentar: carta bajo protesta de decir verdad (en original) que el trámite de renovación o prórroga fue realizado ante la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgo Sanitario, adjuntando copia fotostática simple del acuse y original para su cotejo, con fecha de solicitud de trámite de registro no mayor a dos años .

d) Escrito bajo protesta de decir verdad de compromiso de calidad de los bienes, "**ANEXO N**".



4.4.- PROPUESTAS ECONÓMICAS

Dentro del sobre de la Propuesta Económica deberá incluirse:

(Los incisos a) y b) en papel membretado original, firmado por el representante legal y con sello del licitante en todas las hojas).

a) **Propuesta Económica original**, de conformidad con el **“ANEXO O”**, debiendo sostenerse los precios unitarios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza. La propuesta deberá elaborarse en **Moneda Nacional (pesos) y a 2 (dos) decimales**, de conformidad con los **“ANEXOS A1 y A2” respectivamente**. En la propuesta económica impresa y en el archivo electrónico en memoria USB, se deberá indicar en la quinta columna denominada **“Marca”** la leyenda **“No se cotiza”** del lote que no cotice.

Deberán presentar en memoria USB la cotización Económica de acuerdo a lo ofertado con el **“ANEXO O”**, el archivo de la propuesta económica deberá elaborarse en **Formato Excel**, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, el archivo deberá contener todos los datos de la propuesta económica impresa.

b) Escrito en el que deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que los **precios serán fijos** y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

c) **Cheque de garantía de seriedad de la propuesta, no negociable** en original del licitante a nombre de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco (sin abreviaturas)**, con la leyenda **“para abono en cuenta del beneficiario”** que garantice la seriedad de su propuesta con un importe mínimo del **5%** del total de su oferta económica, sin incluir el I.V.A. Por ser el cheque no negociable un documento legal, **no deberá ser perforado ni engargolado o adherido a algún papel** y deberá estar debidamente firmado por quien tenga facultades para girarlo, el cheque deberá ser debidamente requisitado.

5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS

ACTOS	FECHA	HORARIO	HORARIO DE REGISTRO
Fecha de Publicación	24 de Abril de 2021		
Fecha límite para inscripción	28 de Abril de 2021	En horario de 09:00 a 15:00 horas.	



Fecha límite de recepción de preguntas	29 de Abril de 2021	Hasta las 15:00 horas	
Junta de Aclaración a las Bases de la Licitación Pública.	03 de Mayo de 2021	10:00 horas	De 09:30 a 10:00 horas
Presentación y Apertura de Proposiciones Etapa Técnica (Primera Etapa).	12 de Mayo de 2021	10:00 horas	De 09:30 a 10:00 horas
Lectura del Acta de Fallo Técnico.	14 de Mayo de 2021	10:00 horas	De 09:30 a 10:00 horas
Etapa Económica (Segunda Etapa).	14 de Mayo de 2021	11:30 horas	De 11:00 a 11:30 horas
Comunicación del Fallo de la Licitación Pública.	18 de Mayo de 2021	10:00 horas	De 09:30 a 10:00 horas

La Convocante podrá declarar un receso en cualquier etapa del procedimiento, por casos fortuitos o de fuerza mayor, cuando así lo considere pertinente. Con fundamento en el artículo 9 fracción VIII del Reglamento del Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

Todos los actos de la licitación se realizarán en la Sala de Juntas de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental ubicada en Avenida Paseo Tabasco local No. 4 Plaza Atenas, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035, en fechas y horarios establecidos en este numeral.

Para la mejor conducción del procedimiento se solicita a los licitantes abstenerse de utilizar teléfonos celulares o localizadores, así mismo, se recomienda guardar el orden para evitar la suspensión del acto.

5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

I. Cualquier licitante podrá solicitar aclaraciones sobre las bases de la licitación y las especificaciones técnicas relacionadas con la misma, mediante:

- a) Escrito en papel membretado del licitante y memoria USB en **versión XP o 2003-2007**, debidamente etiquetado con nombre del licitante y número de licitación. Para ser entregados en las oficinas de la Subdirección de Licitaciones de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.
- b) Por correo electrónico (licitaciones@tabasco.gob.mx). Las preguntas deberán enviarse en **versión XP o 2003-2007**, no se aceptarán las preguntas de licitantes



que envíen a la Convocante distinto al formato en Word solicitado, así mismo se tendrán como no enviados los archivos que contengan virus y/o aquellos que por seguridad del servidor de la **Secretaría**, los indique como de dudosa procedencia y los envíe al spam, por lo que el licitante deberá de confirmar la debida recepción de sus preguntas en WORD al teléfono **(993) 310-33-00, Extensión 11056**.

II. Los licitantes tendrán como fecha límite para enviar y confirmar la recepción de sus preguntas hasta el horario y fecha indicado en el punto **5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS**, (se deberá acompañar a las preguntas el acuse de recibo de inscripción a la licitación y copia de la identificación oficial). La Convocante extenderá acuse de recibo para comprobar la recepción de las preguntas enviadas en tiempo y forma (para el caso de envío de preguntas mediante el inciso a) de este numeral, se le sellará su acuse al licitante y a través de correo electrónico como se indica en el inciso b) se emitirá acuse de recibo por el mismo medio digital). Sólo se le dará respuesta a las preguntas de los licitantes que hayan enviado copia del acuse de recibo de inscripción a la licitación y copia de la credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte, con la que acrediten su representación.

III.- Las respuestas a las preguntas técnicas enviadas por los licitantes, notas aclaratorias y modificaciones, corren a cargo del personal designado por las áreas requirentes, en tanto que las preguntas de carácter legal y administrativo, notas aclaratorias y modificaciones legales y administrativas correrán a cargo de la Convocante, según aplique.

IV. La asistencia a este acto será opcional para los licitantes, pero los acuerdos que se tomen en ésta serán obligatorios para todos.

V. En el desarrollo de la reunión de conformidad con el primer párrafo del presente numeral, la Convocante sólo dará lectura a las respuestas de las preguntas formuladas en tiempo y forma por los licitantes, quienes podrán solicitar aclaraciones única y exclusivamente de éstas durante la reunión.

VI. Los licitantes que asistan a este evento deberán presentar copia para cotejo del acuse de recibo correspondiente de la inscripción a esta licitación.

VII. Las aclaraciones a las bases y a las especificaciones técnicas que se deriven de la Junta de Aclaraciones se asentarán en el acta que se elabore al efecto, la que contendrá la firma de los asistentes. La omisión de firma del acta por parte de alguno de los licitantes asistentes no invalidará el contenido de la misma. Se entregará copia del acta a cada uno de los licitantes que haya asistido a la reunión. Los que no hayan asistido a la Junta podrán solicitar por escrito el acta a la Convocante.

[Handwritten mark]

5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La Convocante llevará este acto en dos etapas, denominadas Etapa Técnica y Etapa Económica respectivamente.

En cada una de las etapas de este acto sólo se aceptará la participación de un representante por licitante.

- A) Etapa Técnica, será la primera etapa a realizar y se llevará a cabo en la fecha señalada en el **punto 5.1** de estas bases. Tiene por objeto la recepción de las documentaciones legales, administrativas, proposiciones técnicas y económicas y apertura de las propuestas técnicas.
- B) Etapa Económica, será la segunda etapa y se realizará en la fecha que señale el **punto 5.1** de estas bases. Tiene por objeto aperturar única y exclusivamente las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

5.3.1. ETAPA TÉCNICA

Durante la primera etapa se procederá a lo siguiente:

- a) Registro de asistencia en horario 09:30 a 10:00 horas. Se pasará lista de asistencia a los licitantes a las 10:00 horas. El licitante que no esté presente en el lugar señalado en el **punto 5.1** de estas bases, en el momento de ser mencionado su nombre o el de su representada, quedará automáticamente impedido para continuar participando en el presente procedimiento.
- b) Cada licitante procederá a entregar la documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones, así como sus respectivas proposiciones en dos sobres cerrados en forma inviolable, uno contendrá la Propuesta Técnica y el otro sobre la Propuesta Económica, de conformidad con los **puntos del 4.1 al 4.4** de las presentes bases. Posterior a este acto, no se aceptará ningún documento del licitante.
- c) Se revisará la documentación legal y administrativa requerida en términos de lo señalado en los **puntos 4.1 y 4.2** de las presentes bases; se desearán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, por lo cual no se le aperturarán sus propuestas tanto técnicas como económicas quedando desechada su proposición.
- d) En el caso que el licitante haya dado cumplimiento de manera satisfactoria a lo establecido en el inciso que antecede, se procederá a abrir el sobre que contiene la propuesta técnica exclusivamente, para verificar que la información solicitada se presente completa de conformidad al **punto 4.3** de las presentes bases.

[Handwritten signatures and marks]



- e) La documentación legal y administrativa, así como la documentación de la propuesta técnica, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis técnico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes bases.
- f) Los licitantes que deseen hacerlo, o por lo menos dos representantes nombrados por éstos dentro de los presentes y los servidores públicos presentes, rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas, los sobres cerrados de las propuestas económicas, incluidos aquellos cuyas propuestas técnicas que hubieren sido desechadas, para garantizar su inviolabilidad, quedando los sobres cerrados como originalmente se presenten en custodia de la Convocante para que aquellos que no hayan sido descalificados en esta Etapa, sean abiertos en la Segunda Etapa denominada Etapa Económica.
- g) Se levantará acta hasta en **cuatro** tantos originales, en la que se hará constar las propuestas técnicas presentadas y las observaciones que sean pertinentes, firmándose por todos los asistentes de esta etapa. La omisión de firmas por parte de alguno de los licitantes asistentes no invalidará su contenido y efecto, entregándose a cada uno de éstos fotocopia del acta.

5.3.2. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO

El personal de las áreas requirentes, llevará a cabo el análisis cualitativo que le permita emitir el Dictamen Técnico, tomando como base las propuestas técnicas presentadas, el resultado de dicho análisis se hará del conocimiento de los licitantes, mediante el acta de Fallo Técnico.

Los sobres de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron desechadas en la etapa técnica, serán devueltos a los licitantes en la Subdirección de Licitaciones de la **Subsecretaría de Recursos Materiales** de la **Secretaría**, a los **15 días naturales** posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación Pública o se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **15 días naturales** posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma.

Al término de la Presentación y Apertura de Propositiones, Etapa Técnica (Primera Etapa), el personal de las Áreas Requirentes, elaborarán y firmarán el Dictamen Técnico correspondiente.



5.3.3. LECTURA DEL FALLO TÉCNICO

Con fundamento en el Artículo 33 inciso b) fracción I de la **Ley**, previo a la apertura de propuestas económicas, se dará lectura al acta de fallo técnico. Se procederá de la siguiente manera:

- a) Registro de asistencia en horario 09:30 a 10:00 horas. Se pasará lista de asistencia a los licitantes a las 10:00 horas y posteriormente se dará lectura al acta del Fallo Técnico.
- b) Se levantará acta hasta en **cuatro** tantos originales, en la que se dará constancia de la lectura al acta del Fallo Técnico, firmándose por todos los licitantes asistentes de esta etapa; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, entregándose fotocopia del acta a cada uno de ellos.

5.3.4. ETAPA ECONÓMICA

En esta Etapa se procederá de la siguiente manera:

- a) Registro de asistencia en horario 11:00 a 11:30 horas. Se pasará lista de asistencia a los licitantes a las 11:30 horas.
- b) Se realizará la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los licitantes, cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas en la primera etapa o en el Dictamen técnico de las mismas.
- c) Se dará lectura en voz alta al importe sin I.V.A., de las propuestas económicas que cumplan con los documentos exigidos de conformidad con el **punto 4.4** de las presentes bases.
- d) Por lo menos 2 (dos) licitantes y los servidores públicos presentes además de la Convocante, rubricarán al finalizar la reunión todas las propuestas económicas aceptadas.
- e) Se levantará acta hasta en **cuatro** tantos originales, en la que se dará constancia de las propuestas económicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas en esta etapa, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes de esta etapa; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, entregándose fotocopia del acta a cada uno de ellos.

5.4.- ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PARA FUNDAMENTO DEL FALLO

La Convocante, con base en los Resultados en el Dictamen Técnico de las propuestas Técnicas, en los Cuadros Comparativos de las propuestas económicas admitidas y

considerando el presupuesto autorizado, asignado a las áreas requirentes, elaborará el Dictamen correspondiente que servirá como fundamento para el fallo de la licitación, mediante el cual se adjudicará el pedido y/o contrato al licitante que reúna los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las bases y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. En el Dictamen se hará constar las propuestas admitidas, indicando también las razones y causas por las que, en su caso, no se haya aceptado.

Cuando existan errores en las operaciones aritméticas de las cotizaciones, se corregirán por el **Subcomité**, en el cuadro comparativo de las propuestas económicas, la suma total que resulte será la que se tome como correcta para efectos del análisis correspondiente, sin modificar los precios unitarios.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el pedido y/o contrato se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el Artículo 34 párrafo segundo de la **Ley**, se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 36 Fracción V inciso b) último párrafo del **Reglamento**.

