



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



PROPUESTA TECNICA



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO I

Copia del recibo del pago de las bases



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO II

Original para cotejar y copia del Registro Único de Contratistas vigente del Gobierno del Estado

NOTA: El Periodo de vencimiento del Registro Único de Contratistas emitido por la FUNCIÓN PÚBLICA ESTATAL será: Al Año de su Expedición (Art.4 de los Lineamientos del Registro Único de Contratistas).



DOCUMENTO III

DOCUMENTACIÓN LEGAL

(PARA PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS)

- III.1.-Copia del acta constitutiva de la empresa y modificaciones en su caso.
- III.2.-Copia del acta constitutiva de los poderes del representa legal de la empresa.
- III.3.-Copia del Registro Federal de Contribuyente.
- III.4.-Copia de identificación oficial del representante legal de la empresa.

(PARA PERSONAS FÍSICAS)

- III.5.-Copia del acta de nacimiento.
- III.6.-Copia del Registro Federal de Contribuyente.
- III.7.-Copia de identificación oficial de la persona física.

Nota:

En caso de no asistir el representante legal de la empresa o la persona física al acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, se deberá presentar carta poder simple a nombre de la persona que asista al acto, acreditando su personalidad con una copia de identificación oficial.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO IV

Declaración escrita donde el apoderado legal de la empresa manifiesta la certificación de firma a emplearse en la propuesta.



DOCUMENTO IV

Declaración escrita donde el apoderado legal de la empresa manifiesta la certificación de firma a emplearse en la propuesta

Huimanguillo, Tabasco, a ____ de _____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
P r e s e n t e:

De conformidad con lo dispuesto en las bases de la presente LICITACION, certifico que la firma registrada al calce de todos los documentos corresponden al C. _____, el cual funge como representante legal de la empresa: _____, lo anterior de acuerdo a nuestra participación correspondiente a:

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO V

**Datos del domicilio fiscal para oír y
Recibir todo tipo de notificaciones**



DOCUMENTO V

Domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones

Huimanguillo, Tabasco, a ___ de _____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.

P r e s e n t e:

De conformidad manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que **nuestro domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones** y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto; es el que señalo a continuación: misma que por ser una licitación pública estatal deberá tener domicilio fiscal en el Estado de Tabasco.

Denominación o Razón Social:	
Domicilio (Calle y número):	
Colonia:	
Código Postal:	
Delegación o Municipio:	
Entidad Federativa:	
Teléfono:	
Fax:	
Correo Electrónico:	

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o

Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO VI

Manifestación escrita de encontrarse en tiempo y forma en el pago de sus impuestos, en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 32-D del Código fiscal de la Federación. Siendo Obligatorio en el momento de presentar esta propuesta



DOCUMENTO VI

Huimanguillo, Tabasco, a ____de_____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.

P r e s e n t e:

Comparezco ante mi representada, declarar bajo protesta de decir verdad de que se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones de este código fiscal de la federación y las leyes tributarias.

- A) Que han presentado en tiempo y forma los avisos, declaraciones e información exigida por las leyes fiscales, excepto las del ISAN. e ISTUV, correspondientes a sus cinco últimos ejercicios fiscales o a los ejercicios durante los cuales el contribuyente haya estado inscrito en el R.F.C. cuando este último periodo sea menor a cinco años.
- B) Que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, excepto ISAN. e ISTUV.

En caso de contar con autoridad para el pago a plazo, manifestara que no han incurrido durante el 2006 en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66, fracción III de código fiscal de la federación y las leyes tributarias.

- C) Que han cumplido los requerimientos que, en su caso, le hubieren hecho las autoridades fiscales federales en los cinco últimos ejercicios fiscales o en los ejercicios durante los cuales el contribuyente haya estado inscrito en el R.F.C. cuando este último periodo sea menor a cinco años.

Sin más por el momento me despido de usted.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



DOCUMENTO VII

Estado financiero

- ❖ Copia de las declaraciones fiscales correspondientes al ejercicio (2018 y 2019) y en su caso las declaraciones provisionales correspondientes a pagos efectuados durante el año 2020, debidamente presentadas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- ❖ Balance General dictaminado de los años (2018 y 2019), los cuales deberán ir firmados por un contador público y por el apoderado o administrador de la empresa debiendo anexar copia de la cédula profesional del contador, mismos que deberá presentarse en papel membretada del auditor.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO VIII

**Declaración escrita bajo protesta de decir verdad,
de no encontrarse en alguno de los supuestos señalados en
el Artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados
con las mismas del Estado de Tabasco.**



DOCUMENTO VIII

Huimanguillo, Tabasco, a ____de_____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
P r e s e n t e:

Por medio del presente, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____, no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el art. 54. De la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del estado de tabasco.

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



DOCUMENTO IX

Curriculum de la empresa en el cual se deberá demostrar fehacientemente tener experiencia en los trabajos de la misma naturaleza motivos de esta licitación (particularmente en obra de Líneas y Redes de Drenaje y Alcantarillado), comprobándolo mediante contratos y actas de entrega recepción de obras, sin importar el tiempo que tenga de haberlas construido.

Anexar, identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal en los últimos tres años (particularmente en obra de Líneas y Redes de Drenaje y Alcantarillado), comprobándolo mediante contratos y actas de entrega recepción de obras. Deberán enlistar los trabajos realizados y aquellos que se encuentran en proceso de ejecución, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos y/o por ejercer y las fechas previstas de inicio, avance físico, avance financiero, fecha de terminaciones, residente asignado por la empresa, teléfono del cliente y nombre del encargado de la obra por parte del cliente.

Nota:

Anexar Carta de compromiso del personal para trabajar en la empresa, en caso de no ser parte integrante de la misma.



DOCUMENTO X

Currículum de los Profesionales Técnicos al Servicio del Licitante.

Nombre: (1) Número de cédula profesional (2) Profesión: (4)	Especialidad: (5) Firma del profesional: (3)	Desempeñan do el trabajo con carácter de	Periodo
Experiencia en obras en las que ha intervenido de características técnicas y magnitud similar a los trabajos motivo de esta licitación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. se anotará el nombre completo del profesional técnico. 2. se anotará el número de la cedula profesional del profesional técnico. 3. este espacio es para la firma del profesional técnico. 4. se anotará el nombre completo de la profesión del profesional técnico. 5. se anotará en su caso, la(s) especialidad(es) del profesional técnico. 6. se anotará la descripción de los trabajos en que haya intervenido ya sea con el licitante, con otro contratista, dependencia o particular, debiendo anotar también. 7. se deberá especificar el cargo en los trabajos en que haya intervenido (ejemplo: supervisor, residente, superintendente, asesor, etc.). 8. se deberá anotar las fechas de inicio y terminación del periodo en que intervino en los trabajos descritos en el punto 6 9. especificar si se encargara de la ejecución y administración de la obra. 		
(6) Descripción de trabajo Cargo que desempeñara en esta obra: (9)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (7) (8) </div>		



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO XI

Escrito mediante el cual se designe un SUPERINTENDENTE responsable de obra con la especialidad de esta licitación y cédula profesional. Incluyendo: la aceptación por parte del mismo con su firma autógrafa.



