


BASES DE LICITACIÓN

Convocatoria No. 004
Licitación Pública Nacional: No. 56064001-004-2021

**Dirección de Administración a través del Comité de
Compras del Municipio de Centro, Tabasco.**

**Contratación del servicio de seguro de vida para trabajadores
de base del Municipio de Centro, Tabasco.**


Dr. Carlos Hernán Cortes Cámara
Director de Administración y
Presidente del Comité

Villahermosa, Tabasco; a 17 de febrero de 2021.

Programa del Proceso de Licitación Pública Nacional, para la contratación del servicio de seguro de vida para trabajadores de base del Municipio de Centro, Tabasco

Fecha de Publicación de la Convocatoria.

17 de febrero del 2021.

Periodo de venta de bases.

Del 17 al 23 de febrero de 2021

Días hábiles en horario de 9:00 a 15:00 horas.

Lugar: Oficinas de la Dirección de Administración, ubicadas en las instalaciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, en Avenida Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.

Junta de Aclaraciones a las bases.

El día 26 de febrero del 2021, a las 12:00 horas.

Lugar: Oficinas de la Dirección de Administración, ubicadas en las instalaciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, en Avenida Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.

Acto de Presentación de Propuestas Técnicas, Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas.

El día 05 de marzo de 2021, a las 12:00 horas.

Lugar: Oficinas de la Dirección de Administración, ubicadas en las instalaciones del H. Ayuntamiento. Constitucional de Centro, en Avenida Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.

Acto de Presentación del Fallo de Propuestas Técnicas y Apertura de Propuestas Económicas.

El día 09 de marzo de 2021, a las 12:00 horas.

Lugar: Oficinas de la Dirección de Administración, ubicadas en las instalaciones del H. Ayuntamiento. Constitucional de Centro, en Avenida Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.

Acto de Comunicación de Fallo.

El día 11 de marzo de 2021, a las 12:00 horas.

Lugar: Oficinas de la Dirección de Administración, ubicadas en las instalaciones del H. Ayuntamiento. Constitucional de Centro, en Avenida Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.

Contenido.

1.- Referencias del proceso de Licitación Pública Nacional.

- 1.1. Marco jurídico.
- 1.2. Oficinas relacionadas con la Licitación Pública Nacional.
- 1.3. De los Licitantes.
- 1.4. Disponibilidad Presupuestal y origen de los recursos.
- 1.5. Descripción del servicio a contratar.
- 1.6. Adquisición y Costo de las bases.

2.- Procedimiento general de la Licitación Pública Nacional.

- 2.1. Glosario de términos.
- 2.2. Documentación requerida.
- 2.3. Junta de Aclaraciones a las bases.
- 2.4. Acto de presentación de Propuestas Técnicas, Propuestas Económicas y apertura de Propuestas Técnicas.
- 2.5. Acto de Presentación del Fallo de Propuestas Técnicas y apertura de Propuestas Económicas.
- 2.6. Causas de descalificación.
- 2.7. Criterios de selección.
- 2.8. Causas de Suspensión, Declaración de Licitación Desierta, Cancelación y Diferimiento.
- 2.9. Notificación del Fallo.
- 2.10. Cobertura de los servicios.
- 2.11. Anticipos y Forma de pago.

3.- Formato de Oferta Económica.

4.- Penas convencionales.

5.- Documentos de garantía.

- 5.1 Garantía de seriedad de la propuesta.
- 5.2 Garantía de cumplimiento del contrato.

6.- Ejecución de las garantías.

7.- Suscripción del contrato.

1.- Referencias del proceso de Licitación Pública Nacional.

1.1.- Marco jurídico.

El Comité de Compras del Municipio del Centro, Tabasco; en cumplimiento de los artículos: 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 76 párrafos trece, catorce, quince, dieciséis y diecisiete, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 86 fracción IV y 232 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; 21, 22 fracción I, 24 fracción II, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco; 1, 5, 7, 8, 9, 32, 35, 36, 37, 38, y 39 de su Reglamento; y 7 fracción XXII, del Reglamento del Comité de Compras del Municipio del Centro, Tabasco; convoca a todas aquellas personas Físicas y/o Jurídicas Colectivas, cuyo objeto social sea la práctica de operaciones de Seguro de Vida, interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 56064001-004-2021

1.2.- Oficinas relacionadas con la Licitación Pública Nacional.