Al término de la Apertura Económica (segunda etapa) se elaborará el cuadro comparativo y el personal designado por el Hospital Regional de Alta Especialidad de la Mujer y Hospital Regional de Alta Especialidad del Niño "Dr. Rodolfo Nieto Padrón", evaluarán las ofertas económicas y tendrá la obligación de avalar con su firma el análisis económico y el dictamen correspondiente, que elabore la Convocante.

5.5.- FALLO DE LA LICITACIÓN

La Convocante en junta pública dará a conocer el fallo de la licitación; se levantará acta del fallo de la licitación hasta en **cuatro** tantos originales, entregándose a cada uno de los licitantes fotocopia de la misma y se pondrá a disposición de los que no hayan asistido a partir de esta fecha para su notificación.

Para el caso de diferir el acto del fallo de la licitación pública, éste se emitirá en un lapso de 30 días naturales contados a partir de la fecha de inicio de la primera etapa.

En sustitución de esta junta, la Convocante podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes, dentro de un término que no podrá exceder de quince días hábiles contados a partir de la fecha de celebración de la segunda etapa



denominada Etapa Económica, (de acuerdo a lo establecido en el Artículo 33 inciso b) Fracción IV de la Ley).

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, durante el acto administrativo del proceso licitatorio de que se trate.

5.6.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS Y CHEQUES.

El procedimiento de devolución de documentos y propuestas se realizará en la Subdirección de Licitaciones de la **Subsecretaría de Recursos Materiales** de la **Secretaría**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 33 inciso a) fracción I de la **Ley**; los documentos y propuestas serán devueltos **15 días naturales posteriores a la fecha de fallo** de la licitación. Para aquellos que no resulten adjudicados, o en caso de que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **15 días naturales posteriores a la notificación de las partes del acuerdo** en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma.

Los cheques dados en garantía que se otorguen como sostenimiento de la oferta, que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada serán devueltos en el acto de fallo de la licitación.

Para quien resulte adjudicado en el fallo de la licitación, se le retendrá el cheque con el que se garantiza el sostenimiento de su propuesta hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

5.7.- DE LAS ACTAS DE LA ETAPA TÉCNICA, ECONÓMICA Y FALLO DE LA LICITACIÓN

Cuando se advierta en las actas la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, se estará en lo dispuesto en el Artículo 37 Bis del **Reglamento**. Una vez terminadas las reuniones a las que hayan asistido los licitantes participantes y por alguna razón no hayan recibido su acta respectiva (del acto de presentación y apertura de propuestas técnicas, etapa técnica, acta de lectura del fallo técnico, etapa económica, así como el fallo de la licitación) **lo podrán solicitar por escrito a la Convocante**, (por quien legalmente tenga la facultad para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen) acompañado de copia simple de identificación oficial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte, con la que acrediten su representación previo cotejo con el original, **en la que manifiesten que aceptan íntegramente el contenido de las actas, los acuerdos o condiciones contenidos en las actas mencionadas.**

6.- PEDIDO Y/O CONTRATO

6.1.- FORMULACIÓN DE PEDIDO

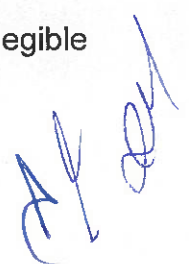
Los pedidos de esta licitación, serán generados por la Dirección de Procesos de Adquisiciones y Servicios de la Subsecretaría de Recursos Materiales de la **Secretaría**, ubicada en Avenida Paseo Tabasco, local 4 Plaza Atenas, Col. Tabasco 2000 Villahermosa, Centro, Tabasco, C.P. 86035., los firmará el licitante ganador **de lunes a viernes en horario de 09:00 a 15:00 horas, en los términos que establece el Artículo 41 de la Ley.**

Los derechos y obligaciones que se deriven del pedido en ningún caso podrán cederse en todo o en parte a otras personas físicas o jurídica colectivas, con excepción de los derechos de cobro sobre los pagos pendientes de cubrirse, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación previa y por escrito de la Convocante.

6.2.- FORMULACIÓN DE CONTRATO

El contrato se elaborará por la Unidad de Apoyo Jurídico de la **Secretaría**, ubicada en Prolongación de Avenida Paseo Tabasco No. 1504 Centro Administrativo de Gobierno, Colonia Tabasco 2000 C.P. 86035, Villahermosa, Centro, Tabasco, por lo tanto, el licitante ganador deberá de acudir a la Dirección de Procesos de Adquisiciones y Servicios de la Subsecretaría de Recursos Materiales de la Secretaría, en un término de 5 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación o fallo, para efectos que presente la documentación que se relaciona a continuación:

- a) **Acta constitutiva** del proveedor y en su caso, reformas vigentes inscritas en la Coordinación Catastral y Registral de la Secretaría de Finanzas o Secretaría de Gobierno, en el Instituto Registral del Estado de Tabasco y/o Registro Público de la Propiedad y del Comercio u Oficinas Registrales, tratándose de persona jurídica colectiva.
- b) **Poder notarial** del representante legal debidamente requisitado, otorgado por la persona facultada por el proveedor, original o copia certificada por notario público para su cotejo y copia simple legible para archivo.
- c) **Identificación oficial** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) con fotografía y firma del representante legal que suscriba el contrato, datos que deben coincidir con los que aparecen en el documento que acredita su personalidad, original para su cotejo y copia legible simple para el archivo.
- d) Original de la cédula de identificación fiscal del proveedor (**R.F.C.**) y copia legible para el archivo.





4

- e) Original de la Fianza de Cumplimiento por un mínimo del veinte por ciento del monto total del contrato incluyendo el Impuesto al Valor Agregado y se presentará de conformidad al **"ANEXO P"**. Por ser la Póliza de Fianza un documento legal no deberá ser perforada ni engargolada o adherida a algún papel, debiendo contener la firma y el sello de la empresa afianzadora; el cual se constituirá dentro de un plazo que no excederá de diez días naturales, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad al Artículo 32 fracción III de la Ley.
- f) **Cédula de Registro del Padrón**, emitida por la **Secretaría**, **vigente y actualizada** contemplando el **Rubro 111.- Materiales de Curación**; con fundamento en el artículo 27 fracción II y VI de la **Ley**, artículos 1, 3, 5, 9 y 17 de los lineamientos del Registro de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco vigentes. (Para el caso de persona jurídica colectiva copia de ambos lados).
- g) Formato de entrega-recepción de la **Cédula de Registro del Padrón vigente**, (copia simple para el archivo).
- h) **Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Federales** con respuesta positiva de acuerdo al Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el cual es emitido por el Servicio de Administración Tributaria (con cadena y sello digital), vigente a la firma del contrato. (Impresión del archivo electrónico con sello del proveedor participante y firmado fuera del código QR para poder realizar su verificación).
- i) **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales Estatales** en sentido positivo vigente, que expide la **Secretaría de Finanzas**, de conformidad al Artículo 34 Bis del Código Fiscal del Estado de Tabasco, en relación con el Artículo 51 fracción XIII de la **Ley**, (Impresión del archivo electrónico firmados y sellados). El cual es solicitado, tramitado y descargado de la pagina electronica **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales Estatales** en sentido positivo vigente, que expide <https://tabasco.gob.mx/constancia-de-obligaciones-fiscales-34bis>.

En caso de tener créditos fiscales firmes y/o determinados, presentara copia del convenio para el pago a plazos y carta declaratoria bajo protesta de decir verdad en original, en la que manifieste que no han incurrido durante el ejercicio vigente en las causales de revocación referidas en los artículos 66-A fracción IV del Código Fiscal de la Federación y 52 BIS fracción IV del Código Fiscal del Estado de Tabasco.

Con excepción del inciso e) Original de la Fianza de Cumplimiento, la cual el licitante ganador deberá presentarla en la Unidad de Apoyo Jurídico de la Secretaría.

Una vez entregada la documentación referida; se procederá a elaborar el contrato y se formalizará su suscripción dentro del término establecido en el artículo 41 de la **Ley**,

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom center and several initials on the right margin.



debiéndose presentar el licitante ganador, para tales efectos, en día hábiles de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas, en la oficina que ocupa la Unidad de Apoyo Jurídico de la **Secretaría**.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos en ningún caso podrán cederse en todo o en parte a otras personas físicas o jurídica colectivas, con excepción de los derechos de cobro sobre los pagos pendientes de cubrirse, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación previa y por escrito de la Convocante.

En caso de omisión al presente numeral se estará a lo establecido en el Artículo 41, párrafo segundo de la Ley. Pudiendo la Convocante en este supuesto, adjudicar el contrato al siguiente licitante en los términos del Artículo 34 de la Ley.

6.3.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE.

El **Subcomité**, a solicitud de las áreas requirentes, podrán modificar la vigencia del pedido y/o contrato o el volumen de los bienes indicados en el mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el diez por ciento del monto total del documento firmado.

Los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por los servidores públicos y licitantes que lo hayan hecho en el contrato original o por quienes los sustituyan. La Convocante se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos no previstos en bases, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones para el licitante, comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de formalización de convenio de ampliación al contrato, se deberá obtener la fianza por el monto modificado en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga al proveedor por escrito por parte de las Dependencias y Órganos de la Administración Pública, lo anterior de conformidad con el Artículo 19 fracción VI del **Reglamento**.

6.4.- DEVOLUCIÓN AL LICITANTE.

Las Dependencias y Órganos de la Administración Pública, harán la reclamación de los bienes al proveedor en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o la falta de calidad en general durante su uso dentro del periodo de garantía, en los términos del pedido y/o contrato respectivo. El proveedor se obliga a reponerlos a satisfacción del **área requirente**, en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir de la fecha en que se le reporte alguna eventualidad.



6.5.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

El periodo mínimo de garantía requerida para los “ANEXOS A1 y A2” será por el término indicado en el punto **4.3 inciso d) de las bases de la presente licitación**, a partir de la fecha de entrega.

6.6- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Para garantizar el cumplimiento del contrato el licitante se obliga a constituir Póliza de Fianza por un importe mínimo del **20%** del monto total contratado, incluyendo el **Impuesto al Valor Agregado**, y se presentará de conformidad con el “ANEXO P”. El proveedor se obliga a constituir y mantener vigente la fianza en favor de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO**, por el periodo de vigencia establecido en el contrato y hasta la entrega total de los bienes a entera satisfacción de de las áreas requirentes, la cual deberá ser expedida por una institución afianzadora de cobertura nacional legalmente autorizada por las leyes mexicanas; para ello, deberá cumplir las formas y términos previstos por la **Ley**, su **Reglamento** y demás disposiciones legales. Los requisitos, condiciones y demás datos que deberá contener la póliza de fianza, serán los siguientes:

- a) Que la presente fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato.
- b) Que garantice la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación** de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el mismo instrumento contractual, y en caso que exista prórroga o espera del plazo señalado para la entrega de los bienes **objeto de la presente licitación** la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en los mismos términos.
- c) Que en caso de que exista inconformidad por parte de la Convocante respecto a los bienes **objeto de la presente licitación** la afianzadora se obliga a responder tanto de las deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales del proveedor, así como, de la responsabilidad civil determinada por las leyes en la materia; obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron la inconformidad.
- d) Esta fianza permanecerá en vigor durante (tiempo de garantía señalado en el contrato) más a partir de la recepción total de los bienes para garantizar la buena calidad de los mismos.
- e) Que la afianzadora se somete expresamente a procedimientos especiales establecidos en el Artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso que procediera el cobro de intereses.



- f) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso que procediera el cobro de intereses.
- g) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- h) Que la presente póliza de fianza no se sujetará a lo previsto en los Artículos 174 y 175 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por lo cual la figura jurídica de caducidad no le será aplicada.
- i) Que en caso de otorgamiento de prórroga o espera derivada de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga por escrito al proveedor, por parte de las áreas requirentes.
- j) Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de las áreas requirentes.
- k) Que las partes convienen que la presente póliza es de carácter indivisible.

Por ser la Póliza de Fianza un documento legal no deberá ser perforada ni engargolada o adherida a algún papel debiendo contener la firma y el sello de la empresa afianzadora.

6.7.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE.

En caso de requerirse cantidades adicionales de conformidad con el **punto 6.3** de las presentes bases, el licitante se obliga a presentar endoso de la póliza de fianza, derivado de la ampliación del monto del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el documento original, así como, en el convenio modificatorio respectivo en los mismos términos que se señala en el **punto 6.3** de estas bases.

6.8.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.

Los cheques dados en garantías que se otorguen como sostenimiento de la oferta, de los sobres que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación; con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **15** días naturales posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma; para quien resulte adjudicado del fallo de la licitación, se le retendrá el cheque hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

Handwritten mark

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada una vez que haya transcurrido el termino y/o condición señalada en el primer parrafo del punto 6.6 de las presentes bases.

6.9.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DEL PEDIDO Y/O CONTRATO.

6.9.1.- RESCISIÓN DE PEDIDO Y/O CONTRATO.

La Unidad de apoyo jurídico de las áreas requirentes podrán rescindir el pedido y/o contrato, previa autorización que emita las áreas requirentes, en los casos siguientes:

- a) Cuando el proveedor modifique las características o especificaciones de los servicios **contratados**.
- b) Cuando el proveedor incurra en incumplimiento de lo establecido en el **punto 3.3.4** de las presentes bases.
- c) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del proveedor.
- d) Cuando concurren razones de interés público.
- e) O bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes contratados.