DOCUMENTO XI

DESIGNACION DE SUPERINTENDENTE DE OBRA

Huimanguillo, Tabasco, a ____de_____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
Presente:

Licitación No.:
Obra:
Ubicación:

Por medio de la presente, como representante legal de la empresa: _____ le manifiesto que en caso de resultar favorecidos con el fallo de la presente licitación nuestro superintendente de obra será: _____, el cual cuenta con cédula profesional no.: _____ con experiencia en el tipo de obra en mención.

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretada del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



DOCUMENTO XII

CARTA COMPROMISO DE CONTAR CON DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES EN SU CASO

(Lugar y fecha)

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
Presente:

Licitación No.:
Obra:
Ubicación:

Por medio del presente, como representante legal de la Empresa: _____ le manifiesto que en caso de resultar favorecidos con el fallo de la presente licitación, nuestra empresa contratará un **Director Responsable de Obra** el cual contará con licencia vigente expedida por la H. Comisión de Directores de obra y Corresponsables del Estado de Tabasco; así mismo nos comprometemos a contratar los servicios de los corresponsables necesarios para la especialidad que corresponda al tipo de obra, previo a la firma del contrato.

Los gastos que se generen por los conceptos antes mencionados fueron considerados dentro de los costos indirectos de nuestra proposición, por lo que no presentaremos a la Dependencia reclamación de pago alguno por dichos conceptos.

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE)

EN EL CASO QUE LA OBRA NO REQUIERA DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO CON LA LEYENDA "NO APLICA".
NOTA: La redacción de esta manifestación deberá transcribirse en papel membretado del Licitante.

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretada del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado

EL NO CONSIDERAR LOS GASTOS DE ESTOS CONCEPTOS EN SUS INDIRECTOS SERÁ MOTIVO DE RECHAZAR LA PROPUESTA.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO XIII

Manifestación escrita de conocer el sitio de los trabajos

Incluir COPIA de acta de visita de obra



DOCUMENTO XIII

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS

Huimanguillo, Tabasco, a ____ de _____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.

P r e s e n t e:

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

Sobre el particular por mi propio derecho en su caso o como representante legal de la empresa _____ manifiesto a usted, conocer el sitio de los trabajos y haber asistido a la visita de obra, y por lo tanto se han tomado en consideración las características y condiciones de la zona, tanto para su ejecución, como en costos de materiales, mano de obra y equipo.

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretada del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO XIV

**Manifestación escrita de haber asistido a la junta de aclaraciones
Incluir COPIA de acta de junta de aclaraciones**



DOCUMENTO XIV

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE HABER ASISTIDO A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

Huimanguillo, Tabasco, a ____ de _____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
Presente:

Licitación No.:
Obra:
Ubicación:

Sobre el particular por mi propio derecho en su caso o como representante legal de la empresa _____ manifiesto a usted, el haber asistido a la junta de aclaraciones, y por lo tanto se han tomado en consideración los aspectos que se trataron en la misma.

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretada del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO XV

**Carta de haber recibido los planos o croquis
y haberse tomado en cuenta para esta licitación.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO XVI

Especificaciones generales y particulares



ANEXO 1T

Datos de maquinaria

Datos básicos de maquinaria y equipo de construcción considerado como nuevos a utilizar, indicando características particulares, marca, No. de Serie, No. Económico, capacidad, vida útil y ubicación física. Indicar si es propio o rentado, acreditando la circunstancia correspondiente.

Tratándose de maquinaria o equipo de construcción rentado, con o sin opción a compra, el licitante deberá presentar carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad en el caso de que resultara ganador. En caso de ser de su propiedad, deberá anexar copia simple de las facturas y originales o copias certificadas para cotejo.



TABASCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
 DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



ANEXO 11

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

Fecha:

MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	CANTIDAD DE EQUIPOS A UTILIZAR	TIPO Y CARACTERÍSTICAS (MODELO, CAPACIDAD, ETC.)	FECHA DE DISPONIBILIDAD EN LA OBRA	UBICACIÓN FÍSICA	PROPIA O ARRENDADA	CON/SIN OPCIÓN A COMPRA	USOS ACTUALES
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1. El nombre de la máquina o equipo a utilizar
2. El numero de maquinaria o equipo a utilizar del mismo tipo.
3. El tipo y modelo correspondiente ya sea completo o con las abreviaturas conocidas en el ramo de la construcción.
4. Fecha en que se dispondrá del equipo en el sitio en donde se realizaran los trabajos.
5. Ubicación actual del lugar Fecha en que se dispondrá del equipo en sitio físico en donde se encuentra el equipo.
6. Se anotara la palabra “propia” o “arrendada” según el caso.
7. Se anotara la palabra “con opción” o “sin opción” según el caso.
8. Se anotara brevemente los trabajos que esté realizando en la fecha de elaboración de la propuesta .



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES



LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21

ANEXO 2T

Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, por conceptos, indicando por mes las cantidades de trabajo por realizar (con barras y cantidades).



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



ANEXO 2T

PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

Fecha:

Plazo De Ejecución:

Fecha Probable De Inicio:

Año:

Clave	Conceptos	Unidad	Cantidad	Cantidad De Trabajo Por Realizar Mensualmente							
				1	2	3	4	5	6	7	8
A	B	C	D	<p>N</p> <p>A.- El número progresivo que le corresponda, según el catalogo de conceptos.</p> <p>B.- Breve descripción de los conceptos, siguiendo el orden del catalogo de conceptos.</p> <p>C.- La unidad de medida indicada en el catalogo de conceptos.</p> <p>D.- La cantidad de obra a ejecutar indicada en el concepto de acuerdo al orden progresivo del catalogo de conceptos.</p> <p>N.- En las columnas correspondientes se programara la cantidad de obra a ejecutar y en barras.</p>							

ADICIÓNENSE LAS HOJAS NECESARIAS

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



ANEXO 3T

Programas cuantificados y calendarizados de suministro o utilización mensual de los siguientes rubros:

- a).- De la mano de obra, expresadas en jornales e identificando categorías;
- b).- De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características;
- c).- De los materiales y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos, y
- d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.