Dirección de Administración.
Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara
Teléfono: 993 3103232 Ext. 1143

Subdirección de Adquisiciones.
C.P. Carlos Gutiérrez Franco.
Teléfono: (993)3103232 Ext. 1146

Subdirección de Recursos Humanos.
Lic. María Hortencia Cadena de los Santos.
Teléfono: (993)3103232 Ext. 1152

1.3.- De los Licitantes.

En la presente licitación podrán participar las personas físicas y/o jurídicas colectivas legalmente constituidas, conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, establecidas con domicilio fiscal en la República Mexicana, que cumplan con lo siguiente:

- Que cuenten con oficinas de la compañía para atención y servicio establecida en el Municipio de Centro, Tabasco.
- Los requisitos de la convocatoria, las bases y la normatividad respectiva, con el fin de garantizar al municipio las condiciones a que se refiere el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 76 párrafos trece, catorce, quince, dieciséis y diecisiete de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.
- Que su objeto social incluya la Práctica de Operaciones de seguro de vida.
- Que su actividad económica registrada ante el SAT como preponderante sea: Compañías especializadas en seguro de vida. Con un porcentaje de 100% con fecha de inicio de actividad no menor a 5 años.
- Que estén Registrados en el padrón de Proveedores del Municipio de Centro. Rubro 049. Agencias de Viaje y Seguros.
- Que cuenten con la capacidad de respuesta inmediata, recursos técnicos, financieros y demás circunstancias pertinentes.
- Que no se encuentre en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

1.4.- Disponibilidad Presupuestal y origen de los recursos.

El importe para la contratación del presente servicio será cubierto con recursos de Participaciones del presupuesto de Egresos Municipal 2021, autorizada por la Dirección de Programación mediante oficio No. DP/SPR/00037/2021 de fecha 06 de enero de 2021 que han sido solicitados por la Dirección de Administración.



Handwritten signature or initials in blue ink.

1.5.- Descripción del servicio a contratar.

Lote	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
1	1	Póliza	Servicio de seguro de vida para 3,094 trabajadores de base del Municipio de Centro, Tabasco.

La presente licitación tiene por objeto la contratación de servicios de Seguro de Vida, que cumplan con las características y especificaciones técnicas señaladas en el anexo 7 y las que surjan en la Junta de Aclaraciones:

El periodo de contratación del servicio es de las 12:00 horas del día 14 de abril del año 2021, a las 12:00 horas del día 14 de abril del año 2022.

1.6.- Adquisición y Costo de las Bases.

- Las bases podrán adquirirse del 17 al 23 de febrero del 2021, en días hábiles, en horario de 9:00 a 15:00 horas.
- La adquisición de las bases deberá realizarse mediante la presentación de solicitud por escrito firmada por el representante legal de la empresa y dirigida al Director de Administración y Presidenta del Comité de Compras del Municipio de Centro, en las oficinas de la Dirección de Administración, ubicadas en las instalaciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, en Avenida Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.
- La información del personal a asegurar se entregará en la Dirección de Administración del 17 al 23 de febrero del 2021, en días hábiles, en horario de 9:00 a 15:00 horas, a los licitantes que adquieran las bases, presentando el recibo de pago correspondiente, con solicitud en papel membretado, firmada por el licitante o representante legal, en la que manifieste que se compromete a guardar toda confidencialidad de la información que se le proporcione.
- El costo de las bases es de \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.) y el pago deberá realizarse en la caja de la Dirección de Finanzas, ubicada en la planta baja de las instalaciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, en Avenida Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.
- Las bases estarán disponibles en la página electrónica: <https://tabasco.gob.mx/licitaciones-publicas-con-normativa-estatal> en las oficinas de la Dirección de Administración, del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.
- El comprobante de pago de la adquisición de las bases, es requisito indispensable para participar en la presente licitación y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

2.- Procedimiento General de la Licitación Pública Nacional.

2.1.- Glosario de términos.

Para los fines de la presente Licitación, en lo sucesivo se denominará:

Ayuntamiento.	H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.
Comité	Comité de Compras del Municipio de Centro, Tabasco
Contrato.	Acto jurídico bilateral y formal que se constituye por el acuerdo de voluntades que se establece entre la convocante con los proveedores, respecto de las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles o prestación de servicios.
Convocante.	La Dirección de Administración del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco
Licitante.	Persona Física y/o Jurídica Colectiva que participa con una propuesta cierta y determinada en cualquier procedimiento de Licitación Pública.
Ley.	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.
Proveedor.	Persona Física y/o Jurídica colectiva, que se encuentra inscrita en el Padrón y debidamente establecida, en su carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios, que celebra contratos con el H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.
Padrón.	Registro de Proveedores de bienes muebles y servicios del Municipio de Centro, Tabasco.
Reglamento.	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

2.2.- Documentación requerida.