El procedimiento de la rescisión de los contratos se llevará a cabo en términos del Artículo 49 de la Ley.

6.9.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO Y/O CONTRATO.

Podrá suspenderse administrativamente o darse por terminado anticipadamente el pedido y/o contrato cuando para ello concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

6.9.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO Y/O CONTRATO.

Procederá la cancelación de pedido y/o contrato de conformidad al Artículo 54 del Reglamento, en los siguientes casos:

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

- I. Cuando el proveedor no se presente a suscribir el pedido y/o contrato dentro del plazo establecido en el Artículo 41 de la **Ley**.
- II. Cuando el proveedor se encuentre en cualquiera de los supuestos a que se refiere el Artículo 51 de la **Ley**.

6.10.- SANCIONES

Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la Convocatoria, bases, pedido y/o contrato y en su caso convenios modificatorios de la presente licitación pública serán las siguientes:

6.10.1.- GARANTÍA DEL SOSTENIMIENTO DE LA OFERTA

Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de ofertas en los casos siguientes:

- a) Cuando el proveedor no sostenga los precios de su proposición económica.
- b) Cuando el proveedor ganador no suscriba el pedido y/o contrato, en un término no mayor de veinte días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al proveedor el fallo.
- c) Cuando por causas imputables al proveedor ganador, la operación no se formalice dentro del plazo a que se refiere el punto 6.1. y 6.2. de estas bases. En este caso la Convocante adjudicará el pedido y/o contrato en los términos del Artículo 34 de la **Ley**, al proveedor que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen económico que sirvió como fundamento para el fallo, y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría de la Función Pública, procederá en los términos, que al respecto señale la Ley.

6.10.2.- GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO

Se hará efectiva la garantía relativa al incumplimiento del contrato o convenio modificatorio en los siguientes casos:

- a) Cuando no se hagan las entregas de los bienes en el término acordado para ello.
- b) Cuando los bienes no cumplan con las características de calidad solicitadas durante el período de garantía y no sean **sustituidos** los bienes a satisfacción de las



Dependencias y Órganos de la Administración Pública, en el plazo convenido en los términos de estas bases.

- c) Cuando se rescinda el contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al proveedor ganador para corregir las causas de rechazo y no las haya realizado de conformidad con el **punto 6.3.** de estas bases.
- d) Las demás que procedan de acuerdo con las leyes aplicables.

Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría de la Función Pública procederá en los términos que al respecto señale la Ley.

6.10.3.- PENAS CONVENCIONALES

Cuando el proveedor ganador una vez celebrado el contrato, incumpla en las condiciones contratadas para la entrega de los bienes solicitados, se aplicará una pena convencional de 0.5 % sobre la cantidad contratada sobre el importe total de los bienes no entregados por cada día de atraso. Dicha sanción se establecerá en el contrato respectivo.

6.10.4.- DE LA INHABILITACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO

Adicionalmente a las anteriores sanciones, el proveedor que resulte adjudicado en la licitación pública está obligado a cumplir con los términos y condiciones de venta que haya señalado en sus proposiciones técnicas y económicas; en caso contrario, se le aplicarán, previas las formalidades de **Ley**, las sanciones que procedan, pudiéndosele inhabilitar su registro en el Registro de Proveedores de Bienes Muebles y Servicios del Estado de Tabasco; permaneciendo vigente la inhabilitación del registro hasta que subsane las causas que lo motivaron incluyendo la falta de pago de las multas respectivas y acredite ante la Convocante, previo oficio de habilitación expedido por la **Secretaría de la Función Pública**.

El proveedor ganador que no cumpla con el tiempo de entrega de los bienes adjudicados será acreedor a las sanciones que establecen los Artículos 66 y 67 párrafo segundo de la **Ley**.

La inhabilitación no será menor de cinco meses ni mayor de dos años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la **Secretaría de la Función Pública** haga del conocimiento al Licitante o Proveedor, la resolución emitida; la cual deberá ser notificada de forma inmediata a la **Secretaría** y publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.





“ANEXO A1”
“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR”
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE

SECRETARÍA DE SALUD HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA MUJER
REQUISICION NO. RE-08-00008-C-21

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	500	PIEZA	AGUJA ESPINAL WHITACRE (PUNTA TIPO LAPIZ) CAL. 27GA 4.69 IN (O.40 X 119 MM)
2	32	CAJA	AGUJA ESPINAL WHITACRE (PUNTA TIPO LAPIZ) CAL.25GA 3.50 IN (O.50 X 90 MM. CORTA) CAJA CON 10 PIEZAS
3	60	CAJA	AGUJA ESPINAL WHITACRE (PUNTA TIPO LAPIZ) CAL.25GA 4.69 IN (O.50 X 119 MM.LARGA) CAJA CON 10 PIEZAS
4	40	PIEZA	ALCOHOL DESNATURALIZADO AL 70% TIPO HOSPITAL CON 20 LITROS
5	24	CAJA	APOSITO ADHESIVO HIPOALERGENICO DE ACRILATO, TRANSPARENTE ESTERIL CON RESPALDO DE POLIURETANO CON MARCO DE REFERENCIA Y ETIQUETA ADHESIVA ESTERIL PARA MAYOR FIJACION DE 10 X 12 CM CAJA CON 50 PIEZAS
6	30	CAJA	APOSITO ADHESIVO HIPOALERGENICO DE ACRILATO, TRANSPARENTE ESTERIL CON RESPALDO DE POLIURETANO CON MARCO DE REFERENCIA Y ETIQUETA ADHESIVA ESTERIL PARA MAYOR FIJACION DE 10 X 25 CM CAJA CON 20 PIEZAS
7	120	CAJA	APOSITO QUIRURGICO COMBINADO SIN ESTERILIZAR 20 X 8 CM. CAJA CON 200 PIEZAS.
8	200	PIEZA	APOSITO TRANSPARENTE + PAD CON COJIN ANTIADHERENTE 5 CM X 7 CM
9	3	CAJA	APOSITO TRANSPARENTE PARA FIJACION IV. 5 X 5.7 CAJA CON 100 PIEZAS.
10	360	PAQUETE	BATA PARA MEDICO-PACIENTE TELA NO TEJIDA SMS 40 GRS. 100% POLIPROPILENO TAM. GRANDE PAQUETE CON 10 PIEZAS.



LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
11	24	CAJA	BOLSA PARA ESTERILIZAR EN GAS O VAPOR CON REACTIVO IMPRESO DE PAPEL GRADO MEDICO Y POROSIDAD CONTROLADA, SISTEMA DE APERTURA A BASE DE HILOS Y TRATAMIENTO ANTIBACTERIANO MEDIDAS 32 X 62 X12CM, CAJA CON 250 PIEZAS.
12	24	CAJA	BOLSA PARA ESTERILIZAR EN GAS O VAPOR CON REACTIVO QUIMICO IMPRESO DE PAPEL GRADO MEDICO Y POROSIDAD CONTROLADA, SISTEMA DE APERTURA A BASE DE HILOS Y TRATAMIENTO ANTIBACTERIANO MEDIDAS 14X33X4.5CM, CAJA CON 1000 PIEZAS.
13	12	CAJA	BOLSA PARA ESTERILIZAR EN GAS O VAPOR CON REACTIVO QUIMICO IMPRESO DE PAPEL GRADO MEDICO Y POROSIDAD CONTROLADA, SISTEMA DE APERTURA A BASE DE HILOS Y TRATAMIENTO ANTIBACTERIANO MEDIDAS 25X38X8CM, CAJA CON 500 PIEZAS.
14	60	CAJA	BOLSA PARA ESTERILIZAR EN GAS O VAPOR CON REACTIVO QUIMICO IMPRESO DE PAPEL GRADO MEDICO Y POROSIDAD CONTROLADA, SISTEMA DE APERTURA A BASE DE HILOS Y TRATAMIENTO ANTIBACTERIANO MEDIDAS 7.5X23X4CM CAJA CON 1000 PIEZAS.
15	10	CAJA	BOLSA PARA ESTERILIZAR EN GAS O VAPOR MEDIDAS 6 X 18 X 3 CM N°3 CAJA CON 1000 PIEZAS
16	2,000	PIEZA	BOLSA PARA RECOLECCION DE ORINA RECTANGULAR ELABORADA A BASE DE CLORURO DE POLIVINILO CON GRADUACIONES CADA 100 ML. Y LECTURA CADA 200 ML. SISTEMA CERRADO , GANCHO SUJETADOR, CON TUBO DE DRENAJE. CAP. 2000 ML.
17	600	PAQUETE	BOTA QUIRÚRGICA DE TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO, DE MÁS DE TRES CAPAS, IMPERMEABLE A LA PENETRACIÓN DE LÍQUIDOS Y FLUIDOS, ANTIESTÁTICA, PLANTILLA REFORZADA; CON DOS CINTAS DE SUJECIÓN. DESECHABLE PAQUETE CON 25 PARES
18	84	PAQUETE	BRAZALETE PARA IDENTIFICACION DE PLASTICO TAM. ADULTO PAQUETE CON 100 PIEZAS.
19	84	PAQUETE	BRAZALETES PARA IDENTIFICACION DE PLASTICO P/NIÑA PAQUETE CON 100 PIEZAS.
20	84	PAQUETE	BRAZALETES PARA IDENTIFICACION DE PLASTICO P/NIÑO PAQUETE CON 100 PIEZAS.



LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
21	20	caja	CATETER PARA VASOS UMBILICALES RADIOPAO, TIPO ARGYLE FR. 5.0 CAJA CON 10 PIEZAS DE CLORURO DE POLIVINILO O POLIURETANO ESTERIL Y DESECHABLE
22	520	PIEZA	CATETER PARA SUMINISTRO DE OXIGENO CON TUBO DE CONEXION Y CANULA NASAL DE PLASTICO INFANTIL 180 CMS DE LONGITUD
23	1,200	PIEZA	CATETER PARA SUMINISTRO DE OXIGENO CON TUBO DE CONEXIÓN DE PLASTICO LONG. 180 MM K-725
24	240	CAJA	CEPILLO QUIRURGICO CON ESPONJA Y LIMPIADOR DE UÑAS CON GLUCONATO DE CLOREXIDINA AL 4%, CAJA CON 30 PIEZAS
25	60	CAJA	CINTA MICROPOROSA DE TELA NO TEJIDA, UNIDIRECCIONAL, DE COLOR BLANCO, CON RECUBRIMIENTOS ADHESIVOS EN UNA DE DE SUS CARAS. LONGITUD: 10 M ANCHO: 5.00 CM, CAJA CON 6 ROLLOS. 060.203.0363
26	20	CAJA	CINTA UMBILICAL DE ALGODON, TEJIDO PLANO (TRENZADA DE 21 HILOS), ESTERIL LONG: 40 CM Y ANCHO 5 MM CAJA CON 100 PIEZAS
27	700	PAQUETE	COMPRESAS PARA VIENTRE. ESTERIL DE ALGODON, CON TRAMA LONGITUD: 70 CM, ANCHO 45 CM PAQUETE CON 6 PIEZAS
28	1,000	PIEZA	CONECTOR DE DOS VIAS DE PLASTICO DESECHABLE MODELO SIMS DELGADO
29	1,000	PIEZA	CONECTOR DE DOS VIAS DE PLASTICO DESECHABLE MODELO SIMS. GRUESO.
30	60	PIEZA	SISTEMA PARA MINISTRAR PRESION DE FLUJO DE AIRE POSITIVO CAL. 3
31	60	PIEZA	SISTEMA PARA MINISTRAR PRESION DE FLUJO DE AIRE POSITIVO CAL. 1
32	400	PAQUETE	CUBREBOCAS QUIRURGICOS DE TRES PLIEGOS NO ESTERIL DESECHABLE CAJA CON 50 PIEZAS
33	8,000	PIEZA	EQUIPO PARA VENOCLISIS SIN AGUJA ESTERIL DESECHABLE NORMOGOTERO