ANEXO 3T a)

PROGRAMA CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE: a).- UTILIZACION DE MANO DE OBRA

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

Fecha:

Plazo De Ejecución:

Fecha Probable De Inicio:

Año:

Clave	Categoría	Unidad	Cantidad	Cantidad De Jornales A Emplear Mensualmente									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
A	B	C	D	N									
				<p>A.- El numero progresivo que le corresponda, según el catalogo de mano de obra.</p> <p>B.- Breve descripción de las categorías, siguiendo el orden del catalogo de mano de obra.</p> <p>C.- La unidad de medida indicada en el catalogo de mano de obra (jornales)</p> <p>D.- la cantidad de jornales a emplear de acuerdo al orden progresivo del catalogo de mano de obra.</p> <p>N.- En las columnas correspondientes se programara la cantidad de jornales a emplear v en barras.</p>									

ADICIÓNENSE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



ANEXO 3T b)

PROGRAMA CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE: b).- UTILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

Licitación No.:
Obra:
Ubicación:
Fecha:

Plazo De Ejecución:
Fecha Probable De Inicio:
Año:

Clave	Tipo Y Características De La Maquinaria Y/O Equipo	Unidad	Cantidad	Cantidad De Horas Efectivas A Emplear Mensualmente									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
A	B	C	D	N									
				<p>A.- El Número Progresivo Que Le Corresponda, Según El Catalogo De Maquinaria Y Equipo De Construcción.</p> <p>B.- Breve Descripción Del Tipo Y Características, Siguiendo El Orden Del Catalogo De Maquinaria Y Equipo De Construcción.</p> <p>C.- La Unidad De Medida Indicada En El Catalogo De Maquinaria Y Equipo De Construcción (Horas Efectivas)</p> <p>D.- LA CANTIDAD DE HORAS EFECTIVAS A EMPLEAR DE ACUERDO AL ORDEN Progresivo Del Catalogo De Maquinaria Y Equipo De Construcción</p> <p>N.- En Las Columnas Correspondientes Se Programara La Cantidad De Horas Efectivas A Emplear Y En Barras.</p>									

ADICIÓNENSE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



ANEXO 3T c)

PROGRAMA CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE: c).- SUMINISTRO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACION PERMANENTE

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

Fecha:

Plazo De Ejecución:

Fecha Probable De Inicio:

Año:

Clave	Descripción	Unidad	Cantidad	Cantidad De Materiales Y Equipos A Suministrar Mensualmente									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
A	B	C	D	N									
				<p>A.- El número progresivo que le corresponda, según el catalogo de materiales</p> <p>B.- breve descripción de los materiales y/o equipos de instalación permanente siguiendo el orden del catalogo de materiales</p> <p>C.- La unidad de medida indicada en el catalogo de materiales</p> <p>D.- La cantidad de materiales y/o equipos de instalación permanente a emplear de acuerdo al orden progresivo del catalogo de materiales</p> <p>N.- En las columnas correspondientes se programara la cantidad de materiales y/o equipos de instalación permanente a suministrar y en barras.</p>									

ADICIÓNENSE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



ANEXO 3T d)

PROGRAMA CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS DE:

d).- UTILIZACION PERSONAL PROFESIONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

Fecha:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA PROBABLE DE INICIO:

AÑO:

CLAVE	CARGO	CANTIDAD (PERSONAS)	UNIDAD	CANTIDAD DE JORNALES A EMPLEAR MENSUALMENTE									
				1	2	3	4	5	6	7	8		
A	B	C	D	N									
				<p>A.- EL NÚMERO PROGRESIVO QUE LE CORRESPONDA, SEGÚN EL CATALOGO DE PERSONAL PROFESIONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO</p> <p>B.- BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS SIGUIENDO EL ORDEN DEL CATALOGO DE PERSONAL PROFESIONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO</p> <p>C.- NÚMERO DE PERSONAS A EMPLEAR DE ACUERDO AL ORDEN PROGRESIVO DEL CATALOGO DE PERSONAL PROFESIONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO</p> <p>D.- LA UNIDAD DE MEDIDA INDICADA EN EL CATALOGO DE PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO (JORNALES)</p> <p>N.- EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE PROGRAMARA LA CANTIDAD (EN JORNALES) DE PERSONAL PROFESIONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO A EMPLEAR Y EN BARRAS.</p>									

ADICIÓNENSE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



ANEXO 4T

- **Carta donde se manifiesta que no se subcontratará ninguno de los conceptos, trabajos o actividades incluidas en esta licitación**



ANEXO 4T

Huimanguillo, Tabasco, a ____de_____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
P r e s e n t e:

De conformidad con lo dispuesto en las bases de la licitación no. _____, le manifiesto que no subcontrataremos partes de los trabajos de la obra, que se detalla a continuación:

Obra:

Ubicación:

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e

Empresa
Representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hoja membretada del licitante en el modo que estime conveniente.



ANEXO 5T

Aseguramiento de calidad de la obra con la:

- **Planeación integral**
- **Procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos**

Puntos para la elaboración de los conceptos del Anexo 5T

En este punto se deberán incluir las prácticas relevantes específicas de calidad, los recursos y secuencia de actividades.

A manera enunciativa pero no limitativa se deben especificar:

- I. La responsabilidad de la dirección. La empresa deberá definir por escrito la responsabilidad, autoridad e interrelación de todo el personal que administra, realiza y verifica el trabajo que afecta a la calidad.
- II. El sistema de calidad, la empresa deberá establecer y documentar la estructura organizacional, los procedimientos, procesos y recursos necesarios para la realización de las actividades generales de la administración incluyendo la planeación, control, aseguramiento y mejoramiento de la calidad como medio que asegure que el trabajo se realizará y será conforme a las especificaciones señaladas.
- III. Control de diseño, la empresa deberá establecer procedimientos documentados para controlar y verificar el diseño del trabajo, con el fin de asegurar que se cumplan los requisitos especificados.
- IV. Adquisiciones, la empresa deberá establecer procedimientos documentados, o la forma en que se asegurará la calidad de que los materiales, equipo o maquinaria sean conformes a los requisitos especificados para la realización de la obra.
- V. Control de los trabajos, la empresa deberá identificar y planear documentalmente cada una de las actividades que llevará al cabo, que directamente afectan la calidad y debe asegurar que estas actividades se llevan a cabo bajo condiciones controladas como: el uso de equipo apropiado; cumplimiento con las Normas de Construcción, Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco, y Especificaciones Particulares de la obra; criterios para la ejecución de los trabajos; el mantenimiento adecuado del equipo para asegurar continuamente la capacidad de la maquinaria.
- VI. Inspección y prueba, la empresa debe establecer procedimientos documentados para las actividades de inspección y prueba para verificar que se cumplan los requisitos especificados ya sea de maquinaria, materiales y/o equipo a utilizar en la obra.
- VII. Control del equipo de inspección, medición y prueba, la empresa debe establecer procedimientos para que describan la forma y tiempo en que se realizará mantenimiento correctivo o preventivo a la maquinaria y equipo a utilizar en la obra.
- VIII. Estado de inspección y prueba, la empresa deberá establecer por escrito la manera en que se identificará que cierta etapa o material utilizado cumple con los requisitos especificados.
- IX. Acciones correctivas y preventivas, la empresa deberá establecer y mantener procedimientos documentados para implantar acciones correctivas o preventivas que permitan eliminar defectos reales o potenciales.
- X. Manejo, almacenamiento y conservación, la empresa deberá establecer procedimientos documentados para el manejo, almacenamiento, conservación de los materiales, maquinaria y equipo que utilizará en la obra.
- XI. Control de registros de calidad, la empresa debe establecer procedimientos documentados para identificar, compilar, codificar, acceder, archivar, almacenar, conservar y disponer de los documentos que provean información que puede ser probada como verdadera, basada en hechos obtenidos por medio de observación, medición, prueba u otros medios.
- XII. Técnicas estadísticas, la empresa debe identificar y establecer por escrito el tipo de técnicas estadísticas que manejará durante la obra, para asegurar la calidad de la obra y materiales utilizados.



ANEXO 6T

- **Manifestación escrita de conocer, haber leído y aceptar los términos del modelo del contrato**
- **Anexando el Modelo de contrato, debidamente firmadas**



ANEXO 6T

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER, HABER LEÍDO Y ACEPTAR LOS TÉRMINOS DEL MODELO DEL CONTRATO.

Huimanguillo, Tabasco, a ____ de _____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
P r e s e n t e:

Licitacion No.:
Obra.:
Ubicación.:

Sobre el particular por mi propio derecho o como representante legal de la empresa: _____, manifiesto conocer plenamente el modelo de contrato que se incluye en la documentación que fue entregada a esta empresa, y que regirá en esta obra, el cual se presenta debidamente firmado de conocimiento.

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



ANEXO 7T

- **Manifestación escrita de Aceptación del contenido de las Bases de la Licitación.**
- **Anexar Bases de Licitación debidamente firmadas**



ANEXO 7T

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS BASES DE LICITACION.

Huimanguillo, Tabasco, a ____de_____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.

P r e s e n t e:

Licitación No.:

Obra.:

Ubicación.:

Sobre el particular por mi propio derecho o como representante legal de la empresa: _____, manifiesto conocer plenamente el contenido de las bases que se incluye en la documentación que fue entregada a esta empresa, y que regirán en esta proceso, el cual se anexa debidamente firmado de conocimiento.

Sin otro asunto que tratar nos despedimos de usted, quedando a sus apreciables órdenes.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



PROPUESTA ECONÓMICA



Anexo 1E

Asunto: Carta Compromiso de la proposición

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
P R E S E N T E:

En relación a la convocatoria publicada de fecha _____, mediante la cual se invita a participar en la Licitación Pública Estatal N°. _____ a precios unitarios, relativo a la obra: _____ en la localidad: _____.

Sobre el particular, por mi propio derecho como representante legal del la empresa: _____ Manifiesto a usted, que oportunamente se recogieron las bases, las disposiciones generales y anexos relativos a esta licitación; enterados de su contenido y aceptado íntegramente. Para tal efecto se ha tomado debida nota, a los que nos sujetamos y se devuelven debidamente firmados.

Igualmente expongo que se han tomado las providencias señaladas en las disposiciones generales, así mismo declaro que mi representada posee toda la información adicional proporcionada por "La Dirección" con complemento de documentación inicial que se recibió y que se incluye en nuestra proposición.

Por otra parte manifiesto a usted, que esta empresa conoce plenamente el sitio donde se efectuarán las obras motivo de esta LICITACIÓN y por lo tanto se han tomado en cuenta las características del lugar, tanto para su ejecución como en costos vigentes de mano de obra, materiales y equipo.

Además, comunico a usted que mi representante profesional en la obra será el: _____ con cédula N°. _____ expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y quien conoce las normas de Construcción, el proyecto y especificaciones, contando con suficiente experiencia en obras de la índole de la que se llevará a cabo. Se anexa copia de la cédula profesional y curriculum vitae del profesional citado.

Atendiendo lo anterior, presentamos a su atenta consideración nuestra proposición del costo total de la construcción de esta obra que asciende a la cantidad: Monto de la propuesta. Importe sin I.V.A. \$ _____, Importe del 16% I.V.A. \$ _____, importe total (cantidad en número y letra) \$ _____
(_____)

ATENTAMENTE

Nombre del Contratista
Cargo del contratista

El presente formato deberá ser reproducido en hoja membretada del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



Anexo 2E

- Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, subpartida, concepto y del total de la propuesta. Este documento será el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente.
- Resumen del Catálogo de Concepto con IVA incluido

Nota: Incluir el catálogo de conceptos que le proporciona la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 2E

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Licitación numero: Obra: Fecha: Fecha de inicio, fecha de terminación, plazo de ejecución	Catálogo de conceptos por partidas y monto total de la PROPOSICIÓN
--	---

No. clave	Descripción del Concepto	unidad	cantidad	Precio unitario		Importes
				Con números	Con letras	

Subtotal-----
Iva-----
Total-----

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



ANEXO 3E

Cálculo del Factor de salario real



TABASCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 3E
Análisis, Cálculo e Integración de Salarios

LICITACIÓN No.
OBRA:
UBICACIÓN:
CONTRATISTA:

DATOS BÁSICOS:

UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA): 89.62 Vigente a partir del 1º de febrero de 2021

DÍAS PERCEPCIÓN ANUAL:

DÍAS CALENDARIO: 365 SÉPTIMO DÍA (ART. 69 L.F.T.) 52 DÍAS LABORABLES AL AÑO (DLA) DLA-DC*DNLA=285 DÍAS
DÍAS AGUINALDO: 15 DÍAS FESTIVOS OFICIALES (ART. 74 L.F.T.) 7 FACTOR L.F.T.=TP/TI=381.5/285= 1.3385
DÍAS PRIMA VACACIONAL 25%: 1.5 DÍAS POR COSTUMBRE 6
DÍAS EQUIV. POR HRS. AL AÑO: 0 DÍAS SINDICATO 0 FACTOR DE SALARIO BASE DE COTIZACIÓN (FSBC)
SUMA DPA 381.5 DÍAS VACACIONALES (ART. 76 L.F.T.) 6 FSBC=DPA/DCAL= 381.5/365=1.0452054
DÍAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS 6
DÍAS POR ENFERMEDAD (LEY DEL SEG. SOC.) 3
SUMA DNLA 80

Table with 17 columns: CUOTA PATRONAL, SALARIO NOMINA, FACTOR SALARIO BASE DE COTIZACIÓN, SALARIO BASE DE COTIZACIÓN, EXCEDENTE DE TRES UMAS, APLICACIÓN IMSS AL EXCEDENTE, CUOTA FIJA, PRESTACIONES EN ESPECIE PENSIONADAS, PRESTACIONES EN DINERO, INVALIDEZ, CESANTÍA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ, RIESGO DE TRABAJO, GUARDERÍAS, SAR, INFONAVIT, SP=SUMA PRESTACIONES, PS=OBLIGACIÓN OBRERO PATRONAL, FACTOR, FSR=FACTOR DE SALARIO REAL. Rows include CBO DE OFICIOS, OBRERO, AYUDANTE GRAL, OFICIAL PINTOR, OFICIAL SOLDADOR, OFICIAL ALBANIL.

L.F.T.=LEY FEDERAL DEL TRABAJO
L.S.S.=LEY DEL SEGURO SOCIAL

PARA EL ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN, SE DEBEN CONSIDERAR TODAS LAS PRESTACIONES DERIVADAS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES O DE LOS CONTRTOS COLECTIVOS DE TRABAJO EN VIGOR.
LEY FEDERAL DEL TRABAJO 2018=52 DOMINGOS
COUTAS IMSS 2019=CUOTA FIJA 20.40%, EXC. 3UMAS=1.10%
ART. 74 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO ÚLTIMA REFORMA DEL 22/06/2018, LOS DÍAS FESTIVOS OFICIALES SON: 7.

INCLUIR LOS PORCENTAJES O FACTORES VIGENTES DE CADA PRESTACIÓN EN LA FILA DE CUOTAS OBLIGADAS POR LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y LEY FEDERAL DEL TRABAJO, COMO SE INDICA EN LOS RECUADROS

*** DEBERÁN ANEXAR COPIA DEL FACTOR DE RIESGO DE TRABAJO (VIGENTE), QUE EMITE LA SUBDELEGACIÓN DEL SEGURO SOCIAL QUE DE ACUERDO A SU CIRCUNSCRPCIÓN CORRESPONDA.

*** "La Unidad de Medida y Actualización (UMA) se utiliza para determinar la cuantía del pago de las obligaciones y supuestos previstos en las leyes federales, de las entidades federativas y de la Ciudad de México, así como en las disposiciones jurídicas que emanan de dichas leyes".

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas membretada de la empresa, en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 4E

Tabulador de salarios base de mano de obra



Anexo 4E

TABULADOR DE SALARIOS BASE DE MANO DE OBRA (POR JORNADA DIURNA DE OCHO HORAS)

Huimanguillo, Tabasco, a ____ de _____ del 201__.

Licitación Pública Estatal No.:

Obra:

Ubicación:

CLAVE	CATEGORIA	UNIDAD	SALARIO BASE	FACTOR DE SALARIO REAL	SALARIO REAL

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 5E

Relación de costos básicos y/o auxiliares



Anexo 5E

RELACIÓN DE COSTOS BASICOS Y/O AUXILIARES

Huimanguillo, Tabasco, a ___ de _____ del 201__.

Licitación Pública Estatal No.:

Obra:

Ubicación:

RELACIÓN DE COSTOS BASICOS Y/O AUXILIARES
 (en caso de emplearse para los análisis de precios unitarios)

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD	COSTO

A t e n t a m e n t e

 Nombre y firma del licitante y/o
 Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 6E

Análisis de costos básicos y/o auxiliares



Anexo 6E

ANÁLISIS DE COSTOS BÁSICOS Y/O AUXILIARES

Huimanguillo, Tabasco, a ___ de _____ del 201__.

Licitación Pública Estatal No.:

Obra:

Ubicación:

ANÁLISIS DE COSTOS BÁSICOS Y/O AUXILIARES
(en caso de emplearse para los análisis de precios unitarios)

CLAVE _____		UNIDAD: _____			
DESCRIPCION DEL CONCEPTO: _____					
CLAVE	MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
TOTAL MATERIALES					A
CLAVE	MANO DE OBRA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
	RENDIMIENTO				
TOTAL MANO DE OBRA					B
CLAVE	HTA. MENOR Y EQUIPO DE SEG.	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
TOTAL HM. Y EQ. SEG.					C
CLAVE	MAQ. Y/O EQUIPO DE CONSTRUCCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
	RENDIMIENTO				
TOTAL MAQ. Y/O EQUIPO DE CONST.					D
COSTO DIRECTO				\$	A+B+C+D

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado

Anexo 7E

**Relación de los costos horarios
de la maquinaria y equipo de construcción.**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 8E

**Análisis de los costos horarios de
la maquinaria y equipo de construcción**



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 8E

ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL No.:

OBRA:

UBICACIÓN:

FECHA:

CLAVE:	DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA O EQUIPO:			
DATOS GENERALES				
	TIPO DE COMBUSTIBLE	_____ GASOLINA _____	DIESEL _____	OTRO _____
(Pm)	PRECIO DE LA MAQUINARIA	\$ _____		
(Pn)	PRECIO DE LAS LLANTAS	\$ _____	(HP)	POTENCIA NORMAL _____ HP
(Pa)	PRECIO DE PIEZAS ESPECIALES	\$ _____	(Fo)	FACTOR DE OPERACIÓN _____
(Vm)	VALOR DE ADQUISICIÓN NUEVA	\$ _____	(HPop)	POTENCIA DE OPERACIÓN (HP * Fo) _____ HP
(Vr)	VALOR DEL RESCATE	_____ % Vm	(Gh)	COEFICIENTE DE COMBUSTIBLE _____
(Ve)	VIDA ECONÓMICA	_____ HORAS	(Pc)	PRECIO DE COMBUSTIBLE _____ LT
(IC)	INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN	_____	(Ga)	CAPACIDAD DE CARTER _____ LTS
(i)	TASA DE INTERÉS ANUAL	_____ %	(T)	HORAS ENTRE CAMBIO DE LUB. _____ HRS
(Hea)	HORAS EFECTIVAS POR AÑOS	_____ HORAS	(CL)	COEFICIENTE DE LUBRICANTE _____
(s)	PRIMA ANUAL PROM. DE SEGURO	_____ %	(Pa)	PRECIO DE LUBRICANTE \$ _____ LT
(Ko)	MANTENIMIENTO MAYOR Y MENOR	_____ %	(Vn)	VIDA DE LAS LLANTAS _____ HRS
			(H)	HORAS EFECTIVAS POR TURNO _____ HRS
			(Sr)	SALARIO POR TURNO \$ _____ TNO.
			(Pe)	VALOR DE LAS PZAS. ESPECIALES _____
			(Va)	VIDA ECON. DE PZAS. ESPECIALES _____
I.- CARGOS FIJOS				
I.1.-	DEPRECIACIÓN	$D = (Vm - Vr) / Ve$	_____	= _____
I.2.-	INVERSIÓN	$Im = (Vm + Vr) / 2 Hea$	_____	= _____
I.3.-	SEGUROS	$Sm = (Vm + Vr) s / 2 Hea$	_____	= _____
I.4.-	MANTENIMIENTO	$Mn = Ko * D$	_____	= _____
			(1) SUMA CARGOS FIJOS	_____
II.- CONSUMOS				
II.1.-	COMBUSTIBLES	$Co = Gh * Pc$	_____	= _____
II.2.-	OTRAS FUENTES DE ENERGÍA	_____	_____	= _____
II.3.-	LUBRICANTES	$Lb = (Ah + Ga) Pa$	_____	= _____
II.4.-	LLANTAS	$N = Pn / Vn$	_____	= _____
II.5.-	PIEZAS ESPECIALES	$Ae = Pa / Va$	_____	= _____
			(2) SUMA DE CONSUMOS	_____
III.- OPERACIÓN				
CATEGORÍAS	CANTIDAD	SALARIO REAL	IMPORTE	
			(So) = \$ _____	
III.1.-	OPERACIÓN $Po = Sr/Ht$		(3) SUMA OPERACIÓN _____	
			COSTO DIRECTO POR HORA (1) + (2) + (3) = _____	

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

NOTA: Se deberán analizar con costos y rendimientos de máquinas y equipos nuevos

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 9E

Listado de Insumos



Anexo 9E

LISTADO DE INSUMOS

LICITACIÓN No.:

OBRA:

UBICACIÓN:

FECHA:

MATERIALES

CLAVE	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS	IMPORTE
				TOTAL	

MANO DE OBRA

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	SALARIO REAL	IMPORTE
	LA UNIDAD DEBE EXPRESARSE EN JORNADAS				
				TOTAL	

MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO HORA	IMPORTE
	LA UNIDAD DEBE EXPRESARSE EN HORAS				
				TOTAL	

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretada del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado

Se deberá anexar las cotizaciones solicitadas de los cinco materiales más relevantes en monto.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 10E

Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 10E

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS

LICITACIÓN No.:

FECHA:

OBRA:

UBICACIÓN:

CONCEPTO	ADMÓN CENTRAL		ADMÓN DE CAMPO	
	IMPORTE	PORCENTAJE	IMPORTE	PORCENTAJE
I. HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES				
A.- PERSONAL DIRECTIVO				
B.- PERSONAL TÉCNICO				
C.- PERSONAL ADMINISTRATIVO				
D.- CUOTAS PATRONAL DE SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C				
E.- PRESTACIONES A QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C				
F.- PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C				
G.- LOS QUE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LOS INCISOS A, B Y C.				
SUMAS				
II. DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS				
A.- EDIFICIOS Y LOCALES				
B.- LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA				
C.- BODEGAS				
D.- INSTALACIONES GENERALES				
E.- EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES				
F.- DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHICULOS				
G.- CAMPAMENTO				
SUMAS				
III. SERVICIOS				
A.- CONSULTORES, ASESORES, SERVICIOS Y LABORATORIOS				
B.- ESTUDIOS E INVESTIGACIONES				
C.- DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA				
D.- CORRESPONSABLE DE OBRA				
SUMAS				
IV. FLETES Y ACARREOS				
A.- CAMPAMENTOS				
B.- EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN				
C.- PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES				
D.- MOBILIARIO				
SUMAS				
V. GASTOS DE OFICINA				
A.- PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIOS				
B.- CORREOS, FAX, TELÉFONOS, TELÉGRAFO, RADIO				
C.- EQUIPO DE COMPUTACIÓN				
D.- SITUACIÓN DE FONDOS				
E.- COPIAS Y DUPLICADOS				
F.- LUZ, GAS, Y OTROS CONSUMOS				
G.- GASTO DE LICITACIÓN				
SUMAS				
VI. CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO				
SUMAS				
VII. SEGURIDAD E HIGIENE				
SUMAS				
VIII. SEGUROS Y FIANZAS				
SUMAS				
IX. TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES				
A.- CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE CAMINOS DE ACCESO				
B.- MONTAJES Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO				
C.- CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES:				
1.- DE CAMPAMENTO				
2.- DE EQUIPO DE COSTRUCCIÓN				
3.- DE PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES				
SUMAS				
TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE ADMÓN. CENTRAL Y CAMPO				

COSTO DIRECTO DE LA OBRA		
COSTO INDIRECTO DE LA OBRA		

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 11E

Análisis, cálculo e integración del Costo por Financiamiento



a) Generalidades

El costo del financiamiento de los trabajos estará representado por un %(PORCENTAJE) de la suma de los costos Directos e Indirectos.

Para la determinación de ese costo deberán de considerarse los gastos que realiza el contratista en la ejecución de los trabajos, anticipos, pagos por las estimaciones que recibirá y la tasa de interés que aplicará debiéndose adjuntar el análisis solicitado, en caso contrario será motivo de descalificación.

b) Ejemplo de determinación:

Se anexa un ejemplo de obtención del costo por financiamiento, se hace la observación de que la tabla de valores, que se presenta así como los demás datos son un ejemplo, por lo que el contratista está obligado a adaptar la estructura base de obtención del costo a los valores reales de la obra en sus diversos conceptos que intervienen en el mencionado costo.

Se debe respetar la estructura de análisis de los valores para poder obtener correctamente el valor del financiamiento.