Todos los documentos que integran los documentos a la vista, deberán de presentarse firmados por el licitante o representante legal, sellados y numerados en forma consecutiva, así como los que integran la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica, deberán presentarse en idioma español, en original, en papel membretado del licitante, firmados por el licitante o el representante legal, sellados y numerados de forma consecutiva.

A.- Documentación a la vista.

En el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas, Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, los licitantes exhibirán a la vista, fuera de los sobres, **en copia y original para cotejo**, los siguientes documentos:

- 1.- *Comprobante de pago de las bases*, recibo expedido por la Dirección de Finanzas a nombre del Licitante.

- 2.- *Acta Constitutiva de la empresa y su última modificación* en caso de personas Jurídicas Colectivas. En caso de tratarse de persona física, deberá presentar el acta de nacimiento.
- 3.- *Identificación oficial con fotografía* y firma del licitante o el representante legal que suscriba la propuesta. (Credencial de elector, cédula profesional o pasaporte vigente).
- 4.- Poder notarial del representante legal.
- 5.- En el caso de que no comparezca quien suscriba la propuesta, éste podrá nombrar a otra persona, quien acreditará su personalidad con *carta poder simple*, otorgada por el representante legal y firmada por dos testigos, siempre y cuando el representante legal cuente con la facultad de delegar su representación, anexando original y copia de la identificación de quien recibe el poder.
- 6.- *Constancia de Situación Fiscal. No mayor a 30 días.*
- 7.- *Comprobante de domicilio fiscal actual* (recibo de servicios de agua, energía eléctrica o teléfono no mayor a tres meses), que debe coincidir con el señalado en la cédula de identificación fiscal. En caso de que el recibo no esté a nombre del licitante deberá presentar copia del contrato de arrendamiento correspondiente a favor de licitante.
- 8.- *Comprobante de domicilio actual* (recibo de servicios de agua, energía eléctrica o teléfono no mayor a tres meses) de las oficinas de las compañías para atención y servicio establecidas en el Estado de Tabasco. En caso de que el recibo no esté a nombre del licitante deberá presentar copia del contrato de arrendamiento el cual deberá de coincidir con los recibos presentados.
- 9.- Reporte de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria. Vigente.
- 10.- Constancia de cumplimiento positiva vigente de obligaciones fiscales Estatales.
- 11.- Constancia de cumplimiento positiva vigente de obligaciones fiscales Municipales.

B.- Documentos que integran la Propuesta Técnica.

Sobre B. El contenido deberán presentarse en idioma español, en original, en papel membretado del Licitante, firmados por el representante legal, sellado y numerado de forma consecutiva. El sobre se presentará debidamente cerrado en forma inviolable rotulado con los siguientes datos: tipo de propuesta, número de licitación, razón social y nombre del representante legal, firmado y sellado al reverso.

- 1.- Escrito para acreditar la existencia legal del licitante y la personalidad jurídica de su representante mediante el cual el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
Anexo 1.
- 2.- Escrito en el que manifieste la aceptación de los términos de las Bases de la Licitación Pública. **Anexo 2.**
- 3.- Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse impedidos para participar, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco. **Anexo 3.**
- 4.- Escrito de declaración de integridad, manifestando bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4.**

- 5.- Escrito en el cual el Licitante manifieste que cuenta con la capacidad técnica y financiera para atender oportunamente las coberturas de la póliza del seguro de vida por el periodo de las 12:00 horas del 14 de abril de 2021 a las 12:00 horas del día 14 de abril de 2022, durante la vigencia del periodo. **Anexo 5.**
- 6.- Escrito donde señale domicilio en esta ciudad, teléfono y correo electrónico para oír y recibir toda clase de citas y notificaciones. **Anexo 6.**
- 7.- Especificaciones técnicas del servicio a contratar, de conformidad con lo establecido en las fichas técnicas del **Anexo 7.**
- 8.- Escrito original donde señalen la forma de atención a emergencias, lugar, teléfono celular y contactos. **Anexo 8.**
- 9.- Anexar copia de Autorización de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público para ejercer la actividad de aseguradora en el ramo de vida. Vigente.
- 10.- Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores del Municipio de Centro vigente, contemplando el rubro 049. Agencias de Viaje y Seguros.