M

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
34	400	PIEZA	EQUIPO BÁSICO PARA BLOQUEO EPIDURAL, CONTIENE:AGUJA TIPO TUOHY, CALIBRE 16 O 17 G, LONGITUD DE 75 A 91 MM CATÉTER EPIDURAL CON ADAPTADOR GUÍA, CALIBRE 18 O 19G, DE MATERIAL PLÁSTICO FLEXIBLE, RADIOPACO SUJETADOR FILTRANTE DE 0.2 MICRAS O SUJETADOR PARA CATÉTER Y FILTRO ANTIBACTERIANO DE 0.2 MICRAS JERINGA DE PLÁSTICO, DE 7 A 10 ML, CON PIVOTE LUER MACHO Y CUERPO SILICONIZADO, PARA TÉCNICA DE PÉRDIDA RESISTENCIA ESTÉRIL Y DESECHABLE.
35	600	PIEZA	EQUIPO DE TRANSFUSION DE SANGRE: CONSTA CUBRE BAYONETA, BAYONETA, CAMARA DE GOTEO CON FILTRO DE SANGRE CON DENSIDAD DE MAYA DE 200 MICRAS, TUBO DE CONDUCCION DE CONECCION UNIVERSAL, ESTERIL Y DESECHABLE.
36	2,238	PIEZA	EQUIPO PARA VENOCLISIS CON MEDIDOR DE VOLUMEN HASTA 100ML. CONSTA DE CUBREBAYONETA, BAYONETA, SOPORTE OPTURADOR, BURETA DE 0-100ML.
37	960	PAQUETE	GASA SECA CORTADA, DE ALGODÓN 100%. TEJIDA. DOBLADA EN 12 CAPAS. NO ESTÉRIL. TIPO DE TEJIDO VII. DE 20 X 12, TÍTULO DE HILO DE 28 A 32 M/G TANTO EN URDIMBRE COMO EN TRAMA. PESO MÍNIMO POR M219G/ M2 LARGO: 10 CM, ANCHO:10CM, AREA:1552 CM2 PAQUETE CON 200 PIEZAS.
38	960	PAQUETE	GASA SECA CORTADA, DE ALGODÓN 100%. TEJIDA. DOBLADA EN 12 CAPAS. NO ESTÉRIL. TIPO DE TEJIDO VII. DE 20 X 12, TÍTULO DE HILO DE 28 A 32 M/G TANTO EN URDIMBRE COMO EN TRAMA. PESO MÍNIMO POR M2 19G/ M2 LARGO: 7.5 CM, ANCHO: 5 CM, AREA: 432 CM2 PAQUETE CON 200 PIEZAS.
39	30	ROLLO	GASA SIMPLE FABRICADA EN HILO DE ALGODON 100% CON UN DOBLEZ A LO ANCHO TIPO HOSPITAL
40	20	PIEZA	GEL CONDUCTOR HIPOALERGENICO PARA ULTRASONIDO CON TAPA DE EMBUDO 5 LTS.
41	60	GALON	GLUTARALDEHIDO 2% SOLUCION DESINFECTANTE Y ESTERILIZANTE DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO, MEDICO Y DENTAL GALON CON 4 LITROS.
42	300	PAQUETE	GORRO P/CIRUJANOS, DESECHABLE DE TELA NO TEJIDA 30 GRS. 50% POLIESTER 50% RAYON PAQUETE CON 100 PIEZAS

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
43	24	CAJA	GUANTE P/CIRUJANO 100 % LATEX NATURAL LUBRICADO CON FECULA DE MAIZ ESTERIL DESECHABLE N° 6 CAJA CON 50 PARES
44	360	CAJA	GUANTE P/EXPLORACION CHICO DE LATEX, DESECHABLES CAJA C/100 PIEZAS. NO ESTERIL
45	360	CAJA	GUANTE P/EXPLORACION GRANDE DE LATEX, DESECHABLES CAJA CON 100 PIEZAS.NO ESTERIL
46	200	CAJA	GUANTE P/EXPLORACION MEDIANO DE LATEX, DESECHABLES CAJA CON 100 PIEZAS. NO ESTERIL
47	320	CAJA	GUANTES DE EXPLORACION 100% LATEX, ESTERIL DESECHABLE MEDIANO, CAJA CON 100 PIEZAS.
48	340	CAJA	GUANTES DE EXPLORACION 100% LATEX, LUBRICADO CON FECULA DE MAIZ ESTERIL DESECHABLE CHICO, CAJA CON 100 PIEZAS.
49	180	CAJA	GUANTES P/CIRUJANO 100 % LATEX NATURAL ESTERIL DESECHABLE NO. 7 CAJA CON 50 PARES
50	180	CAJA	GUANTES P/CIRUJANO 100% LATEX NATURAL LUBRICADO CON FECULA DE MAIZ ESTERIL DESECHABLE NO. 6 1/2, CAJA CON 50 PARES
51	240	CAJA	GUANTES P/CIRUJANO 100% LATEX NATURAL LUBRICADO CON FECULA DE MAIZ ESTERIL DESECHABLE NO. 7 1/2, CAJA CON 50 PARES
52	300	CAJA	GUANTES PARA EXPLORACIÓN, AMBIDIESTRO, ESTÉRILES DE LÁTEX, DESECHABLES.TAMAÑO GRANDE CAJA CON 100 PIEZAS.
53	24	CAJA	HOJA PARA BISTURI DE ACERO INOXIDABLE ESTERIL Y DESECHABLE No. 15 CAJA CON 100 PIEZAS.
54	60	CAJA	HOJA PARA BISTURI DE ACERO INOXIDABLE ESTERIL Y DESECHABLE No. 20 CAJA CON 100 PIEZAS.
55	24	CAJA	HOJA PARA BISTURI DE ACERO INOXIDABLE NO. 21 CAJA CON 100 PIEZAS.
56	90	GALON	IDOPOVIDONA ESPUMA, CADA 100 ML CONTIENE IDOPOVIDONA 8 GR. EQUIVALENTE A 0.8 GR DE YODO 3.5 LITROS
57	90	GALON	JABON QUIRURGICO (CLORURO DE BENZALCONIO AL 1%) GALON CON 4 LITROS.
58	600	PIEZA	JALEA LUBRICANTE ANTISEPTICA TUBO CON 135 GR.
59	720	CAJA	JERINGA DE PLASTICO DE 20 ML. ESTERIL DESECHABLE ATOXICA Y LIBRE DE PIROGENOS CON PIVOTE DE ROSCA CON ENVOLTURA DE PLASTICO Y PAPEL GRADO MEDICO SIN AGUJA CAJA CON 50 PIEZAS
60	520	CAJA	JERINGA DE PLASTICO ESTERIL DESECHABLE ATOXICA Y LIBRE DE PIROGENOS CON PIVOTE DE ROSCA CON ENVOLTURA DE PLASTICO Y PAPEL GRADO MEDICO DE 10 ML, CON AGUJA DE 20 X 32 CAJA CON 100 PIEZAS

**SAIG**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

4

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
61	100	CAJA	JERINGA DE PLASTICO ESTERIL DESECHABLE ATOXICA Y LIBRE DE PIROGENOS CON PIVOTE DE ROSCA CON ENVOLTURA DE PLASTICO Y PAPEL GRADO MEDICO DE 3 ML, CON AGUJA DE 22 X 32. CAJA CON 100 PIEZAS
62	100	CAJA	JERINGA DE PLASTICO ESTERIL DESECHABLE ATOXICA Y LIBRE DE PIROGENOS CON PIVOTE DE ROSCA CON ENVOLTURA DE PLASTICO Y PAPEL GRADO MEDICO DE 5 ML, CON AGUJA DE 21 X 32 CAJA CON 100 PIEZAS
63	480	CAJA	JERINGA PARA INSULINA, DE PLASTICO GRADO MEDICO; GRADUADA DE 0 A 100 UNIDADES, CON CAPACIDAD DE 1 ML. CON AGUJA DE ACERO INOXIDABLE, LONGITUD DE 13 MM, CALIBRE 27 G, ESTERIL Y DESECHABLE CAJA CON 100 PIEZAS
64	30	GALON	LIMPIADOR MULTENZIMATICO Y BACTERIOSTATICO DE INSTRUMENTOS QUIRURGICOS A BASE DE PROTEASA, AMILASA, LIPASA, CARBOHIDRASA, ENZIMAS Y ALCOHOL ISOPROPILICO GALON DE 5000 ML.
65	480	PIEZA	LLAVE DE 3 VIAS SIN EXTENSION HECHA DE POLIESTIRENO CRISTAL, TRES ADAPTADORES LUER-LOCK Y TAPONES PARA ADAPTADOR.
66	600	PAQUETE	PAÑAL DESECHABLE PARA RECIEN NACIDO TAMAÑO MEDIANO PAQUETE CON 14 PIEZAS.
67	600	PAQUETE	PAÑAL PARA ADULTO CON SUPER GEL, CINTAS ADHESIVAS POR SEPARADO TAMAÑO AJUSTABLE PAQUETE CON 10 PIEZAS.
68	15	PIEZA	SOLUCION ANTISEPTICA CON BASE ACIDO HIPOCLOROSA AL 100% CON 5,000 ML.
69	4,000	PIEZA	SONDA DE ALIMENTACION INFANTIL FR.5 K-32 LONG.38.5
70	7,348	PIEZA	SONDA DE ALIMENTACION INFANTIL FR.8 K-31 LONG.38.5
71	480	PIEZA	SONDA NELATON CAL. 16 DE CAUCHO ROJO NATURAL
72	200	PIEZA	SONDA NELATON DE CAL. 14 DE CAUCHO ROJO
73	120	CAJA	SONDA PARA DRENAJE URINARIO DE LATEX, ESTERIL Y DESECHABLE, CON GLOBO DE AUTOCONTENCION DE 5 ML, CON VALVULA PARA JERINGA MOD. FOLEY DE 2 VIAS, CAL. 16 FR. CAJA CON 12 PIEZAS
74	960	PIEZA	SONDA TIPO NELATON No.16 TRANSPARENTE DESECHABLE

F

A

**SAIG**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
75	50	CAJA	SUTURA COPOLIMERO DE LACTIDO Y GLICOLICO RECUBIERTO CON POLIGLACTINA 370 ESTEARATO DE CALCIO CAL. 3-0 T-10 (35-37 MM) CAJA CON 12 PIEZAS
76	300	CAJA	SUTURA DE COPOLIMERO DE LACTIDO Y GLICOLICO RECUBIERTO CON POLIGLACTINA 370 Y ESTEARATO DE CALCIO CAL 1 T-10 (35-37 MM.) CAJA CON 12 PIEZAS.
77	2	CAJA	SUTURA DE MONOFILAMENTO SINTÉTICO ABSORBIBLE DE COPOLÍMERO DE GLICOLIDA Y ÉPSILON CAPROLACTONA CALIBRE: 5-0 CON COLOR. LONGITUD DE LA HEBRA: 70 CM AGUJA AHUSADA DE 1/2 CÍRCULO (15 - 17 MM) CAJA CON 12 PIEZAS
78	2	CAJA	SUTURA DE MONOFILAMENTO SINTÉTICO ABSORBIBLE DE COPOLÍMERO DE GLICOLIDA Y ÉPSILON - CAPROLACTONA INCOLORA. LONGITUD DE LA HEBRA: 70 CM. CALIBRE: 3-0 AGUJA CON REVERSO CORTANTE DE 3/8 DE CÍRCULO DE 24 MM. CAJA CON 12 PIEZAS.
79	12	CAJA	SUTURA QUIRURGICA NATURAL CATGUT CROMICO CALIBRE 3-0 CON AGUJA AHUSADA 1/2 CIRCULO DE 26.0 MM DE 70 CM CAJA CON 12 PIEZAS.
80	260	CAJA	SUTURA QUIRURGICA NATURAL DE SUBMUCOSA DE INTESTINO DE OVINO O SEROSA DE INTESTINO BOVINO TRENZADA NATURAL ABSORBIBLE CATGUT CROMICO CAL 0 T-10 (35-37 MM) CAJA CON 12 PIEZAS
81	360	CAJA	SUTURA QUIRÚRGICA NATURAL DE SUBMUCOSA DE INTESTINO OVINO O SEROSA DE INTESTINO BOVINO TRENZADA NATURAL ABSORBIBLE CATGUT CRÓMICO CAL 2-0 CON AGUJA AHUSADA 1/2 CIRC. DE 35-37 MM. T-10 90 CM. DE LONG. CIRUGIA GENERAL CAJA CON 12 PIEZAS.
82	240	CAJA	SUTURA QUIRÚRGICA NATURAL DE SUBMUCOSA DE INTESTINO OVINO O SEROSA DE INTESTINO BOVINO TRENZADA NATURAL ABSORBIBLE CATGUT CRÓMICO CAL.1 CON AGUJA AHUSADA 1/2 CIRC. DE 35-37 MM. T-10 90 CM. DE LONG. CIRUGIA GENERAL CAJA CON 12 PIEZAS.
83	36	CAJA	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA CAL 1-0, AGUJA AHUSADA MEDIO CIRCULO T-10 (35-37MM) CAJA CON 12 PIEZAS
84	60	CAJA	TAPON CON SITIO DE INYECCION CENTRAL DE LATEX CON ROSCA LUER LOCK ESTERIL Y DESECHABLE CAJA C/100 PIEZAS

4



[Handwritten mark]