Anexo 11E

ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO

LICITACIÓN No.:

FECHA:

OBRA:

UBICACIÓN:

CONCEPTOS (4)	Costo Directo + Gastos Indirectos	M E S E S					
		1	2	3	4	5	6
MONTO DE LA OBRA CON IND.	436,945.45	93,724.80	199,159.74	144,060.91			
PORCENTAJE MENSUAL	100.00%	21.45%	45.58%	32.97%			
EROGACIÓN MENSUAL ACUM.		93,724.80	292,884.54	436,945.45			
PORCENTAJE MENSUAL ACUM.		21.45%	67.03%	100.00%			
CONCEPTOS (4)		M E S E S					
		1	2	3	4	5	6
ANTICIPO (30%)		131,083.64					
SALDO NUEVO		131,083.64	37,358.84	-96,193.55	-100,842.64		
EGRESOS (-)		-93,724.80	-199,159.74	-144,060.91	0.00		
INGRESOS		0.00	93,724.80	199,159.74	144,060.91		
AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO (-)		0.00	-28,117.44	-59,747.92	-43,218.27		
SALDO		37,358.84	-96,193.55	-100,842.64	0.00		

TASA ACTIVA ANUAL 11.62% / 12 MESES =	0.97%
---------------------------------------	-------

	SALDO	TASA	IMPORTE
MES 1	Importe por financiar = 0	0.97%	0.00
MES 2	96,193.55	0.97%	933.08
MES 3	100,842.64	0.97%	978.17
MES 4	0.00	0.97%	0.00
MES 5	0.00	0.97%	0.00
MES 6	0.00	0.97%	0.00
SUMA DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO			1,911.25

$$\% \text{ DE FINANCIAMIENTO} = \frac{\text{SUMA DEL COSTO POR FINANCIAMIENTO}}{\text{COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO}} \times 100 = \frac{1,911.25}{436,945.45} \times 100 = 0.44\%$$

COSTO DIRECTO + COSTO INDIRECTO 436,945.45

Para el análisis, cálculo e integración del porcentaje del costo por financiamiento se deberá considerar lo siguiente:

- I. Que la calendarización de egresos esté acorde con el programa de ejecución de los trabajos y el plazo indicado en la propuesta.
- II. Que el porcentaje del costo por financiamiento se obtenga de la diferencia que resulte entre los ingresos y egresos, afectado por la **tasa de interés propuesta**, y dividida entre el costo directo más los costos indirectos;
- III. Que se integre por los siguientes ingresos:
 - a. Los anticipos que se otorgarán al contratista durante el ejercicio del contrato, y
 - b. El importe de las estimaciones a presentar, considerando los plazos de formulación, aprobación, trámite y pago; deduciendo la amortización de los anticipos concedidos.
- IV. Que se integre por los siguientes egresos:
 - a. Los gastos que impliquen los costos directos e indirectos;
 - b. Los anticipos para compra de maquinaria o equipo e instrumentos de instalación permanente que en su caso se requieran, y
 - c. En general, cualquier otro gasto requerido según el programa de ejecución.

Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico y se deberá de anexar una copia del Diario Oficial con el indicador seleccionado para dicho cálculo.

DEBERÁ UTILIZARSE PARA EL CÁLCULO DE FINANCIAMIENTO, EL "IMPORTE TOTAL DE LA OBRA CON INDIRECTOS" Y NO EL "IMPORTE TOTAL DE LA OBRA CON SOBRECOSTO".

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretada del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 12E

Utilidad Propuesta por el licitante



Anexo 12E

UTILIDAD PROPUESTA POR EL LICITANTE

Huimanguillo, Tabasco, a ____ de _____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Director de Obras Ord. Territ. y Serv. Mpales.
P r e s e n t e:

Licitación No.:
Obra.:
Ubicación.:

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Tabasco, le comunico que el porcentaje de utilidad propuesto en la integración de nuestra propuesta es el ____ (_____). En el cual están consideradas las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Empresa
Representante Legal



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 13E

Análisis de los Precios Unitarios



Consideraciones para el análisis de los Precios Unitarios

a) Generalidades

El análisis e integración de los precios unitarios que presenten las empresas para esta Licitación debe realizarse bajo la normatividad y demás disposiciones señaladas en estas bases de esta Licitación.

Los Precios Unitarios de manera enunciativa más no limitativa deben de incluir los siguientes puntos:

- ◆ Presentarse en moneda nacional y sus unidades en el sistema métrico decimal.
- ◆ Presentarse escritos a máquina o en letra de molde a tinta.
- ◆ No deberán presentarse análisis en cuyos elementos intervengan unidades que indiquen cantidades globales no referenciadas como "destajos", "lotes" o cualquier otra, esto es aplicable tanto en para el concepto de materiales como maquinaria, equipo o cualquier otro que intervenga en el Precio Unitario.

El incumplimiento a cualquiera de las normas o disposiciones antes señaladas podrá ser motivo de inmediata descalificación por lo que el licitante está obligado a conocer de manera detallada los lineamientos expuestos en estas bases y será su única y estricta responsabilidad el no hacerlo.

Presentará los análisis de precios unitarios de todos los conceptos que aparecen en el catálogo de conceptos.

El análisis de precios unitarios deberá hacerse de conformidad con lo señalado en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco y su Reglamento.

Los costos directos incluirán los cargos por concepto de materiales, mano de obra, herramienta maquinaria y equipo de construcción.

Se deberá incluir el precio unitario con letra.



Anexo 13E

INTEGRACION DE LOS PRECIOS UNITARIOS

LICITACIÓN No.:
OBRA:
UBICACIÓN:

FECHA:

ANALISIS DE PRECIO UNITARIO					
CLAVE CONCEPTO: _____			DEL UNIDAD: _____		
CONCEPTO: _____					
CLAVE	MATERIALES	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
				TOTAL MATERIALES	\$
CLAVE	MANO DE OBRA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
RENDIMIENTO:				TOTAL MANO DE O.	\$
CLAVE	MAQ. , HMTA Y EQ. DE SEG.	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
				TOTAL MAQ. E.Y H.	\$

FORMULAS	CD =	COSTO DIRECTO.	
	CI =	COSTO INDIRECTO.	_____ %
CI= CD X CI		SUMA	
	CF =	FINANCIAMIENTO.	_____ %
CF= (CI + CD) X CF		SUMA	
	CU =	UTILIDAD.	_____ %
CU= (CD + CI + CF) X CU		SUMA	
		PRECIO	UNITARIO.
PU = CD + CI +CF + CU		\$	

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretadas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



Anexo 14E

Constancia de conocimiento del anticipo



Anexo 14E

CONSTANCIA DE CONOCIMIENTO DEL ANTICIPO

Huimanguillo, Tabasco, a ____ de _____ del 201__.