C.- Documentos que integran la Propuesta Económica.

Sobre C. El contenido deberán presentarse en idioma español, en original, en papel membretado del Licitante, firmados por el representante legal, sellado y numerado de forma consecutiva.

El sobre se presentará debidamente cerrado en forma inviolable rotulado con los siguientes datos: tipo de propuesta, número de licitación, razón social y nombre del representante legal, firmado y sellado al reverso.

- 1.- Formato de Propuesta Económica que se presentará de conformidad a lo establecido en el punto 3. **Anexo 9.**
- 2.- Cheque con la leyenda "para abono en cuenta del beneficiario", por un importe mínimo del 5% (cinco por ciento) del total de su oferta económica sin incluir el Impuesto al Valor Agregado a favor de: **Municipio del Centro**, como garantía de seriedad de la propuesta económica de los servicios ofertados.
- 3.- Condiciones del servicio, especificando las coberturas de la póliza, vigencia de precios y condiciones de pago.
- 4.- Carta del licitante en la que se compromete a respetar las condiciones, coberturas, primas y vigencia del servicio de acuerdo al requerimiento del área usuaria.

La omisión de cualquiera de los documentos solicitados en los incisos A, B y C será causa de descalificación.

2.3.- Junta de Aclaraciones a las bases.

Las dudas con respecto a las presentes bases que tenga cada licitante, deberán enviarse al correo electrónico comitemce@gmail.com a más tardar a las 16:00 horas del día 23 de febrero de 2021. *La convocante solo dará respuestas a las preguntas recibidas en tiempo y forma.*

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día 26 de febrero del 2021, a las 12:00 horas en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración, ubicadas en las instalaciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, en Avenida Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.

A este acto podrá asistir un representante por cada licitante que haya adquirido las bases de esta licitación.

De esta reunión se levantará un acta en original, que contendrá los datos de la licitación, así como las dudas que se hayan expuesto por escrito y las aclaraciones correspondientes. Esta acta será firmada por todos los presentes en los tantos necesarios y se entregará una copia del ejemplar a cada uno de ellos.

La asistencia a la Junta de Aclaraciones será opcional para los licitantes, pero los acuerdos que se tomen en esta serán obligatorios para todos.

2.4.- Acto de presentación de Propuestas Técnicas, Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas.

En cumplimiento al artículo 33, inciso a), fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco; el Acto de Presentación de Propuestas Técnicas, Propuestas Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, se llevará a cabo el día 05 de marzo del 2021 a las 12:00 horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración, ubicada en las instalaciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, en Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035; considerando lo siguiente:

- Los licitantes deberán asistir puntualmente y sólo se permitirá la participación de un representante debidamente acreditado.
- Iniciado este acto, no se aceptará la participación de los licitantes que lleguen después de la hora fijada.
- Pasada la lista de asistencia, se solicitará la documentación a la vista señalada en el inciso A del punto 2.2, así como los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas, se procederá a la revisión cuantitativa de los documentos a la vista.
- La apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas, se hará en presencia de los integrantes del Comité y los licitantes.
- Se procederá a la apertura de propuestas técnicas contenido en el Sobre B, para revisar los documentos que se especifican en el punto 2.2. Inciso B, verificando que cuantitativamente estén completos y que satisfagan los requisitos establecidos para la presente licitación.
- Los servidores públicos presentes, el representante técnico del área requirente y los licitantes participantes, rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas, así como los sobres que contengan las propuestas económicas, los cuales quedarán bajo custodia de la Subdirección de Adquisiciones, de la Dirección de Administración de este H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.
- El área técnica elaborará un análisis detallado para dictaminar el cumplimiento o incumplimiento de los participantes en cuanto a los aspectos técnicos requeridos en las especificaciones técnicas de las presentes bases. El resultado del análisis de las propuestas técnicas, se hará del conocimiento a los licitantes, previo al acto de apertura de propuestas económicas.
- La convocante se reserva el derecho de efectuar visitas de verificación a los domicilios señalados como oficinas de atención en el Estado de Tabasco de los Licitantes.
- De esta reunión se levantará un acta, misma que será firmada por todos los presentes y se entregará una copia a cada uno de los licitantes. La falta de firma de los licitantes no invalidará los efectos y contenido de la misma.

2.5.- Acto de Presentación del Fallo de Propuestas Técnicas y Apertura de Propuestas Económicas.