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
85	24	CAJA	APOSITO PARA FIJACION DE VENOCLISIS R/N. DE 4.4 X 4.4 CM. CAJA CON 100 PIEZAS
86	120	CAJA	TELA ADHESIVA DE ACETATO CON ADHESIVO EN UNA DE SUS CARAS LONG. 10 M. ANCHO 5 CM. No.2 CAJA CON 6 ROLLOS
87	30	PIEZA	TERMOMETRO DIGITAL FLEXIBLE
88	10	PAQUETE	TOALLAS DESECHABLES ANTISEPTICAS CON GLUCONATO DE CLORHEXIDINA AL 2% , SOBRE PAQUETE CON 10 TOALLAS DE 18 CM X 19 CM. (BAÑO DE CLORHEXIDINA)
89	300	PAQUETE	TOALLAS PARA GINECO-OBSTETRICIA RECTANGULARES CONSTITUIDAS POR CUATRO CAPAS DE MATERIAL ABSORBENTE. DESECHABLES PAQUETE CON 10 PIEZAS
90	30	CAJA	TUBO ENDOTRAQUEAL CAL.3.5 CM DE GRADO MEDICO CON MARCA RADIOPACA, ESTERIL Y DESECHABLE CON CONECTOR Y ESCALA EN MM. CAJA CON 10 PIEZAS.
91	2	CAJA	TUBO ENDOTRAQUEAL D.I. 6.5 MM. CON GLOBO CAJA CON 10 PIEZAS
92	18	CAJA	TUBO ENDOTRAQUEALES, SIN GLOBO.DE ELASTÓMERO DE SILICÓN TRANSPARENTE, GRADUADOS, CON MARCA RADIOPACA, ESTÉRILES Y DESECHABLES.CALIBRE:12 FR. (DIAMETRO INTERNO 3.0 MM) CAJA CON 10 PIEZAS
93	30	CAJA	TUBO PARA ASPIRADOR DE HULE LATEX COLOR AMBAR DIAM. INTERNO 6.3 MM ESPESOR DE PARED DE 3.77 MM CAJA CON 10 METROS.
94	15	CAJA	TUBO TRANSPARENTE C/CONECTORES DE PLASTICO P/ ASPIRADOR CAJA CON 30 METROS.
95	10	PIEZA	VASELINA SIMPLE ACEITE MINERAL DE 1 LITRO.
96	1,000	PIEZA	"VENDA ELÁSTICA DE TEJIDO PLANO; DE ALGODÓN CON FIBRAS SINTÉTICAS. LONGITUD: 5 MTS. ANCHO: 5 CM."
97	60	PIEZA	SISTEMA PARA MINISTRAR PRESION DE FLUJO DE AIRE POSITIVO CAL. 0
98	60	PIEZA	SISTEMA PARA MINISTRAR PRESION DE FLUJO DE AIRE POSITIVO CAL. 2

TIEMPO DE ENTREGA	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE PRECIOS	CONDICIONES DE PAGO
5 DIAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL PEDIDO O CONTRATO.	DURANTE LA VIGENCIA DEL PEDIDO O CONTRATO	FIJOS DURANTE EL PROCEDIMIENTO HASTA LA ENTREGA FINAL DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA USUARIA	CRÉDITO 35 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA.

[Handwritten signatures and marks]

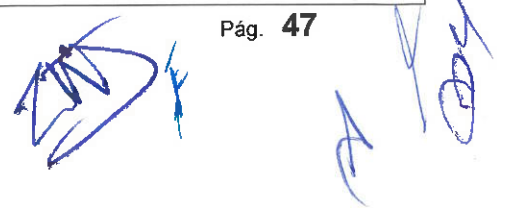


“ANEXO A2”
“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR”
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE

SECRETARÍA DE SALUD HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL NIÑO
“DR. RODOLFO NIETO PADRÓN”
REQUISICION NO. RE-08-00015-C-21

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	120	PIEZA	AGUJA ESPINAL PUNTA DE LAPIZ TIPO WITACRE 25G X 3 1/2 LONGITUD ESTÁNDAR (0.51MM X 8.9 CM)
2	120	PIEZA	AGUJA ESPINAL PUNTA DE LAPIZ TIPO WITACRE 27G X 3 1/2" LONGITUD ESTÁNDAR (0.41MM X 8.9 CM)
3	100	CAJA	AGUJA HIPODÉRMICA CON PABELLON LUER LOCK HEMBRA DE PLASTICO DESECHABLE ATOXICA Y LIBRE DE PIROGENOS CON TRIPLE BISELADO CALIBRE 20G LONGITUD 32 MM CAJA CON 100 PIEZAS (AMARILLA)
4	100	CAJA	AGUJA HIPODÉRMICA CON PABELLON LUER LOCK HEMBRA DE PLASTICO DESECHABLE ATOXICA Y LIBRE DE PIROGENOS CON TRIPLE BISELADO CALIBRE 21G LONGITUD 32 MM CAJA CON 100 PIEZAS (VERDE)
5	100	CAJA	AGUJA HIPODÉRMICA CON PABELLON LUER LOCK HEMBRA DE PLASTICO DESECHABLE ATOXICA Y LIBRE DE PIROGENOS CON TRIPLE BISELADO CALIBRE 22G LONGITUD 32 MM CAJA CON 100 PIEZAS (NEGRA)
6	60	PIEZA	ALCOHOL ETILICO DESNATURALIZADO TIPO HOSPITAL BOTE 20 LTS CON DOSIFICADOR
7	120	PIEZA	ALCOHOL DESNATURALIZADO TIPO HOSPITAL ENVASE CON 1 LT
8	20	PIEZA	ALGODÓN ABSORBENTE ENROLLADO ENVASE DE 300GR.
9	120	PIEZA	ALGODÓN TORUNDAS ENVASE CON 500 G
10	120	CAJA	APLICADORES DE MADERA SIN ALGODÓN LARGO APROXIMADO 15 CMS C/750 PIEZAS
11	80	CAJA	APOSITO ADHESIVO TRANSPARENTE ESTERIL CON RESPALDO DE POLIURETANO HIPOALERGENICO A BASE DE ACRILATO, LIBRE DE LATEX, CON MARCO DE APLICACIÓN Y ETIQUETA ADHESIVA 4.4X4.4 CM CAJA CON 100 PIEZA
12	80	CAJA	APOSITO ADHESIVO TRANSPARENTE ESTERIL CON RESPALDO DE POLIURETANO HIPOALERGENICO A BASE DE ACRILATO, LIBRE DE LATEX, CON MARCO DE APLICACIÓN Y ETIQUETA ADHESIVA 6 X 7 CM CAJA CON 100 PIEZA
13	40	CAJA	APOSITO ADHESIVO TRANSPARENTE ESTERIL CON RESPALDO DE POLIURETANO HIPOALERGENICO A BASE DE ACRILATO, LIBRE DE LATEX, CON MARCO DE APLICACIÓN Y ETIQUETA ADHESIVA 10X12 CM CAJA CON 50 PIEZA



**SAIG**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

4

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
14	120	CAJA	APOSITOS COMBINADO(ESTERIL) DE CELULOSA CON TELA NO TEJIDA MEDIDA 20X8 CMS CAJA CON 200 PIEZA
15	150	PZA	BANCO DE LLAVE TRIPLE CON LLAVE GIRATORIA DE PVC RIGIDO CONSTA DE : 3 LLAVES (ROJO, VERDE Y AZUL), DE POLIURETANO MONTADO EN UNA PLACA DE POLICARBONATO CON ADAPTADOR LUER LOCK
16	400	PIEZA	BATA QUIRURGICA PARA CIRUJANO, PUÑO AJUSTABLE, REFUERZOS EN MANGAS Y PECHO. TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO IMPERMEABLE A LA PENETRACION DE LIQUIDOS Y FLUIDOS, COLOR ANTIREFLEJANTE, NO TRANSPARENTE ANTIESTATICA Y RESISTENTE A LA ATENCION EN USO NORMAL. ESTERIL Y DESECHABLE TAMAÑO EXTRAGRANDE
17	400	PIEZA	BATA QUIRURGICA PARA CIRUJANO, PUÑO AJUSTABLE, REFUERZOS EN MANGAS Y PECHO. TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO IMPERMEABLE A LA PENETRACION DE LIQUIDOS Y FLUIDOS, COLOR ANTIREFLEJANTE, NO TRANSPARENTE ANTIESTATICA Y RESISTENTE A LA ATENCION EN USO NORMAL. ESTERIL Y DESECHABLE TAMAÑO GRANDE
18	200	PIEZA	BATA DESECHABLE PARA PACIENTES DE TELA NO TEJIDA SMS 40 GR 100% POLIPROPILENO TAMAÑO GRANDE
19	120	CAJA	BOLSA DE PAPEL GRADO MEDICO PARA ESTERILIZAR EN GAS O VAPOR. CON O SIN TRATAMIENTO ANTIBACTERIANO; CON REACTIVO IMPRESO Y SISTEMA DE APERTURA MEDIDAS 6X18X3 CAJA C /1000 PIEZAS # 3
20	20	CAJA	BOLSA DE PAPEL GRADO MEDICO PARA ESTERILIZAR CON GAS O VAPOR. CON TRATAMIENTO ABTIBACTERIANO;CON REACTIVO QUIMICO IMPRESO Y SISTEMA DE APERTURA MEDIDAS 7.5X23X4 CAJA C/1000. PIEZAS (# 6)
21	40	CAJA	BOLSA DE PAPEL GRADO MEDICO PARA ESTERILIZAR CON GAS O VAPOR. CON TRATAMIENTO ANTIBACTERIANO; CON REACTIVO QUIMICO IMPRESO Y SISTEMA DE APERTURA MEDIDAS 25X38X8 C/500 PIEZAS (# 15)
22	40	CAJA	BOLSA DE PAPEL GRADO MEDICO PARA ESTERILIZAR CON GAS O VAPOR. CON TRATAMIENTO ANTIBACTERIANO; CON REACTIVO QUIMICO IMPRESO Y SISTEMA DE APERTURA MEDIDAS 32X62X12 CAJA C/250 PIEZAS # 17
23	50	PAQUETE	BOLSA DE PLASTICO PARA COLOSTOMIA E ILEOSTOMIA 14X30 CM SUAVE Y TRANSPARENTE CON PAPEL AUTOADHERIBLE DE 10X10 CM CON UN ORIFICIO DE 2.8 CM DE DIAMETRO NO ESTERIL ATOXICO Y DESECHABLE. PAQUETE CON 10 PIEZA.
24	80	PIEZA	BOLSA PARA DRENAJE URINARIO DE 2000 MLS CON ADAPTADOR ESTRIADO SISTEMA DE PASO FLUIDO ESTERIL, SISTEMA ANTIREFLUJO,FILTRO DE AEREACION,GANCHO SUJETADOR, VALVULA DE DRENAJE DE 11/32" Y PUERTO PARA TOMA DE MUESTRA.
25	300	PAQUETE	BOLSA PARA URO CULTIVO (NIÑA) ESTERIL DE PLASTICO CON CAPACIDAD DE 50 ML Y ESCALA DE 10, 20, 30 Y 50 ML, CON ORIFICIO EN FORMA DE PERA DE 2.5 MM, EN SU LADO MAS ANCHO Y 1 CM. EN SU LADO MAS ANGOSTO, AREA ADHESIVA DE 45X60MM. PAQUETE CON 10 PIEZAS
26	300	PAQUETE	BOLSA PARA URO CULTIVO (NIÑO) ESTERIL DE PLASTICO GRADO MEDICO FORMA RECTANGULAR CON CAP. 50ML ESCALA DE 10, 20, 30 Y 50 ML, CON ORIFICIO REDONDO DE 30 MM AREA ADHESIVA DE 45X60MM. PAQUETE CON 10 PIEZAS
27	200	PAR	BOTA PARA CIRUJANO PARA USO EN QUIROFANO CON PLANTILLA LIGERA TELA QUIMIBOND 60 G NO TEJIDA AZUL.

**SAIG**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
28	80	PIEZA	BRAZALETES PARA ESFIGMOMANOMETRO DOBLE VIA PREMATUROS
29	20	PIEZA	CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA PEDIATRICA DE CLORURO DE POLIVINILO SIN GLOBO ,RADIO CON CONECTOR, CON ENTRADA 15MM SIN ENDOCANULA, CON OBTURADOR Y CINTA DE FIJACION, ESTERIL Y DESECHABLE GRADO MEDICO # 00 DIAMETRO INTERNO 3.0 Y DIAMETRO EXTERNO 4.5 LONGITUD 39MM
30	5	PIEZA	CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA PEDIATRICA DE CLORURO DE POLIVINILO SIN GLOBO, RADIO CON CONECTOR, CON ENTRADA 15MM SIN ENDOCANULA, CON OBTURADOR Y CINTA DE FIJACION, ESTERIL Y DESECHABLE GRADO MEDICO # 0 DIAMETRO INTERNO 3.5 Y DIAMETRO EXTERNO 5.2 LONGITUD 40mm
31	5	PIEZA	CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA PEDIATRICA DE CLORURO DE POLIVINILO SIN GLOBO, RADIO CON CONECTOR, CON ENTRADA 15MM SIN ENDOCANULA, CON OBTURADOR Y CINTA DE FIJACION, ESTERIL Y DESECHABLE GRADO MEDICO # 1 DIAMETRO INTERNO 4.0 Y DIAMETRO EXTERNO 5.9 LONGITUD 41mm
32	5	PIEZA	CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA PEDIATRICA DE CLORURO DE POLIVINILO SIN GLOBO, RADIO CON CONECTOR, CON ENTRADA 15MM SIN ENDOCANULA, CON OBTURADOR Y CINTA DE FIJACION, ESTERIL Y DESECHABLE GRADO MEDICO # 2 DIAMETRO INTERNO 4.5 Y DIAMETRO EXTERNO 6.5 LONGITUD 42 mm
33	24	PIEZA	CARTUCHO PARA GAS 100% OXIDO DE ETILENO LIQUIDO PARA USO EXCLUSIVO DE ESTERILIZADOR/AEREADOR 8 XL (170 GR). CODIGO 8-170.
34	10	PIEZA	CATETER PARA DIALISIS PERITONEAL INFANTIL DE PLASTICO RIGIDO ESTERIL Y DESECHABLE, CON ORIFICIOS LATERALES, ESTILETE METALICO Y TUBO DE CONEXIÓN INFANTIL.
35	4	PIEZA	CATETER PARA HEMODIALISIS TIPO (MAHURKAR), INSERCIÓN EN SUBCLAVIA, YUGULAR O FEMORAL, DOBLE LUMEN. CONTIENE: UNA CANULA, UNA JERINGA DE 5 ML, UNA GUIA DE ACERO INOXIDABLE, UN CATETER DOBLE LUMEN DE 11 A 12 FR, LONGITUD DE 185 A 205 MM , CON OBTURADOR, UN DILATADOR Y EXTENSIONES CURVAS. ESTERIL Y DESECHABLE.
36	300	PIEZA	CATETER PARA SUMINISTRO DE OXIGENO CON TUBO DE CONEXIÓN FLEXIBLE DE PLASTICO, LONG. 150 MM K-725
37	20	CAJA	CATETER PARA VENOCLISIS DE POLITETRAFLUORETILENO O POLIURETANO, RADIOPACO CON AGUJA LONGITUD 28-34 MM 18G CAJA CON 50 PIEZA
38	20	CAJA	CATETER PARA VENOCLISIS DE POLITETRAFLUORETILENO O POLIURETANO, RADIOPACA CON AGUJA LONGITUD 28X34 MM 20G FLUJO MEDIO 60ML/MIN. CAJA CON 50 PIEZA
39	80	CAJA	CATETER PARA VENOCLISIS DE POLITETRAFLUORETILENO O POLIURETANO, RADIOPACO CON AGUJA LONGITUD 23X27 MM 22G FLUJO MEDIO 35ML/MIN. CAJA CON 50 PIEZA
40	80	CAJA	CATETER PARA VENOCLISIS DE POLITETRAFLUORETILENO O POLIURETANO, RADIOPACO CON AGUJA LONGITUD 17X24 MM 24G FLUJO MEDIO 25ML/MIN. CAJA CON 50 PIEZA
41	25	CAJA	CEPILLO/ESPONJA PARA LAVADO PREQUIRURGICO. IMPREGNADO CON GLUCONATO DE CLORHEXIDINA (CHG). (CANTIDAD MINIMA DISPONIBLE 4%) INCLUYE ADITAMENTO PARA LAS UÑAS., CAJA CON 30 CEPILLOS.



LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
42	48	ENVASE	CINTA MICROPOROSA, DE TELA NO TEJIDA, UNIDIRECCIONAL, DE COLOR BLANCO, CON RECUBRIMIENTO ADHESIVO EN UNA DE SUS CARAS. LONG. 10M ANCHO 2.5CM ENVASE CON 12 ROLLOS
43	30	PIEZA	CINTA PARA ESTERILIZACION EN VAPOR A PRESION 18MMX50 M. ROLLO
44	30	PIEZA	CINTA TESTIGO PARA ESTERILIZACION CON GAS DE OXIDO DE ETILENO TAMAÑO 18MM X 50M ROLLO
45	100	PAQUETE	COMPRESAS PARA VIENTRE DE ALGODÓN CON TRAMA OPACA A LOS RX LONG. 70 CM ANCHO 45 CM ENVASE CON 6 PIEZAS
46	100	PIEZA	CONECTOR DE UNA VIA DE PLASTICO, DESECHABLE TIPO SIMS DELGADO DESECHABLE ENVOLTURA DE 1 PIEZA
47	20	CAJA	CONECTOR UNIVERSAL 22 MM DE DIAMETRO EXTERNO Y 15MM DIAMTERO INTERNO CAJA CON 50 PIEZAS
48	50	PAQUETE	ELECTRODOS DESECHABLES DE BROCHE PRE-GELIZADO EN FORMA CIRCULAR (4.4 CMS) CON SOPORTE DE MICROPORE PEDIATRICOS PARA MONITORIZACION DE ECG PAQUETE C/50.
49	20	PIEZA	EQUIPO PARA DRENAJE POR ASPIRACION PARA USO POSTQUIRURGICO CONSTA DE: FUELLE SUCCIONADOR, SONDA CONECTORA, CINTA DE FIJACION, SONDA DE SUCCION MULTIPERFORADA, CON DIAMETRO EXTERNO DE 6MM, (1/4") CON VALVULA DE REFLUJO Y VALVULA DE ACTIVACION.
50	20	PIEZA	EQUIPO PARA DRENAJE POR ASPIRACION PARA USO POSTQUIRURGICO CONSTA DE: FUELLE SUCCIONADOR, SONDA CONECTORA, CINTA DE FIJACION, SONDA DE SUCCION MULTIPERFORADA, CON DIAMETRO EXTERNO DE 3MM, (1/8") CON VALVULA DE REFLUEJO Y VALVULA DE ACTIVACION
51	5	CAJA	EQUIPO BASICO PARA BLOQUEO EPIDURAL (PERISAFE) CONTIENE: COMPONENTES PARA INFILTRACION Y PROCEDIMIENTO CON FILTRO AGUJA TIPO TUOHY, CALIBRE 18G X 3 1/2" CATETER EPIDURAL 20 G X 36" ESTERIL Y DESECHABLE. CAJA CON 20 PIEZA
52	20	PIEZA	EQUIPO PARA DRENAJE DE LA CAVIDAD PLEURAL CON TRES CAMARAS AQUA SEAL PARA SELLO DE AGUA, SUCCION Y COLECCION DE LIQUIDOS, CON DOS VALVULAS DE SEGURIDAD DE ALTA PRESION POSITIVA Y NEGATIVA, ESTERIL Y DESECHABLE CAPACIDAD DE 2100 A 2500 ML
53	100	PIEZA	EQUIPO PARA MEDICION DE PRESION VENOSA CENTRAL, CONSTA DE: LLAVE DE TRES VIAS,UNA ESCALA PARA MEDIR EN MILIMETROS, TUBO DE CONEXIÓN AL PACIENTE, TUBO DE CONEXION AL FRASCO DE SOLUCION, TUBO PARA MEDIR LA PRESION CON INDICADOR FLOTANTE, ESTERIL Y DESECHABLE
54	6000	PIEZA	EQUIPO PARA APLICACIÓN DE VOLUMENES MEDIDOS DE PLASTICO GRADO MEDICO, ESTERIL Y DESECHABLE, CONSTA DE: BAYONETA,FILTRO DE AIRE, CAMARA BURETA FLEXIBLE CON UNA CAPACIDAD DE 100 ML Y ESCALA GRADUADA EN MILIMETROS, CAMARA DE GOTEO FLEXIBLE, MICROGOTERO, TUBO TRANSPORTADOR, MECANISMO REGULADOR DE FLUJO, DISPOSITIVO PARA LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS, OBTURADOR DEL TUBO TRANSPORTADOR, ADAPTADOR DE AGUJA, PROTECTOR DE LA BAYONETA Y PROTECTOR DEL ADAPTADOR.



4

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
55	614	PIEZA	EQUIPO PARA TRANSFUSION PARA BOLSA DE SANGRE CON MEDIDOR DE VOLUMEN HASTA 100 MLS. ESTERIL DESECHABLE 0-100 DE PLASTICO GRADO MEDICO, ESTERIL Y DESECHABLE, CONSTA DE: BAYONETA, FILTRO DE AIRE, CAMARA BURETA FLEXIBLE CON UNA CAPACIDAD DE 100 ML Y ESCALA GRADUADA EN MILIMETROS, CAMARA DE GOTEO FLEXIBLE, MACROGOTERO, TUBO TRANSPORTADOR, MECANISMO REGULADOR DE FLUJO, ADAPTADOR DE AGUJA, PROTECTOR DE LA BAYONETA Y PROTECTOR DEL ADAPTADOR.
56	150	PIEZA	EQUIPO PARA TRANSFUSION, CON FILTRO, SIN AGUJA.
57	1000	EQUIPO	EQUIPO PARA VENOCISIS SIN AGUJA ESTERIL DESECHABLE NORMOGOTERO
58	150	PAQUETE	ESPONJA DE GASA SECA CORTADA DE ALGODÓN CON MARCA OPACA A LOS RX, LARGO: 10 CM X ANCHO 10 CM ENVASE CON 200 PIEZAS
59	300	PAQUETE	ESPONJA DE GASA SECA CORTADA, DE ALGODÓN, LARGO 10CM, ANCHO 10 CM, ENVASE CON 200 PIEZA
60	300	PAQUETE	ESPONJA DE GASA SECA CORTADA, DE ALGODÓN, LARGO 7.5 CM, ANCHO 5 CM, SIN HILO DE REDIO DOBLADO A LO LARGO Y ANCHO C/TEJIDO 20X12 ENVASE CON 200 PIEZA NO ESTERIL
61	28	PIEZA	GLUTARALDEHIDO AL 2% CON ACTIVADOR EN POLVO (COLOR VERDE AL ACTIVARSE) CON EFECTIVIDAD DE 14 DIAS ENVASE DE PLASTICO CON 4 LTS.
62	80	PAQUETE	GORRO PARA CIRUJANO DE TELA NO TEJIDA, DESECHABLE ENVASE CON 100 PIEZA
63	80	PAQUETE	GORROS DESECHABLES PARA PACIENTES Y ENFERMERAS DE TELA NO TEJIDA, REDONDO, DESECHABLES, ENVASE CON 100 PIEZA
64	20	CAJA	GUANTE PARA CIRUGIA DE LATEX NATURAL, ESTERILES Y DESECHABLES TALLA 6.5 EN SOBRE DE PAPEL GRADO MEDICO CONTENIENDO 1 PAR, LUBRICADO CON FECULA DE MAIZ CAJA CON 50 PIEZA
65	20	CAJA	GUANTE PARA CIRUGIA DE LATEX NATURAL ESTERILES Y DESECHABLES TALLA 7 1/2 EN SOBRE DE PAPEL GRADO MEDICO CONTENIENDO 1 PAR LUBRICADO CON FECULA DE MAIZ CAJA CON 50 PIEZA
66	190	CAJA	GUANTE PARA EXPLORACION AMBIDIESTRO, ESTERILES DE LATEX, DESECHABLES TAMAÑO MEDIANO ENVASE CON 100 PIEZA
67	15	CAJA	HOJAS PARA BISTURÍ # 15 ESTERILES DESECHABLES ACERO INOXIDABLE CON 100 PIEZAS
68	20	CAJA	HOJAS PARA BISTURÍ # 20 ESTERILES DESECHABLES ACERO INOXIDABLE CON 100 PIEZAS
69	2	CAJA	INTEGRADOR QUIMICO CLASE V, DE AVANCE FRONTAL PARA VALIDACION DEL PROCESO DE ESTERILIZACION EN VAPOR, CONTIENE: PAPEL ABSORVENTE EN LAMINADO DE ALUMINIO Y PAPEL/PELICULA PLASTICA, VENTANA TRANSPARENTE AL FRENTE CAJA CON 2 BOLSAS DE 500 PIEZAS CADA UNA
70	30	PIEZA	IDOPOVIDONA ESPUMA CADA 100 ML CONTIENEN: IODOPOVIDONA 8G EQUIVALENTE A 0.8 G DE YODO ENVASE DE 3.5 LTS
71	30	PIEZA	JALEA LUBRICANTE ASEPTICA ENVASE CON 135 GRS
72	38	CAJA	JERINGA PARA INSULINA DE PLASTICO GRADO MEDICO CON AGUJA. CAPACIDAD 1 ML, GRADUADA DE 0 A 100 UDS, CON AGUJA, LONGITUD 13MM, CALIBRE 27 G, ESTERIL Y DESECHABLE. ENVASE CON 200 PIEZA.



LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
73	90	CAJA	JERINGA DE PLASTICO GRADO MEDICO, CON PIVOTE TIPO LUER LOCK ESTERIL Y DESECHABLE , CAPACIDAD DE 3 ML, ESCALA GRADUADA EN ML CON DIVISIONES DE 0.5.ML Y SUBDIVISIONES DE 0.1 ML, CON AGUJA DE LONGITUD 32 MM, CALIBRE 22G, ENVASE CON 100 PIEZA
74	95	CAJA	JERINGAS DE PLASTICO GRADO MEDICO, CON PIVOTE LUER LOCK ESTERIL DESECHABLE CAPACIDAD DE 5 ML, ESCALA GRADUADA EN ML, CON DIVISIONES DE 1.0 ML Y SUBDIVISIONES DE 0.2ML CON AGUJA DE LONGITUD 38 MM, CALIBRE 20 G, ENVASE CON 100 PIEZA
75	100	CAJA	JERINGA DE PLASTICO GRADO MEDICO CON PIVOTE TIPO LUER LOCK, CON AGUJA, ESTERIL Y DESECHABLE, CAPACIDAD 10 ML, ESCALA GRADUADA EN ML, DIVISIONES DE 1.0 Y SUBDIVISIONES DE 0.2 CON AGUJA DE LONGITUD: 32 MM, CALIBRE 20 G CAJA CON 100 PIEZAS
76	160	CAJA	JERINGA DE PLASTICO, SIN AGUJA CON PIVOTE LUER LOCK, ESTERIL Y DESECHABLE CAPACIDAD 20 ML DIVISIONES DE 5.0 Y SUBDIVISIONES DE 1.0 ENVASE CON 50 PIEZA
77	100	PIEZA	LLAVES DE TRES VÍAS CORTAS S/EXTENSION, DE PLASTICO, GIRABLE DE 360 GRADOS ESTERIL Y DESECHABLE
78	20	PIEZA	MANGUERA TRANSPARENTE 9/32X30.5M CON INTERCONECTORES PARA ASPIRACION
79	150	PIEZA	MICRONEBULIZADOR DESECHABLE C/MASC. DE AEROSOL PEDIATRICA Y TUBO DE SUMINISTRO DE OXIGENO DE 2.10 M.
80	150	PIEZA	ROPA QUIRURGICA PAQUETE BASICO. TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO, IMPERMEABLE A LA PENETRACION DE LIQUIDOS Y FLUIDOS, COLOR ANTIREFLEJANTE, NO TRANSPARENTE, ANTIESTATICA Y RESISTENTE A LA TENSION EN USO NORMAL. ESTERIL Y DESECHABLE, CONTIENE: TRES BATAS, QUIRURGICAS PARA CIRUJANO, PUÑOS AJUSTABLES, REFUERZO EN MANGAS Y PECHO, TAMAÑO GRANDE, UNA BATA QUIRURGICA PARA INSTRUMENTISTA, PUÑOS AJUSTABLES, TAMAÑO MEDIANO. CUATRO CAMPOS SENCILLOS DE 90+-10 CM X 90+- 10 CM, SABANA SUPERIOR DE 150 +- 10 CM X 190+- 10 CM, UNA SABANA INFERIOR DE 170 +- 10 CM X 190+- 10 CM, CUBIERTA DE MESA DE RIÑON DE 240 +- 10 CM X 150 +- 10 CM, FUNDA DE MESA DE MAYO CON REFUERZO DE 50+- 10 CM X 140+-10 CM, CUATRO TOALLAS ABSORBENTES DE 40+- 5 CM , BULTO O PAQUETE.
81	100	PIEZA	SONDA DE LATEX PUNTA REDONDA TIPO NELATON, LONGITUD 40 CM, CALIBRE 8 FR
82	100	PIEZA	SONDA DE LATEX PUNTA REDONDA TIPO NELATON , LONGITUD 40 CM, CALIBRE 10 FR
83	100	PIEZA	SONDA DE LATEX PUNTA REDONDA TIPO NELATON, LONGITUD 40 CM, CALIBRE 12 FR
84	100	PIEZA	SONDA DE LATEX PUNTA REDONDA TIPO NELATON, LONGITUD 40 CM, CALIBRE 14FR
85	100	PIEZA	SONDA GASTROINTESTINAL ESTERIL Y DESECHABLE CON MARCA OPACA A LOS RX TIPO LEVIN CALIBRE 8 FR.
86	150	PIEZA	SONDA GASTROINTESTINAL ESTERIL Y DESECHABLE CON MARCA OPACA A LOS RX TIPO LEVIN CALIBRE 10 FR.
87	150	PIEZA	SONDA GASTROINTESTINAL ESTERIL Y DESECHABLE CON MARCA OPACA A LOS RX TIPO LEVIN CALIBRE 12 FR
88	150	PIEZA	SONDA GASTROINTESTINAL ESTERIL Y DESECHABLE CON MARCA OPACA A LOS RX TIPO LEVIN CALIBRE 14 FR

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large blue signature and several smaller initials.



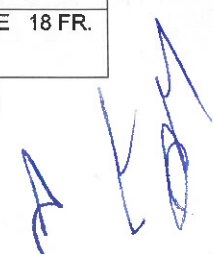
F

A

Handwritten signature at the bottom right

**SAIG**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
89	100	PIEZA	SONDA GASTROINTESTINAL ESTERIL Y DESECHABLE CON MARCA OPACA A LOS RX TIPO LEVIN CALIBRE 16 FR.
90	495	PIEZA	SONDA PARA ALIMENTACION DE PLASTICO TRANSPARENTE ESTERIL DESECHABLE CALIBRE CON UN ORIFICIO EN SU EXTREMO PROXIMAL Y OTRO EN LOS PRIMEROS 2 CMS .TAMAÑO PEDIATRICO K- 30
91	500	PIEZA	SONDA PARA ALIMENTACIÓN DE PLASTICO TRANSPARENTE ESTERIL DESECHABLE CON UN ORIFICIO EN EL EXTREMO PROXIMAL Y OTRO EN LOS 2 PRIMEROS CM TAMAÑO INFANTIL, LONGITUD 38.5 CM, CALIBRE 8 FR.CALIBRE K-31
92	2000	PIEZA	SONDA PARA ALIMENTACIÓN DE PLASTICO TRANSPARENTE ESTERIL DESECHABLE CON UN ORIFICIO EN EL EXTREMO PROXIMAL Y OTRO EN LOS 2 PRIMEROS CM TAMAÑO PREMATURO, LONGITUD 38.5 CM CALIBRE 5 FR K-32
93	10	CAJA	SONDA PARA DRENAJE URINARIO DE PERMANENCIA PROLONGADA DE ELASTOMERO DE SILICON, CON GLOBO DE AUTORETENCION DE 2 MLS CON VALVULA PARA JERINGA. ESTERIL Y DESECHABLE, TIPO FOLEY DE DOS VIAS, CALIBRE 8 FR CAJA CON 10 PIEZAS
94	10	CAJA	SONDA PARA DRENAJE URINARIO DE PERMANENCIA PROLONGADA DE ELASTOMERO DE SILICON, CON GLOBO DE AUTORETENCION DE 3 MLS CON VALVULA PARA JERINGA. ESTERIL Y DESECHABLE, TIPO FOLEY DE DOS VIAS, CALIBRE 10 FR CAJA CON 10 PIEZAS
95	5	CAJA	SONDA PARA DRENAJE URINARIO DE PERMANENCIA PROLONGADA DE ELASTOMERO DE SILICON, CON GLOBO DE AUTORETENCION DE 3 MLS CON VALVULA PARA JERINGA. ESTERIL Y DESECHABLE, TIPO FOLEY DE DOS VIAS, CALIBRE 12 FR CAJA CON 10 PIEZAS
96	5	CAJA	SONDA PARA DRENAJE URINARIO DE PERMANENCIA PROLONGADA DE ELASTOMERO DE SILICON, CON GLOBO DE AUTORETENCION DE 3 MLS CON VALVULA PARA JERINGA. ESTERIL Y DESECHABLE, TIPO FOLEY DE DOS VIAS, CALIBRE 14 FR CAJA CON 10 PIEZAS
97	5	PIEZA	SONDA PARA ASPIRAR SECRECIONES DE PLASTICO LIBRE DE PIROGENOS, CON VALVULA DE CONTROL. PUNTA ROMA, ESTERIL Y DESECHABLE TAMAÑO: INFANTIL, LONGITUD 55 CM, CALIBRE 8 FR, DIAMETRO EXTERNO: 2.7 MM K-64
98	301	PIEZA	SONDA PARA ASPIRAR SECRECIONES DE PLASTICO LIBRE DE PIROGENOS, CON VALVULA DE CONTROL. PUNTA ROMA, ESTERIL Y DESECHABLE TAMAÑO: INFANTIL, LONGITUD 55 CM, CALIBRE 10 FR, DIAMETRO EXTERNO: 4.0 MM K- 61
99	300	PIEZA	SONDA PARA ASPIRAR SECRECIONES DE PLASTICO LIBRE DE PIROGENOS, CON VALVULA DE CONTROL. PUNTA ROMA, ESTERIL Y DESECHABLE, LONGITUD 55 CM, CALIBRE 14 FR, DIAMETRO EXTERNO: 4.0 MM K-60
100	100	PIEZA	SONDA TIPO NELATON DE PVC TRANSPARENTE ESTERIL, DESECHABLE CALIBRE 8 FR.
101	100	PIEZA	SONDA TIPO NELATON DE PVC TRANSPARENTE ESTERIL ,DESECHABLE CALIBRE 10 FR.
102	100	PIEZA	SONDA TIPO NELATON DE PVC TRANSPARENTE ESTERIL ,DESECHABLE CALIBRE 12 FR.
103	100	PIEZA	SONDA TIPO NELATON DE PVC TRANSPARENTE ESTERIL, DESECHABLE CALIBRE 14 FR.
104	80	PIEZA	SONDA TIPO NELATON DE PVC TRANSPARENTE ESTERIL, DESECHABLE CALIBRE 16 FR
105	80	PIEZA	SONDA TIPO NELATON DE PVC TRANSPARENTE ESTERIL, DESECHABLE CALIBRE 18 FR.





LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
106	12	CAJA	SUTURA SINTETICA ABSORBIBLE POLIMERO DE ACIDO GLICOLICO, TRENZADO CON AGUJA CALIBRE 1 1/2 CIRCULO AHUSADA DE 35 MM LONGITUD DE LA HEBRA 70 CMS CAJA CON 12 PIEZAS C/A SH O T-10
107	12	CAJA	SUTURA SINTETICA ABSORBIBLE POLIMERO DE ACIDO GLICOLICO, TRENZADO CON AGUJA CALIBRE 0 1/2 CIRCULO AHUSADA DE 26 MM LONGITUD DE LA HEBRA 70 CMS CAJA CON 12 PIEZAS SH O T-10
108	20	CAJA	SUTURA SINTETICA ABSORBIBLE POLIMERO DE ACIDO GLICOLICO TRENZADO CON AGUJA CALIBRE 2-0 1/2 CIRCULO AHUSADA DE 26MM LONGITUD DE LA HEBRA 70 CMS CAJA CON 12 PIEZAS C/A SH
109	40	CAJA	SUTURA SINTETICA ABSORBIBLE POLIMERO DE ACIDO GLICOLICO TRENZADO CON AGUJA CALIBRE 3-0 1/2 CIRCULO AHUSADA DE 26MM LONGITUD DE LA HEBRA 70 CMS CAJA CON 12 PIEZAS C/A SH
110	4	CAJA	SUTURA SINTETICA ABSORBIBLE POLIMERO DE ACIDO GLICOLICO TRENZADO CON AGUJA CALIBRE 5-0 3/8 CIRCULO REVERSO CORTANTE DE 19.5MM LONGITUD DE LA HEBRA 67 CMS CAJA CON 12 PIEZAS P-1 O P-3
111	10	CAJA	SUTURA SINTETICA ABSORBIBLE POLIMERO DE ACIDO GLICOLICO TRENZADO CON AGUJA CALIBRE 6-0 3/8 CIRCULO REVERSO CORTANTE DE 19.5MM LONGITUD DE LA HEBRA 67 CMS CAJA CON 12 PIEZAS P-1 O P-3
112	6	CAJA	SUTURA SINTETICA ABSORBIBLE POLIMERO DE ACIDO GLICOLICO TRENZADO CON AGUJA CALIBRE 6-0 3/8 CIRCULO REDONDA DE 13-14MM LONGITUD DE LA HEBRA 67 CMS CAJA CON 12 PIEZAS (UROLOGIA)
113	20	CAJA	SUTURA CERA PARA HUESO (PASTA DE BECK) ESTERIL, SOBRE CON 2.5.GR , ENVASE CON 12 UNIDADES.
114	12	CAJA	SUTURA MONOFILAMENTO SINTETICO ABSORBIBLE DE COPOLIMERO DE GLICOLIDA Y EPSILONCAPROLACTONA CON COLOR CALIBRE 4-0 CON AGUJA 3/8 DE CIRCULO REVERSO CORTANTE DE 19 MM LONGITUD DE LA HEBRA 45 CMS CAJA CON 12 PIEZAS
115	12	CAJA	SUTURA DE MONOFILAMENTO SINTETICO ABSORBIBLE DE COPOLIMERO DE GLICOLIDA Y EPSILONCAPROLACTONA CON COLOR CALIBRE 5-0 CON AGUJA 3/8 DE CIRCULO REVERSO CORTANTE DE 19 MM LONGITUD DE LA HEBRA 45 CMS CAJA CON 12 PIEZAS
116	12	CAJA	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA CALIBRE 2-0 SIN AGUJA DE 75 CMS DE HEBRA CAJA CON 12 PIEZAS CADA SOBRE CON 7 A 12 HEBRAS
117	12	CAJA	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA CALIBRE 3-0 SIN AGUJA DE 75 CMS DE HEBRA CAJA CON 12 PIEZAS CADA SOBRE CON 7 A 12 HEBRAS
118	12	CAJA	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA CALIBRE 3-0 CON AGUJA 1/2 CIRCULO AHUSADA DE 25 MM HEBRA DE 75 CMS CAJA CON 12 PIEZAS
119	12	CAJA	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA CALIBRE 4-0 CON AGUJA 1/2 CIRCULO 25 MM HEBRA DE 75 CMS CAJA CON 12 PIEZAS
120	16	CAJA	SUTURA SINTETICA NO ABSORBIBLE MONOFILAMENTO DE NYLON CALIBRE 2-0 CON AGUJA 3/8 DE CIRCULO CORTANTE DE 19 MM HEBRA DE 45 CMS CAJA CON 12 PIEZAS
121	20	CAJA	SUTURA SINTETICA NO ABSORBIBLE MONOFILAMENTO DE NYLON CALIBRE 3.0 CON AGUJA 3/8 DE CIRCULO CORTANTE DE 19 MM HEBRA DE 45 CMS CAJA CON 12 PIEZAS
122	101	CAJA	TELA DE ADHESIVA DE ACETATO CON ADHESIVO EN UNA DE SUS CARAS LONG. 10M ANCHO 5 CM. ENVASE CON 6 PIEZAS