Ing. Ernesto Murillo Murillo
Presidente Del Comité De Obra Pública Municipal
P r e s e n t e:

En relación a la Licitación Pública Estatal N° _____, relativo a la obra _____ que se realizará en la localidad _____ en la que se indicó que se otorgará un ANTICIPO de _____% para iniciación de los trabajos, adquisición de materiales y demás insumos sobre el importe asignado para el presente ejercicio.

Sobre el particular, manifiesto a usted por mi propio derecho o como representante legal de la empresa _____ que se ha tomado la debida nota de los anticipos que se otorgan que las cantidades estipuladas deben estar apegadas al análisis de financiamiento que a su vez este debe ser congruente con el programa de ejecución de los trabajos.

Manifiesto a usted que los anticipos para inicio y adquisición de materiales y demás insumos sea aplicado a lo dispuesto en el Art. 53 fracción primera, segunda y tercera de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del licitante y/o
Nombre y firma del apoderado o representante legal

El presente formato deberá ser reproducido en hojas membretada del licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



ANEXO 15E

Programa de Erogaciones de Ejecución General
de los Trabajos.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
 DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



ANEXO 15E
PROGRAMA DE EROGACIONES DE EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS

Licitación No.:

Obra:

Ubicación:

Fecha:

Plazo De Ejecución:

Fecha Probable De Inicio:

Año:

Clave	Conceptos	Importes	Importes De Trabajo Por Realizar Mensualmente										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
A	B	C	N										
			A.-	El numero progresivo que le corresponda, según el catalogo de conceptos.									
			B.-	Breve descripción de los conceptos, siguiendo el orden del catalogo de conceptos.									
			C.-	El importe de la obra a ejecutar en el concepto, de acuerdo al orden progresivo del catalogo de conceptos.									
			N.-	En las columnas correspondientes se programara el importe de obra a ejecutar y									
	Total mensual												
	Total acumulado												

ADICIONESE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



ANEXO 16E.-

Programas de erogaciones calendarizados y cuantificados en partidas y subpartidas de utilización mensual para los siguientes rubros:

- a).- De la mano de obra;
- b).- De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características;
- c).- De los materiales y de los equipos de instalación permanente, y
- d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



ANEXO 16E a)
PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE:
A).- Utilización De Mano De Obra

Licitación No.:
Obra:
Ubicación:
Fecha:
Plazo De Ejecución:
Fecha Probable De Inicio:
Año:

Clave	Categoría	Importe	Importe De Los Jornales De Mano De Obra A Emplear Mensualmente										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
A	B	C	N										
			A.-	El numero progresivo que le corresponda, según el catalogo de mano de obra.									
			B.-	Breve descripción de las categorías, siguiendo el orden del catalogo de mano de obra.									
			C.-	El importe de los jornales a emplear de acuerdo al orden progresivo del catalogo de mano de obra.									
			N.-	En las columnas correspondientes se programaran los importes de jornales a									
	Total mensual												
	Total acumulado												

ADICIONESE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



ANEXO 16E b)
PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE:
b).- Utilización De Maquinaria Y Equipo De Construcción

Licitación No.:
 Obra:
 Ubicación:
 Fecha:

Plazo De Ejecución:
 Fecha Probable De Inicio:
 Año:

Clave	Tipo Y Características De La Maquinaria Y/O Equipo	Importe	Importe De Las Horas Efectivas A Emplear Mensualmente										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
A	B	C	N										
			A.-	El numero progresivo que le corresponda, según el catalogo de maquinaria y equipo de construcción.									
			B.-	Breve descripción del tipo y características, siguiendo el orden del catalogo de maquinaria y equipo de construcción.									
			C.-	El importe de las horas efectivas a emplear de acuerdo al orden progresivo del catalogo de maquinaria y equipo de construcción.									
			N.-	En las columnas correspondientes se programara el importe de las horas efectivas a emplear y en barras.									
	Total Mensual												
	Total Acumulado												

ADICIÓNENSE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



ANEXO 16E c)
PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE:
C).- Utilización De Los Materiales Y Equipos De Instalación Permanente

Licitación No.:
Obra:
Ubicación:
Fecha:

Plazo De Ejecución:
Fecha Probable De Inicio:
Año:

Clave	Descripción	Importe	Importe De Los Materiales Y Equipos A Sumistrar Mensualmente										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
A	B	C	N										
			A.-	El Numero Progresivo Que Le Corresponda, Según El Catalogo De Materiales									
			B.-	Breve Descripción De Los Materiales Y/O Equipos De Instalación Permanente Siguiendo El Orden Del Catalogo De Materiales									
			C.-	El Importe De Los Materiales Y/O Equipos De Instalación Permanente A Emplear De Acuerdo Al Orden Progresivo Del Catalogo De Materiales									
			N.-	En Las Columnas Correspondientes Se Programara El Importe De Los Materiales Y/O Equipos De Instalación Permanente A Suministrar Y En Barras.									
	Total Mensual												
	Total Acumulado												

ADICIÓNENSE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
 DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



ANEXO 16E d)

PROGRAMA DE EROGACIONES CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS DE:

d).- De utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos

Licitación No.:
 Obra:
 Ubicación:
 Fecha:
 Plazo De Ejecución:
 Fecha Probable De Inicio:
 Año:

Clave	Cargo	Importe	Importe De Los Jornales A Emplear Mensualmente										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
A	B	C	N										
			<p>A.- El numero progresivo que le corresponda, según el catalogo de personal profesional técnico, administrativo y de servicio</p> <p>B.- Breve descripción de los cargos siguiendo el orden del catalogo de personal profesional técnico, administrativo y de servicio</p> <p>C.- El importe de los jornales a emplear de acuerdo al orden progresivo del catalogo de personal profesional técnico, administrativo y de servicio</p> <p>N.- En las columnas correspondientes se programara el importe de los jornales del personal profesional técnico, administrativo y de servicio a emplear y en barras.</p>										
Total Mensual													
Total Acumulado													

ADICIÓNENSE LAS HOJAS NECESARIAS

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

El presente formato es de carácter informativo, el licitante deberá entregar en hojas del licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

LICITACION PÚBLICA ESTATAL No. 56085003-001-21



DOCUMENTO 17E

Archivo electrónico en CD, de la propuesta en el programa de precios unitarios que se analizó. (Opus, Neodata, etc.)