El acto de Presentación del Fallo de Propuestas Técnicas y Apertura de Propuestas Económicas, se llevará a cabo el día 09 de marzo del 2021, a las 12:00 horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración, ubicada en las instalaciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, en Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035; considerando lo siguiente:

- Se procederá a pasar lista de asistencia a los licitantes participantes.
- Previo al acto de apertura de propuestas económicas, se dará lectura al fallo técnico de las propuestas técnicas, presentadas por los licitantes.
- Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los licitantes cuya propuesta técnica no hubiese sido descalificada en la etapa técnica.
- De las propuestas económicas aceptadas, se dará lectura en voz alta al número de lotes cotizados y al monto total, sin el Impuesto al Valor Agregado, firmando las mismas los licitantes participantes y los servidores públicos presentes.
- Los licitantes a quienes se les rechace su propuesta técnica, no participarán en la siguiente etapa, devolviéndose los sobres de las propuestas económicas presentadas a los 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación Pública.
- De esta reunión se levantará un acta que será firmada por todos los presentes y se entregará una copia a cada uno de los licitantes, misma que contendrá:
 - El dictamen técnico de procedencia que será inapelable.
 - Las Propuestas Económicas aceptadas y sus importes totales.
 - Lugar, fecha y hora del Acto de Comunicación de Fallo correspondiente.

La omisión de firma por parte de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta.

2.6.- Causas de Descalificación.

- Será causa de descalificación el incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos, así como todos aquellos acuerdos tomados en la junta de aclaraciones.
- Si se comprueba que existe acuerdo entre dos o más licitantes para elevar los precios de los servicios objeto de la licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.
- El no asistir a la hora indicada a la reunión de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- Cuando proporcionen información o documentación falsa o alterada.
- Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 51 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

2.7.- Criterios de Selección.

- El análisis de las propuestas presentadas conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, estará a cargo del personal técnico del área requirente.

- El Comité será la única autoridad facultada para desechar cualquier propuesta, que no sea presentada conforme a lo dispuesto en la convocatoria, las presentes bases y sus anexos, lo acordado en la junta de aclaraciones, aplicar la normatividad respectiva y resolver los casos no previstos en la presente licitación.
- Posteriormente al acto de Apertura de Propuestas Económicas, se elaborará el cuadro comparativo y se procederá al análisis económico, con el objeto de seleccionar la propuesta que presente los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las bases.
- Si dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la convocante, la orden de servicio o contrato se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

2.8.- Causas de Suspensión, Declaración de Licitación Desierta, Cancelación y Diferimiento.

Suspensión temporal.

En cualquier momento de la Licitación, el Comité podrá suspenderla por tiempo indefinido, en caso fortuito o por causas de fuerza mayor, antes del Acto de Presentación de Propuestas Técnicas, Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, después de estas etapas, la suspensión no será por más de 15 días hábiles.

En caso de que la suspensión ocurra, cuando las ofertas hayan sido recibidas, estas quedarán en custodia de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Administración del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco; y se reanudará la misma, previo aviso por escrito a todos los participantes.

Declaración de Licitación Desierta.

La convocante declarará desierta una licitación pública cuando:

- No se reciban proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- Las proposiciones presentadas no reúnan las condiciones legales técnicas y económicas solicitadas en las bases.
- Si se considera que las proposiciones presentadas no convienen a los intereses del Municipio.

Cancelación.

La convocante cancelará el procedimiento de licitación mediante convocatoria pública en los siguientes casos:

- Cuando se extinga la necesidad de contratar la prestación de los servicios.
- Cuando de continuar con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.
- Por no convenir a los intereses del Municipio.

Diferimiento.

La convocante podrá diferir por una sola vez, cualquier acto de la Licitación, cuando así convenga a sus intereses, fundando y motivando debidamente la decisión.

2.9.- Notificación del fallo.

Para conocer la decisión respecto a la adjudicación del servicio objeto de la presente Licitación Pública, se llevará a cabo el acto de Comunicación de Fallo el día 11 de marzo del 2021 a las 12:00 horas, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración, ubicada en las instalaciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, en Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco 2000, C.P. 86035.

De esta reunión se levantará un acta que contendrá los datos de la Licitación, Licitantes, servicios y monto total adjudicado, dicha acta será firmada por todos los presentes, a quienes se les entregará una copia del ejemplar de la misma.

La omisión de firma por parte de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del acta.