[Handwritten mark]

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
123	100	PIEZA	UNIFORME QUIRURGICO FILIPINA Y PANTALON UNIVERSAL DE TELA NO TEJIDA DESECHABLE
124	100	PIEZA	VENDA ELASTICA TEJIDO PLANO; DE ALGODÓN CON FIBRAS SINTETICAS LONGITUD 5 M, ANCHO 10 CM
125	20	CAJA	VENDA ENYESADA DE GASA DE ALGODÓN CUBIERTAS DE UNA CAPA UNIFORME DE YESO GRADO MEDICO 15 CMS DE ANCHO X 2.75 MTS DE LARGO CAJA CON 12 PIEZAS

TIEMPO DE ENTREGA	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	VIGENCIA DE PRECIOS	CONDICIONES DE PAGO
10 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FIRMA DEL PEDIDO O CONTRATO	DURANTE LA VIGENCIA DEL PEDIDO O CONTRATO	FIJOS DURANTE EL PROCEDIMIENTO HASTA LA ENTREGA FINAL DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCION DEL AREA USUARIA	CRÉDITO 35 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACION DE LA FACTURA

[Handwritten signatures and marks]



**“ANEXO B”
“BIENES OFERTADOS”**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA

*(Sello de
la empresa)*

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

**“ANEXO C”
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR CONVOCATORIA PÚBLICA
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

Por este medio solicito, participar en la Licitación Pública _____
No. _____ relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES,
ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**, para lo cual manifiesto bajo protesta de decir
verdad lo siguiente:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____

R.F.C.: _____

DOMICILIO: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

TELÉFONO: _____

NÚMERO DE REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES: _____

NÚMERO Y DESCRIPCIÓN DEL RUBRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES EN EL QUE PARTICIPA:

CORREO ELECTRÓNICO: _____

(Sello de
la empresa)

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Handwritten mark

**“ANEXO D”
FORMATO DE ACUSE DE INSCRIPCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

Por este medio la convocante le hace de su conocimiento, que su solicitud de inscripción a la licitación Pública Estatal No. 56097001-005-2021, relativa a la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS**, a quedado debidamente registrada para el siguiente licitante:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____

R.F.C.: _____

DOMICILIO: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

TELÉFONO: _____

NO. Y DESCRIPCIÓN DEL RUBRO EN EL QUE PARTICIPA: _____

EMAIL: _____

(Sello de
La convocante)

ATENTAMENTE

Nombre y firma

Handwritten signatures and marks in blue ink



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

[Handwritten mark]

**“ANEXO E”
FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

_____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS
AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASI COMO QUE CUENTO CON
FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y
REPRESENTACION DE: (PERSONA FÍSICA O JURÍDICO COLECTIVA).

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:		
DOMICILIO: CALLE Y NÚMERO:		
COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS:		
CORREO ELECTRÓNICO:		
NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:		
FECHA:		
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS.-		
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE (S)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:		

[Handwritten marks on the right margin]

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.-	
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:	FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: (LUGAR Y FECHA)	

**(Sello de
la empresa)**

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

[Handwritten signatures and marks at the bottom]



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

CH

**“ANEXO F”
ESCRITO DEL ARTÍCULO 51 LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

El que suscribe. C. _____, en mi
carácter de representante legal de la empresa y/o razón social denominada
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que ninguno de
mis representados se encuentran bajo los supuestos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones,
Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

Así mismo, manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en
falsedad en la información proporcionada a través del presente, conforme a la normatividad que al
respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines y
efectos a que haya lugar.

*(Sello de
la empresa)*

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Handwritten mark

“ANEXO G”

**ESCRITO DE LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL ARTÍCULO 35 FRACC. II DEL
REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE TABASCO.**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

El que suscribe. C. _____, en mi
carácter de representante legal de la empresa y/o razón social denominada
_____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito o
a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas que induzcan a los
servidores públicos de la Convocante, a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado
del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los
demás participantes.

Así mismo, manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en
desacato, conforme a la normatividad que al respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines y
efectos a que haya lugar.

(Sello de
la empresa)

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



**“ANEXO H”
ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS
BASES Y SUS ANEXOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

El que suscribe C. _____, en mi carácter de representante legal de la empresa y/o razón social denominada _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Con oportunidad adquirí las Bases, relativas a la licitación de referencia y que habiendo tomado en cuenta debidas notas de los datos, requisitos y condiciones a los que se ajustará el proceso licitatorio, acepto íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las Bases y sus anexos, así como los cambios que pudieran presentarse en la junta de aclaración a las Bases de la licitación pública, actos de presentación y apertura de propuestas técnicas Etapa Técnica y/o Etapa Económica, así como el fallo de la licitación.

De igual manera, expreso a usted que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y su Reglamento, y demás aplicables en la materia que rigen las adquisiciones de bienes y servicios, de conformidad con lo señalado en las presentes Bases y demás anexos.

Así como todos aquellos detalles suficientes, claros y precisos para presentar nuestra documentación legal y administrativa, y propuestas técnica y económica, en los formatos propuestos en las presentes Bases y demás aplicables en la materia. Los sobres en los que se presentarán nuestras propuestas, adicionalmente contendrán los siguientes datos: tipo de proposición, número de licitación, razón social, domicilio, teléfono, nombre y firma del representante legal y correo electrónico, sello de la empresa.

Por último, manifiesto a usted que para la presente licitación, mi representante legal y personal ante la **Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental**, es el C. _____, y señalo como domicilio legal para tal objeto el siguiente: (Calle, No., Colonia, Municipio, Estado, C.P., Tel., Correo Electrónico).

(Sello de la empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.



Handwritten mark

**“ANEXO I”
INSCRIPCIÓN EN LA COORDINACIÓN CATASTRAL Y REGISTRAL DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS O SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN EL IRET, OBJETO
SOCIAL.**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

El que suscribe C. _____, en mi
carácter de representante legal de la empresa y/o razón social denominada
_____ manifiesto bajo
protesta de decir verdad que:

1. Que el acta constitutiva o en su caso modificaciones a la misma, se encuentra inscrita en la Coordinación Catastral y Registral de la Secretaría de Finanzas o Secretaría de Gobierno, en el Instituto Registral del Estado de Tabasco y/o, Registro Público de la Propiedad y el Comercio u Oficinas Registrales, y que su objeto social se encuentra relacionado con el bien objeto de la presente licitación. (En caso de ser persona Jurídica Colectiva).

**(Sello de
la empresa)**

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.

Handwritten signatures and marks on the right side of the page.



**“ANEXO J”
EXPERIENCIA EN EL RAMO**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

El que suscribe C. _____, en mi
carácter de representante legal de la empresa y/o razón social denominada
_____ manifiesto bajo
protesta de decir verdad que:

1. Mi representada es una empresa con experiencia mínimo de **UN año** en el Ramo que se esta licitando.

(Sello de
la empresa)

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

**“ANEXO K”
DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ de _____ de 2021.

El que suscribe C. _____, en mi
carácter de representante legal de la empresa y/o razón social denominada
_____ manifiesto bajo
protesta de decir verdad que:

1. Se nos podrá hacer cualquier tipo de notificación en cualquiera de los medios siguientes:
Domicilio (calle, número, colonia, delegación o municipio, ciudad, C.P.)
Teléfono (Lada) _____
Correo electrónico _____
Horario laboral _____
2. En caso de modificarse cualquier medio de notificación descrito en el punto que antecede, me obligo a notificarlo por escrito a la Secretaría dentro de los 3 días hábiles siguientes. En caso de no hacerlo se tendrán por recibidas las notificaciones en los medios descritos en el párrafo que antecede.

**(Sello de
la empresa)**

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.



[Handwritten mark]

**“ANEXO M”
ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX Y ÚLTIMO
PÁRRAFO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad), _____ A _____ de 2021.

El que suscribe C. _____(1)
en mi carácter de _____(2)
de la empresa y/o razón social denominada
_____ (3) manifiesto

bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que: (4) desempeño
empleo, cargo o comisión en el servicio público, (5) con la formalización del contrato
correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

*(Sello de
la empresa)*

Atentamente

Nombre, firma (de la persona física o en caso de
persona moral de socios que ejerzan control sobre
la sociedad o apoderado legal).

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA, O JURÍDICA COLECTIVA, SUJETARSE A LO DISPUESTO EN EL INCISO u) DEL PUNTO 4.2 DE LAS BASES.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA
- (5) EN CASO DE QUE EL No. 4 SEA POSITIVO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA: O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO

[Handwritten signatures and marks]



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

[Handwritten mark]

**“ANEXO N”
CARTA COMPROMISO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
PRESENTE.

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

El que suscribe C. _____, en
mi carácter de _____ de la
empresa _____ y/o _____ razón social _____ denominada
_____ manifiesto

bajo protesta de decir verdad que: los bienes propuestos en la Licitación Pública Estatal
No. **56097001-005-2021** **están garantizados** hasta 3 meses **posteriores a la entrega de
los bienes**, contra defectos de fabricación, diseño, especificaciones y vicios ocultos,
considerando incluso la sustitución de los bienes defectuosos o dañados.

*(Sello de
la empresa)*

Atentamente

Nombre, firma del representante legal.

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



SAIG
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

**“ANEXO O”
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

SUBCOMITÉ DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN
GUBERNAMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE TABASCO
PRESENTE.

NOMBRE DE LA EMPRESA:

(Ciudad) _____ A _____ de 2021.

No. de lote	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca	Precio unitario	Subtotal	IVA	Total con IVA

Importe total de la proposición económica

\$		
----	--	--

TIEMPO DE ENTREGA
VIGENCIA DE PRECIOS
LUGAR DE ENTREGA:
CONDICIONES DE PAGO:

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA.**

Nota: Los descuentos ofrecidos deberán incluirse en los precios unitarios.

(Handwritten signatures and marks)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

“ANEXO P”

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

**LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

Para garantizar por (Nombre completo de la persona física o jurídica colectiva), con domicilio fiscal (calle, número, colonia delegación o municipio, ciudad, C.P.), con R.F.C. _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del Contrato de Compra Venta No. _____ relativo a (descripción general del bien o bienes); con un importe total de (\$ número y letra), incluido el IVA y al efecto, esta afianzadora se obliga a pagar la cantidad amparada por esta fianza en caso de incumplimiento de su oferente fiado.

Esta afianzadora acepta y declara expresamente:

- a) Que la presente fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato.
- b) Que garantice la entrega de los **bienes objeto de la presente licitación** de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el mismo instrumento contractual, y en caso que exista prórroga o espera del plazo señalado para la entrega de los bienes **objeto de la presente licitación** la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en los mismos términos.
- c) Que en caso de que exista inconformidad por parte de la Convocante respecto a los bienes **objeto de la presente licitación** la afianzadora se obliga a responder tanto de las deficiencias en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales del proveedor, así como, de la responsabilidad civil determinada por las leyes en la materia; obligándose a que la fianza permanezca vigente hasta que se subsanen las causas que motivaron la inconformidad.
- d) Esta fianza permanecerá en vigor durante (tiempo de garantía señalado en el contrato) más a partir de la recepción total de los bienes para garantizar la buena calidad de los mismos.
- e) Que la afianzadora se somete expresamente a procedimientos especiales establecidos en el Artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso que procediera el cobro de intereses.
- f) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la fianza, aún para el caso que procediera el cobro de intereses.



- g) Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta en tanto se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- h) Que la presente póliza de fianza no se sujetará a lo previsto en los Artículos 174 y 175 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por lo cual la figura jurídica de caducidad no le será aplicada.
- i) Que en caso de otorgamiento de prórroga o espera derivada de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga por escrito al proveedor, por parte de las áreas requirentes.
- j) Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de las áreas requirentes.
- k) Que las partes convienen que la presente póliza es de carácter indivisible.

Por ser la Póliza de Fianza un documento legal no deberá ser perforada ni engargolada o adherida a algún papel debiendo contener la firma y el sello de la empresa afianzadora.



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Handwritten mark

**“ANEXO Q”
LUGAR DE ENTREGA
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL N°. 56097001-005-2021
ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS.**

DEPENDENCIAS Y/O ÓRGANOS	LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO
SECRETARÍA DE SALUD, HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA MUJER	ALMACÉN DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA MUJER UBICADO EN AV.GREGORIO MENDEZ MAGAÑA No. 2838 COL. TAMULTE, VILLAHERMOSA, TABASCO, C.P. 86150 DE LUNES A VIERNES DE 8.00 A 14:00 HORAS
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL NIÑO “DR. RODOLFO NIETO PADRÓN”	ALMACÉN FARMACIA DEL HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL NIÑO UBICADO EN AV.GREGORIO MENDEZ MAGAÑA No. 2832 COL. ATASTA, VILLAHERMOSA, TABASCO, C.P. 86100 DE LUNES A DOMINGO DE 8.00 A 13:00 HORAS

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten marks and signatures on the right margin