Cuando por circunstancias imprevisibles el Comité se encuentre imposibilitado para dictar el fallo en la fecha prevista, podrá diferirlo siempre que la nueva fecha no exceda de 10 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo el licitante podrá inconformarse en términos del artículo 71 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

El licitante que resulte adjudicado se obliga a entregar a la convócate al día hábil siguiente de la notificación del fallo, la carta cobertura de la póliza de seguro de vida objeto de la presente licitación.

2.10.- Cobertura de los servicios.

La vigencia de la póliza, con todas las coberturas solicitadas, será de las **12:00 horas del día 14 de abril de 2021 a las 12:00 horas del día 14 de abril de 2022**, de conformidad con el **Anexo 7**.

2.11.- Anticipos y Forma de pago.

- No se otorgarán anticipos.
- El pago se realizará en dos exhibiciones.
- El pago se realizará en la Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco; en moneda nacional, a los 30 días de la presentación de la factura.

3.- Formato de Oferta Económica.

Para la presentación de su propuesta los Licitantes utilizarán el formato denominado Oferta Económica, **Anexo 9**, tomando en cuenta lo siguiente:

- Utilizar papel membretado del licitante.
- Sin tachaduras, correcciones o enmendaduras.
- Sin alterar los conceptos establecidos.
- Establecer claramente para cada lote cotizado, precio unitario y tiempo de cobertura.

- Los precios unitarios deben ser en moneda nacional y ajustada a las unidades de pesos y centavos.
- Los precios deben ser fijos durante la vigencia de la póliza.
- No podrá ofertarse más de una opción de los servicios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad ofertada por el licitante y la solicitada en el punto 1.5 de las Bases, se tomará como válida la contemplada en este último; así mismo, cuando existan errores en las operaciones aritméticas, el Comité corregirá los importes en el formato de oferta económica y la suma total que resulte será la que se tome como correcta para los efectos del análisis correspondiente, sin que esto implique la modificación de precios unitarios ofertados, lo que se hará constar en el acta correspondiente.

4.- Penas Convencionales.

El Licitante que resulte adjudicado en caso de atraso en el cumplimiento de la prestación de los servicios por causas imputables a él mismo, se hará acreedor a la aplicación de una pena convencional económica del 2% diario y será determinada en función de los servicios no prestados.

Así también, el pago de los servicios, quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor efectúe por concepto de pena convencional.

5.- Documentos de Garantía.

5.1.- Garantía de Seriedad de la Propuesta.

Los licitantes deberán presentar como garantía de seriedad de la propuesta económica un cheque no negociable con la leyenda "para abono en cuenta del beneficiario", con un mínimo del 5% (cinco por ciento) del total de su oferta económica sin incluir el Impuesto al Valor Agregado a favor de: **Municipio del Centro**.

5.2. Garantía de Cumplimiento del contrato.

Al licitante que resulte adjudicado el servicio objeto de la presente Licitación, deberá garantizar el cumplimiento total del servicio, otorgando una fianza expedida por una afianzadora de cobertura nacional legalmente constituida, equivalente al 20% del monto total adjudicado, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA) a favor del **Municipio del Centro**, Tabasco.

La fianza se entregará dentro de un plazo que no excederá de 10 días naturales, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

6.- Ejecución de las Garantías.

6.1.- Se harán efectivas las garantías relativas a la seriedad de las propuestas en los siguientes casos:

- Cuando el licitante no sostenga su propuesta, una vez emitido el fallo licitatorio.
- Cuando el licitante no firme el contrato en un plazo no mayor a 10 días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiera notificado el fallo de adjudicación al proveedor.

Los cheques dados en garantía que se otorguen como sostenimiento de la propuesta, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación, a los licitantes que no resulten adjudicados; a quienes resulten adjudicados, les serán retenidos.



7.- Suscripción del Contrato.

7.1.- Dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo, el representante legal de la empresa que resulte adjudicada en esta Licitación, deberá comparecer ante la Dirección de Administración de este H. Ayuntamiento, para suscribir el contrato correspondiente, de no hacerlo en el plazo señalado, se adjudicará, si la oferta resulta conveniente, a la siguiente mejor propuesta, siempre que la diferencia en precios no sea superior al 10% con respecto a la que inicialmente hubiere resultado ganadora.

7.2.- Con fundamento en el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, se podrá acordar el incremento en la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones en el contrato.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito. Los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o por quien lo sustituya. Asimismo, la Convocante se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precio y en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un participante, comparadas con las establecidas originalmente.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

Anexo 1

Carta de Acreditamiento de la Personalidad.

(Nombre del Representante Legal). Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente por Licitación Pública _____ No. _____, a nombre y representación de: (Persona física o Jurídica Colectiva Adjuntar poder notarial).

AGUA • ENERGIA • SUSTENTABILIDAD

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio _____		
Calle y Número: _____		
Colonia _____	Delegación o Municipio: _____	
Código Postal: _____	Entidad Federativa _____	
Teléfono : _____	Fax: _____	
Correo Electrónico: _____		
No. de la Escritura pública en la que consta su Acta Constitutiva: _____		
Fecha: _____		
Nombre , número y lugar del notario público ante el cual se dio de fe de la misma _____		
Relación de Accionistas:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Descripción del objeto social: _____		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:		
Nombre del Apoderado o Representante: _____		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____		
Escritura Pública Número : _____	Fecha: _____	
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó: _____		
<p>Lugar y fecha Protesto lo necesario (Firma)</p>		

Anexo 2

Carta de aceptación de los términos de las bases.

Villahermosa, Tabasco; a _____ de _____ del 2021.

Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara
Director de Administración y Presidente del
Comité de Compras del Municipio de Centro.
Presente

Me refiero a la Convocatoria No. _____, de fecha _____ para participar en la Licitación Pública _____ No. _____, referente a la contratación de servicios de seguros de vida requeridos por el H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, sobre el particular, en mi carácter de apoderado legal de la Empresa _____ manifiesto a Usted lo siguiente:

Oportunamente se recogió el pliego de requisitos relativo a la Licitación Pública _____ No. _____ y me sujetaré conforme al procedimiento establecido, por lo cual acepto íntegramente las condiciones contenidas en el pliego. Asimismo, le expreso que conozco el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y su Reglamento, así como del Reglamento del Comité de Compras del Municipio del Centro, del Estado de Tabasco y demás ordenamientos normativos en la materia.

Protesto lo necesario

Atentamente
Nombre Y Firma del Representante Legal

Anexo 3

Artículo 51

Villahermosa, Tabasco; a _____ de _____ del 2021.

Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara
Director de Administración y Presidente del
Comité de Compras del Municipio de Centro.
Presente

El que suscribe _____, representante legal de la empresa _____, personalidad que acredito mediante _____ solicitado en los requisitos de la Licitación Pública _____ No. _____

Declaro bajo protesta de decir verdad que ninguno de los integrantes de la Sociedad Mercantil que represento, se encuentra en los supuestos de lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

Protesto lo necesario

Atentamente
Nombre y Firma del Representante Legal

Anexo 4
Declaración de Integridad

Villahermosa, Tabasco; a _____ de _____ del 2021.

Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara
Director de Administración y Presidente del
Comité de Compras del Municipio de Centro.
Presente

(Nombre del Representante Legal) _____, con R.F.C. _____, en
representación de (Nombre de la Persona Física o Moral) la cual es una sociedad
legalmente constituida, con R.F.C. _____, señalando como domicilio el ubicado en (calle,
colonia, c.p.); tel. _____, fax _____, en la ciudad de
_____.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que en el procedimiento de contratación de la Licitación Pública _____ No.
_____, por mí mismo o través de interpósita persona, nos abstenemos de adoptar
conductas, para que los servidores públicos de este H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco,
induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que
otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Por lo anteriormente expuesto, atentamente se solicita que se tenga por presentado en y forma la
presente Licitación Pública Nacional.

Protesto lo necesario

Atentamente
Nombre y Firma del Representante Legal

Anexo 5
Carta de Cumplimiento de Cobertura de los servicios

Villahermosa, Tabasco; a _____ de _____ del 2021.

Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara
Director de Administración y Presidente del
Comité de Compras del Municipio de Centro.
Presente

Me refiero a la Convocatoria No. ____ de fecha _____ para participar en la Licitación Pública _____ No _____, referente a la contratación de servicios de seguros de vida, requeridos por el H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco sobre el particular, en mi carácter de apoderado legal de la Empresa _____ (Nombre) _____ manifiesto a Usted lo siguiente:

Bajo protesta de decir verdad, informo a usted que esta compañía tiene la capacidad técnica y financiera para atender oportunamente el servicio de seguro de vida para el personal del Municipio de Centro, Tabasco, durante la vigencia del contrato y respetar las coberturas incluidas en la póliza, de las 12:00 horas del 14 de abril de 2021 a las 12:00 horas del día 14 de abril de 2022, así mismo le expreso que conozco las consecuencias legales derivadas por falsear información.

Protesto lo necesario

Atentamente
Nombre y Firma del Representante Legal

Anexo 6
Domicilio para oír y recibir notificaciones.

Villahermosa, Tabasco; a _____ de _____ del 2021.

Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara
Director de Administración y Presidente del
Comité de Compras del Municipio de Centro.
Presente

Me refiero a la Convocatoria No. _____, de fecha _____ para participar en la Licitación Pública _____ No. _____, referente a la contratación de servicios de seguros de vida, requeridos por el H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, sobre el particular, en mi carácter de apoderado legal de la Empresa _____ (Nombre) _____ manifiesto a Usted lo siguiente:

Bajo protesta de decir verdad, informo a usted que el domicilio para oír y recibir toda clase de citas y notificaciones en esta ciudad de la compañía es: _____ Asimismo le expreso que conozco las consecuencias legales derivadas por falsear información.

Protesto lo necesario

Atentamente
Nombre Y Firma del Representante Legal

Anexo 7

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS

SERVICIO A ADQUIRIR

**Póliza de Seguro de Vida para 3094 trabajadores de base,
del Municipio de Centro, Tabasco con las siguientes coberturas:**

TABLA DE SUMA ASEGURADA POR MUERTE

No.	Concepto	Porcentaje	Importe
01	Muerte natural	100%	\$300,000.00
02	Fallecimiento por el virus del (Sida)	100%	\$300,000.00
03	Incapacidad Permanente (sin límite de edad)	100%	\$300,000.00
04	Suicidio	100%	\$300,000.00
05	Muerte Accidental (doble Indemnización)	200%	\$600,000.00
06	Muerte Accidental Colectiva	300%	\$900,000.00

Propuesta del licitante:

TABLA DE PÉRDIDAS ORGÁNICAS (MIEMBROS)

No.	Concepto	Porcentaje	Importe
01	Ambas manos y/o ambos pies o la vista de ambos ojos	100%	\$300,000.00
02	Una mano y un pie	100%	\$300,000.00
03	Una mano y la vista de un ojo o un pie	100%	\$300,000.00
04	Una mano o un pie	50%	\$150,000.00
05	La vista de un ojo	30%	\$90,000.00
06	El pulgar de cualquier mano	15%	\$45,000.00
07	El índice de cualquier mano	10%	\$30,000.00

Propuesta del licitante:

El licitante ganador deberá de sujetarse a lo siguiente:

- Entregar póliza general que incluya los nombres de los 3094 trabajadores (en orden alfabético), certificado individuales en formato PDF e impresos en orden alfabético y endoso de las condiciones en PDF.
- Manifestación de reconocer la epidemia SARS-CoV2 (COVID 19) como una enfermedad grave y en caso de fallecimiento cubrirse como muerte natural o fallecimiento por dicho virus.

Anexo 8
Atención a emergencias

Villahermosa, Tabasco; a _____ de _____ del 2021.

Dr. Carlos Hernán Cortés Cámara
Director de Administración y Presidente del
Comité de Compras del Municipio de Centro.
Presente

Me refiero a la Convocatoria No. _____, de fecha _____ para participar en la Licitación Pública _____ No. _____, referente a la contratación de servicios de seguros de vida, requeridos por el H. Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco, sobre el particular, en mi carácter de apoderado legal de la Empresa _____ (Nombre) _____ manifiesto a Usted lo siguiente:

Bajo protesta de decir verdad, informo que la atención a emergencias es inmediata, confiable y segura con oficinas en el Estado de Tabasco, con domicilio en _____, teléfonos _____, con el C. _____, al teléfono cel no. _____.

Protesto lo necesario

Atentamente
Nombre Y Firma del Representante Legal

Anexo 9
(Formato de Oferta Económica)

Lote	Cant.	Unidad	Descripción	P.U	Tiempo de Cobertura	Importe Total Sin I.V.A.
1	1	Póliza	Seguro de Vida para 3,094 trabajadores de base del Municipio de Centro, Tabasco:		12:00 horas del día 14 de abril del 2021a las 12:00 horas del día 14 de abril del 2022	
SUBTOTALL						
IVA						
TOTAL						

(IMPORTE CON LETRA 00/100 MN)

Nota: Los descuentos deberán incluirse en los precios unitarios.